



ČESKÁ KOMORA ARCHITEKTŮ

**STANDARDSY PROFESNÍCH VÝKONŮ A
SOUVISEJÍCÍCH ČINNOSTÍ**

Metodická pomůcka (manuál) stanovující rozsah
a obsah projektových prací a souvisejících činností
v procesu územního plánování, projektování a realizace staveb

PRACOVNÍ TEXT 06/2011

**ČÁST 3. INTERIÉROVÁ TVORBA A
SOUVISEJÍCÍ ČINNOSTI**

OBSAH

- A. Úvod**
 - B. Všeobecné informace**
 - C. Celková struktura manuálu**
-
- 3.1 INTERIÉROVÁ TVORBA**
 - 3.2 VÝSTAVY**
 - 3.3 SCÉNOGRAFIE - FILM, TELEVIZE**
 - 3.4 SCÉNOGRAFIE - DIVADLO**

A. ÚVOD

Od posledního „druhého pracovního znění“ metodické pomůcky Výkony a honoráře architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě (rok vydání 2003) uplynula doba, za kterou se mnoho podmínek (legislativních, realizačních, hospodářských a dalších) výrazně změnilo. Vzhledem k tomuto faktu vyvstala potřeba vydání aktualizovaného dokumentu, který by akceptoval současné podmínky.

Z tohoto důvodu představenstvo České komory architektů rozhodlo o ustavení pracovní skupiny s cílem řešit tento úkol, a to s ohledem na současné doporučení Evropské rady architektů (ACE) formulované v dokumentu SIC 2009 – Systém informací o cenách. Valná hromada (GA ACE 02/2009) dokument schválila a ve svém závěru doporučuje členským zemím vytvořit jasný a přehledný, místním podmínkám a legislativě odpovídající dokument – STANDARD VÝKONŮ A ČINNOSTÍ AUTORIZOVANÝCH OSOB (dále jen „STANDARDY“).

Pracovní skupina po obsáhlé diskuzi na představenstvu v rámci zasedání představenstva dostala pokyn dodržovat při tvoření „STANDARDŮ“ následující priority:

1. Respektovat současnou legislativu s možností připravit úpravy v nezbytných případech.
2. Navázat na předchozí dokumenty o „STANDARDECH“.
3. Dodržet strukturu honorářového řádu.
4. Zřetelně vymežit projektovou a inženýrskou činnost, definovat a stanovit nadstandardní výkony.
5. Obsahy dokumentací, jejich textových zpráv v různých fázích musí mít stále stejnou strukturu, pouze míra informací se zvyšuje a prohlubuje.
6. Vytvořit „STANDARDY“ v součinnosti s ČKAIT.
7. Konzultovat pracovní texty „STANDARDŮ“ se zástupci odborné veřejnosti a dotčené státní správy (stavební úřady).
8. Výsledný elaborát „STANDARD VÝKONŮ A ČINNOSTÍ AUTORIZOVANÝCH OSOB“ bude převeden do „CENÍKU PROJEKTOVÝCH PRACÍ“ (dále jen „CENÍKU“), který bude vydán nezávislou organizací např. Nadací ABF a bude Českou komorou architektů doporučován.
Tento „CENÍK“ též budou moci vydat jednotlivé autorizované osoby a jejich ateliéry jako vlastní vnitřní ceník.
9. Obsah a rozsah jednotlivých dokumentací má být minimální, ale současně zaručující kladné projednání a souhlasné stanovisko dotčených orgánů státní správy a stavebního úřadu.
10. Výsledné dokumenty – jak standardy „STANDARDY“, tak ceník „CENÍK“ mají být přiměřené obsažné, jasné a lapidární, aby se staly platnou pomůckou pro stanovení předmětu plnění a cen ve smlouvách s klienty a vyčerpávající informací pro klienty, investory developery a dotčenou státní správu.

Pracovní skupina toto desatero priorit respektovala a dále tvořila dokument „STANDARDY“ tak, aby splňoval požadavky klienta, developera, státní správy a odrážel dlouholetou zkušenost architekta v procesu projektování a realizaci stavby.

B. VŠEOBECNÉ INFORMACE

B1 Podklady

- Výkony a honoráře ČKA 1997
- Výkony a honoráře ČKA 2003
- Standardy výkonů pro projektování pozemních staveb - Dashöffer 1997
- Standard výkonů – Slovenská komora architektů
- ČKAIT PROFESIS
- Výkonové tabulky větších ateliérů autorizovaných osob
- Systém UNIKA

B2 Legislativa

Jako současný legislativní rámec byl použit stavební zákon a vyhlášky, které určují obsah projektových dokumentací a činností vedoucí k realizaci staveb.

- Stavební zákon č.183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, přílohy č.1, 2, 3, 4, 5
- Vyhláška č.500/2006 Sb. o územně analytických podkladech, UPD a způsobu evidence úz. plánovací činnosti, přílohy 1 - 18
- Vyhláška č. 501/2006 Sb.o obecných požadavcích na využití území
- Vyhláška č.503/2006 Sb.o podrobnější úpravě územního řízení, veřejnoprávní smlouvy a územního opatření

B3 Pojmy a vysvětlivky

- Výkony autorizovaných architektů, inženýrů a techniků ve smyslu tohoto řádu jsou činnosti, které musí být vykonány, aby bylo dosaženo určeného cíle.
- Stavba je souhrn dodávek stavebních materiálů, hmot a dílů, popř. strojů, zařízení a inventáře vč. souvisejících prací, sloužících k vytvoření díla na podkladě příslušné dokumentace.
- Soubor staveb je vzájemně provozně a ekonomicky související soubor, jímž se uskutečňuje rozsáhlá a dlouhodobá výstavba na souvislém území nebo ke společnému cíli
- Objekt je ucelená, účelově vymezená samostatná část stavby, způsobilá bezpečného užívání a provozu, pro kterou lze stanovit výši

započitatelných nákladů pro účely tohoto řádu a tudíž i výši honoráře samostatně. Rozeznáváme objekty pozemní, inženýrské a technologické.

- Návrh / stavby studie (DNS) je předprojektová část dokumentace dokládající koncepční tvarové/hmotové, materiálové, technologické a technické, dispoziční a provozní řešení stavby, objektu nebo zařízení, popřípadě jejich souboru, jejímž smyslem a účelem je vzájemné ujasnění si záměrů a stavebního programu mezi klientem a architektem / inženýrem (technikem) a ověření proveditelnosti stavebního programu ve zvoleném území. Vypracovává se standardně ve variantách, nadstandardně v alternativách.
- Autorský dozor - dozor projektanta, jakožto autora a osoby odpovědné za projektovou dokumentaci a oprávněné k provedení změn v této dokumentaci, nad souladem kvalitativních parametrů projektu, zejména estetických, tvarových a materiálových, technických a technologických, dispozičních a provozně uživatelských s prováděnou stavbou, objektem nebo zařízením, popřípadě dohled nad souladem realizační (to jest výrobní nebo dílenské) dokumentace vypracovávané dodavatelem stavby, s projektem. Autorský dozor je vykonáván na základě smlouvy projektanta se stavebníkem osobně projektantem, popřípadě osobou projektantem pověřenou. Na významných, technicky a architektonicky složitých a rozsáhlých stavbách je obvykle autorský dozor trvalý, na ostatních stavbách občasný.
- Projektant je osoba oprávněná podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě) k výkonu vybraných činností ve výstavbě podle § 158 a 159 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon
- Projektová dokumentace je dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, dokumentace pro vydání stavebního povolení, popřípadě certifikátu autorizovaného inspektora, uzavření veřejnoprávní smlouvy podle § 116 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, projektová dokumentace ohlášení stavby podle § 104 odst. 2 písm. a) až d) zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, projektová dokumentace pro provádění stavby a projektová dokumentace pro nezbytné úpravy podle § 137 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon.
- ÚPP Územně plánovací podklady
- ÚPD Územně plánovací dokumentace
- VÚC Velký územní celek
- URU Udržitelný rozvoj území
- RUR Rozbor udržitelného rozvoje území
- ZÚR Zásady územního rozvoje
- PÚR Politika územního rozvoje
- ÚP Územní plán

- RP Regulační plán
- ÚS Územní studie
- GIS Geografický informační systém
- ÚPP Územní plánovací podklad
- SO Správní obvod
- ORP Obec s rozšířenou působností
- POU Obec s pověřením obecního úřadu
- DO Dotčený orgán
- OOP Opatření obecné povahy
- DNS Dokumentace návrhu stavby
- DÚR Dokumentace k územnímu řízení
- ÚR Územní rozhodnutí
- DSP Dokumentace ke stavebnímu povolení
- SP Stavební povolení
- SZ Stavební zákon
- PZS Projektová dokumentace pro zadání a provedení stavby
- OTP Technické požadavky na stavby
- ÚSES Územní systém ekologické stability
- BK Biokoridor
- BC Biocentrum
- ZOV Zásady organizace výstavby
- EIA Posouzení dopadů na životní prostředí (Environmental impact assesment)
- SEA Strategické posouzení vlivů (Strategic environmental assesment)
- ZT Zdravotechnika
- ÚT Ústřední topení
- VZT Vzduchotechnika
- EL SIL Rozvod elektro silnoproud
- EL SL Rozvod elektro slaboproud
- EPS El. Požární signalizace
- EZS El. Zabezpečovací signalizace
- MaR Měření a regulace
- PBŘS Požárně bezpečnostní řešení stavby
- CO Civilní ochrana
- PZ Příprava zakázky
- ADR Autorský dozor při realizaci stavby

B 4 Rozsah použití

Základním cílem dokumentu „STANDARDY“ je dát vyčerpávající, celistvou a přehlednou informaci o obsahu a rozsahu služeb poskytovaných autorizovanými osobami. Výkony v jednotlivých projektových fázích (stupních) jsou děleny na projektovou činnost se základními a nadstandardními výkony a na činnost inženýrskou.

V jednotlivých fázích je i výčet nezbytné činnosti investora, developera, zadavatele, stavebníka.

„STANDARDY“ budou podkladem k vytvoření „CENÍKU“. Dále bude sloužit všem zúčastněným osobám, organizacím a státní správě v procesu územního plánování, projektování a realizace staveb.

Tento dokument má být manuálem přehledným, jasně srozumitelným pro použití do smluv s klienty a pro proces posuzování a schvalování dotčenými orgány a státní správou.

Následně vytvořený „CENÍK“ má být platnou pomůckou pro developery a investory při určování nákladů připravované výstavby a základní pomůckou pro smlouvy projektanta s klientem.

„STANDARDY“ budou dokument podléhající legislativním změnám a technickému vývoji. V současné době probíhají koncepční úpravy OTP (Obecné technické požadavky) na výstavbu, které mohou ovlivnit úpravu stavebního zákona a některých vyhlášek a tudíž i „STANDARDŮ“.

„CENÍK“ bude dokument sledující hospodářský a technický vývoj.

B 5 Zpracovatelé částí:

Část 1. Urbanismus, územní plánování a obory související

ČKA:

- Ing. arch. Koubek Pavel
- Ing. arch. Körner Milan
- RNDr. Krajíček Libor
- Ing. arch. Novotný František
- Ing. arch. Poláčková Vlasta

Část 2. Projektování staveb

ČKA:

- Ing. arch. Bezpalec Tomáš
- Ing. arch. Dvořák Jan
- Ing. arch. Kozel Jan
- Ing. arch. Krejčí Petr
- Ing. arch. akad. arch. Vrana Jan

ČKAIT:

- Marie Báčová
- Ing. Petr Blažka
- Ing. Karel Blecha
- Ing. Miroslav Holna
- Ing. Hedviga Klepáčková

- Ing. Jan Korbek
- Ing. Jan Král
- Ing. Blanka Kudlíková
- Ing. Václav Mach
- Ing. Jan Matějka
- Ing. Jindřich Pater
- Ing. Michael Trnka, CSc., st.
- Ing. Michael Trnka, CSc., ml.
- Ing. Jaroslav Šafránek, CSc.
- Ing. Jaromír Šišma
- Ing. Pavel Štěpán
- Ing. Renata Zdařilová, CSc.

Skupina 2.2. Krajinářská architektura

ČKA:

- Ing. Chvojka Jakub
- Ing. et Ing. Jiránek Tomáš
- Ing. Velička Petr
- Ing. Veličková Markéta
- Ing. Spurná Sussane

Část 3. Interiérová tvorba a související činnosti

ČKA

- Akad. arch. Čejka Miloslav
- prof. akad. arch. Fišer Jan
- MgA. Krejčí Eleonora
- Akad. arch. Švarc Jaromír

Část 4. Speciální odborné činnosti

ČKAIT

- Mgr. Kučírek Pavel
- Ing. Král Jan
- Ing. Šafránek Jaroslav

C. STRUKTURA MANUÁLU

ČÁST 1. Urbanismus, územní plánování a obory související

1.1. Územní plánování

- 1.1.1. Zásady územního rozvoje a součinnost při pořizování (ZÚR)
 - 1.1.1.1. Obsah dokumentace ZÚR
- 1.1.2. Územní plán a součinnost při pořizování (ÚP)
 - 1.1.2.1. Obsah dokumentace ÚP
- 1.1.3. Regulační plán a součinnost při pořizování (RP)
 - 1.1.3.1. Obsah dokumentace RP
- 1.1.4. Územní studie a součinnost při pořizování (ÚS)
 - 1.1.4.1. Obsah dokumentace ÚS

ČÁST 2. Projektování staveb

2.1. Pozemní stavby

- 2.1.1. Příprava zakázky (PZ)
 - 2.1.1.1. Obsah dokumentace PZ
- 2.1.2. Dokumentace návrhu stavby /studie (DNS)
 - 2.1.2.1. Obsah dokumentace DNS
- 2.1.3. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí (DUR)
 - 2.1.3.1. Obsah dokumentace DUR
- 2.1.4. Projektová dokumentace pro stavební povolení (DSP)
 - 2.1.4.1. Obsah dokumentace DSP
- 2.1.5. Projektová dokumentace pro zadávání a provedení stavby (PZS)
 - 2.1.5.1. Obsah dokumentace PZS
- 2.1.6. Spolupráce při výběru zhotovitele stavby (VDS)
 - 2.1.6.1. Obsah dokumentace VDS
- 2.1.7. Autorský dozor při realizaci stavby (ADR)
 - 2.1.7.1. Obsah dokumentace ADR
- Realizační dokumentace zhotovitele stavby (DOS)
- Dokumentace skutečného provedení stavby (SPS)

2.2. Krajinářská architektura

- 2.2.1. Standard rozsahu dokumentace příprava zakázky (PZ)
 - 2.2.1.2. Obsah dokumentace PZ
- 2.2.2. Standard rozsahu návrhu stavby (DNS)
 - 2.2.2.2. Obsah dokumentace DNS
- 2.2.3. Standard rozsahu dokumentace stavby (souborů staveb k územnímu řízení) (DUR)
 - 2.2.3.1. Obsah dokumentace DUR
- 2.2.4. Standard rozsahu dokumentace ke stavebnímu povolení (DSP)
 - 2.2.4.1. Obsah dokumentace DSP
- 2.2.5. Standard rozsahu dokumentace ke stavebnímu povolení (DPS)

- 2.2.5.1. Obsah dokumentace DPS
- 2.2.6. Rozsah dokumentace pro zadání stavby (souboru staveb) (DZS)
- 2.2.6.1. Obsah dokumentace DZS
- 2.2.7. Výkon autorského dozoru AD
- 2.2.8. Dokumentace kolaudace, dokumentace skutečného provedení stavby KS

- 2.3. Inženýrské stavby - ČKAIT**
- 2.4. Technologické objekty - ČKAIT**

ČÁST 3. Interierová tvorba a související činnosti

- 3. 1. Interierová tvorba**
- 3. 2. Výstavy**
- 3. 3. Scénografie film, televize**
- 3. 4. Scénografie divadlo**

ČÁST 4. Speciální odborné činnosti

- 4.1. Posouzení dopadů na životní prostředí EIA**
- 4.2. Posouzení energetické náročnosti budov PENB**
- 4.3. Speciální průzkumy a vyhodnocení**
 - hluk
 - odpady
 - emise

3.1. INTERIÉROVÁ TVORBA - ÚVOD

A. POJMY

B. VÝKONY, VÝKONOVÉ FÁZE

A. POJMY

- a. **výkony interiérových architektů** se rozumí výsledky činností, které musí být vykonány, aby bylo dosaženo určeného cíle
- b. **výkonovými fázemi** se rozumí sled výkonů, jejichž výsledkem je určitý dílčí cíl (například výtvarná studie interiéru, souborné výtvarné, barevné a dispoziční řešení interiéru, spolupráce při zadání interiéru dodavateli)
- c. **realizací** se rozumí nově vznikající interiér a jakékoliv zásahy do stávajících interiérů, například rekonstrukce nebo modernizace
- d. pro interiéry a jednotlivé předměty je obvyklou součástí smlouvy o dílo ustanovení o ochraně práv k duševnímu vlastnictví, zejména práv autorských a průmyslových. Obvyklou součástí jsou rovněž ustanovení o poskytování reprodukčních práv k využívání předmětu autorskoprávní ochrany, popřípadě práv z ochrany průmyslového vzoru ve smyslu platného znění zákona č. 527/1990 Sb. Záleží na konkrétních případech, bude-li předmět plnění určen „Dohodou o předběžném souhlasu k využívání předmětu autorského práva před podáním přihlášky průmyslového vzoru“ nebo řádnou „Licenční smlouvu o souhlasu k využití českého průmyslového vzoru“ v případě, že již byl zapsán do rejstříku průmyslových vzorů

B. VÝKONY, VÝKONOVÉ FÁZE

Jsou-li výkony podchyceny ve výkonových fázích, rozdělují se na **standardní a nadstandardní**.

Standardními výkony se rozumí výkony všeobecně nutné k docílení žádaného výsledku. Jsou zahrnuty do uzavřených výkonových fází I. - VII.

Nadstandardní výkony mohou k standardním přistoupit nebo vstoupit na jejich místo, jestliže jsou kladeny zvláštní nebo zvýšené požadavky na zabezpečení žádaného výsledku. Nadstandardní výkony překračují standardní výkony co do obsahu, rozsahu a pracnosti. Zvláštní výkony nejsou příliš podrobně specifikovány a mohou být také sloučeny v jiných výkonových fázích, pokud nepředstavují základní výkony.

B.1 Příprava zakázky - PZ

B.1.1 STANDARDNÍ VÝKONY

analýza a objasnění zakázky, obhlídka a analýza prostředí, odhad nákladů a rozsahu práce pro uzavření smlouvy, specifikace podkladů a průzkumů nutných pro zpracování zakázky, specifikace potřebných prací a spolupráce jiných profesí, souhrn výsledků a závěry

B.1.2 NADSTANDARDNÍ VÝKONY

zajištění podkladů, sestavení dispozičního a funkčního programu pro navrhovaný interiér, prověření stavu a popis interiéru a jeho okolí, prověření únosnosti záměru pro daný interiér a vůči okolí

B.2 Výtvarná studie interiéru - VSI

viz standardy – ROZSAH DOKUMENTACE A OBSAH DÍLA - VSI

B.2.1 STANDARDNÍ VÝKONY

analýza podkladů, vypracování konceptu, pracovních studií a skic ve variantách, přičemž za obvyklé se považují dvě varianty, vyhodnocení a odsouhlasení cílových představ se zákazníkem (mezní podmínky, cílové konflikty z hlediska prostorových vazeb), zapojení a koordinace dalších profesí a zpracování jejich profesních požadavků, objasnění všech souvislostí a konzultací s architektem stavby týkajících se podstatných tvůrčích, technických, stavebně-technologických a ekonomických vazeb a vztahů, návrh řešení energohospodářských, fyziologických a ekologických souvislostí a vazeb na okolí, předběžný odhad nákladů na realizaci interiéru vypočtený z objemu nebo plochy a shrnutí dosažených výsledků, příprava podkladů pro výběr dodavatelů

B.2.2 NADSTANDARDNÍ VÝKONY

prověření dalších možností řešení při zásadně rozdílných požadavcích, doplnění návrhů a studií podle zvláštních nároků a požadavků, sestavení plánu financování (například podle jednotlivých funkčních celků interiéru), analýza užitných nákladů na realizaci a provoz interiéru, spolupůsobení při získání úvěru, pomoc při sestavení časového a organizačního plánu projektu nebo realizace interiéru, předběžné konzultace s úřady a dotčenými osobami a organizacemi za účelem získání jejich kladného stanoviska k zamýšlenému interiéru, znázornění záměrů zvláštní technikou (například perspektivy, digitální prostorové zobrazení, modely, vzorky)

B.3. Souborné řešení interiéru, definitivní výtvarné, barevné a dispoziční - SŘI

viz standardy – ROZSAH DOKUMENTACE A OBSAH DÍLA - SŘI

B.3.1 STANDARDNÍ VÝKONY

zpracování projektu, včetně stavebních úprav a profesí, určení materiálu, tvarového a barevného řešení, specifikace prvků, určení poměru mezi hotovými a atypickými prvky interiéru, případná koordinace dokumentace stavby interiéru přikládaného k žádosti o vydání stavebního povolení, shrnutí výsledků a příprava podkladů pro další fázi. Výkresová část - vypracování výsledného řešení, neboli výkresové dokumentace v náležitém měřítku 1:50, 25, 20, – dle potřeby čitelnosti vyjádření výtvarného záměru, návrh tvarového pojetí designu včetně návrhu celkové nebo dílčí barevnosti dle výtvarného záměru. Textová část: průvodní zpráva ozřejmující výtvarný záměr

navrženého řešení, zapojení technických profesí - pozn.: honorář bude v případě zapojení speciálních profesí o tyto úkony navýšen a bude připočten k celkovému honoráři

B.3.2 NADSTANDARDNÍ VÝKONY

případná autorská účast při obstarání rozhodnutí a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací, jednání s úřady a dotčenými osobami a organizacemi za účelem získání jejich kladného stanoviska k zamýšlenému interiéru a následná účast při stavebním řízení (je-li vedeno), spolupůsobení při obstarání stavebního povolení (je-li zapotřebí), zapracování podmínek stavebního povolení do definitivního řešení interiéru; zapojení speciálních technických profesí analýza alternativních řešení a jejich vyhodnocení s ohledem na hospodárnost, náklady a návratnost, doplnění podkladů pro příp. stavebního řízení podle zvláštních požadavků příslušného orgánu, sousedů a dotčených organizací či osob, spolupráce a podpora investora (realizátora) při rozporných jednáních a řízeních, změny podkladů pro další vývoj dokumentace, způsobené okolnostmi, za které dodavatel nezodpovídá, případná spolupráce na vypracování podkladů pro odvolání proti vydání, resp. zamítnutí stavebního povolení; zpracování podkladů pro expertizní a jiná řízení, použití zvláštních technik (například perspektivy, modely, digitální prostorové zobrazení, vzorky)

B.4 Vypracování dokumentace pro provedení interiéru - DPI

viz standardy – ROZSAH DOKUMENTACE A OBSAH DÍLA - DPI

B.4.1 STANDARDNÍ VÝKONY

V této fázi se dále zpracovává a zajišťuje stanovení podmínek pro dodržení souladu dokumentace s předešlými fázemi I., II. a III. na základě analýzy výsledků dosažených ad I., II. a III., vypracování dokumentace na základě výsledků předchozí fáze za účasti všech nezbytných profesí a jejich koordinace, obstarání projektových podkladů od v úvahu přicházejících dodavatelů. Vypracování detailní výkresové dokumentace jednotlivých zařizovacích předmětů jako podklad pro realizaci, rozumí se výkresy tvaru v náležitém měřítku (nikoliv výrobní výkresy), včetně specifikace prvků s popisem materiálů (nikoliv cenové specifikace), specifikace vzájemného poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky a z toho vyplývající ceny pro tuto výkonovou fázi. Stanovení podmínek pro dodržení souladu dokumentace s předešlými fázemi I., II. a III. na základě analýzy výsledků, dosažených ad I., II. a III. Vypracování dokumentace na základě výsledků z předchozí fáze za účasti všech nezbytných profesí a jejich koordinace. Dozor autora nad dodržením architektonické a celkové koncepce podle dokumentace, vypracované ve výkonové fázi II. a III., výkresové znázornění s nutnými detaily v patřičném měřítku a s popisy, vše za spolupráce potřebných profesí v rozsahu nutném pro řádné provedení stavby [honorář pro tuto fázi se určuje skutečným poměrem mezi „A“ a „B“, přičemž „A“ označuje design jednotlivých zařizovacích předmětů jako podklad pro realizaci, specifikaci prvků a materiálů a „B“ označuje procentní podíl při řešení s použitím hotových výrobků (3% až 7%)

B.4.2 NADSTANDARDNÍ VÝKONY

Vypracování alternativních popisů a výkonů a materiálů, vypracování srovnávacích přehledů nákladů za spolupráce všech zúčastněných profesí, podklady pro výběr dodavatele jiným dohodnutým způsobem, například nabídky konkrétního dodavatele nebo subdodavatele pro určité či speciální práce a výkony, vypracování srovnatelných nákladů podle již realizovaných interiérů obdobného charakteru a rozsahu, vypracování detailních modelů, obstarání vzorků apod.

B.5 Spolupráce při zadání realizace interiéru dodavateli

B.5.1 STANDARDNÍ VÝKONY

vypracování podkladů pro vyhledání dodavatele interiéru na základě podkladů z fáze II. až IV. a po shrnutí výsledků z předcházejících fází, konzultace s dodavateli, spolupráce při vyhodnocení nabídkového řízení (pokud se uskutečnilo)

B.5.2 NADSTANDARDNÍ VÝKONY

vypracování alternativních popisů a výkonů a materiálů, vypracování srovnávacích přehledů nákladů za spolupráce všech zúčastněných profesí, podklady pro výběr dodavatele jiným dohodnutým způsobem (CD), například nabídka konkrétního dodavatele nebo subdodavatele pro určité či speciální práce a výkony, vypracování srovnatelných nákladů podle již realizovaných interiérů obdobného charakteru a rozsahu

B.6 Spolupráce při realizaci

B.6.1 STANDARDNÍ VÝKONY

vykonávání autorského dozoru projektanta při provádění interiéru

B.6.2 NADSTANDARDNÍ VÝKONY

zabezpečení a výkon technického dozoru investora při provádění interiéru, sestavení a rozepsání platebního plánu a dozor nad ním, činnost v postavení odpovědného vedoucího realizace interiéru, pokud tato činnost přesahuje základní výkony fáze č. IV.

B.7. Spolupráce při ukončení

B.7.1 STANDARDNÍ VÝKONY

spolupráce při předávacím řízení, dozor při odstraňování závad

B.7.2 NADSTANDARDNÍ VÝKONY

sestavení plánu pronájmu interiéru, zhotovení návodů k údržbě a ošetření interiéru a jeho částí, správa interiéru před předáním uživateli, dozor nad ošetřováním a údržbou interiéru do předání investorovi či uživateli, porovnání nákladů interiéru se směrnými hodnotami nákladů provedení analýzy realizačních, provozních a užitných nákladů interiéru

ČÁST 3. Interiérová tvorba a související činnosti

3.1 INTERIÉROVÁ TVORBA

3.1. INTERIÉROVÁ TVORBA – VÝKONOVÉ FÁZE**KOMENTÁŘ****PŘÍPRAVA ZAKÁZKY, VÝKONOVÁ FÁZE I.****A - STANDARDNÍ VÝKONY**

- analýza a objasnění zakázky
- obhlídka a analýza prostředí
- odhad nákladů a rozsahu práce pro uzavření smlouvy
- specifikace podkladů a průzkumů nutných pro zpracování zakázky
- specifikace potřebných prací a spolupráce jiných profesí
- souhrn výsledků a závěry

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- zajištění podkladů
- sestavení dispozičního a funkčního programu pro navrhovaný interiér
- prověření stavu a popis interiéru a jeho okolí
- prověření únosnosti záměru pro daný interiér a vůči okolí

VÝTVARNÁ STUDIE INTERIÉRU, VÝKONOVÁ FÁZE II.**A - STANDARDNÍ VÝKONY**

- analýza podkladů
- vypracování konceptu, pracovních studií a skic ve variantách, přičemž za obvyklé se považují dvě varianty
- vyhodnocení a odsouhlasení cílových představ se zákazníkem (mezni podmínky, cílové konflikty z hlediska prostorových vazeb)
- zapojení a koordinace dalších profesí a zpracování jejich profesních požadavků
- objasnění všech souvislostí a konzultací s architektem stavby týkajících se podstatných tvůrčích, technických, stavebně-technologických a ekonomických vazeb a vztahů

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- prověření dalších možností řešení při zásadně rozdílných požadavcích
- doplnění návrhů a studií podle zvláštních nároků a požadavků
- sestavení plánu financování (například podle jednotlivých funkčních celků interiéru)
- analýza užitečných nákladů na realizaci a provoz interiéru, spolupůsobení při získání úvěru
- pomoc při sestavení časového a organizačního plánu projektu nebo realizace interiéru
- předběžné konzultace s úřady a dotčenými osobami a organizacemi za účelem získání jejich kladného stanoviska k zamýšlenému interiéru
- znázornění záměrů zvláštní technikou (například perspektivy, digitální prostorové zobrazení, modely, vzorky)

- návrh řešení energohospodářských, fyziologických a ekologických souvislostí a vazeb na okolí, předběžný odhad nákladů na realizaci interiéru vypočtený z objemu nebo plochy a shrnutí dosažených výsledků
- příprava podkladů pro výběr dodavatelů

DEFINITIVNÍ SOUBORNÉ VÝTVARNÉ, BAREVNÉ A DISPOZIČNÍ ŘEŠENÍ INTERIÉRU, VÝKONOVÁ FÁZE III.

A - STANDARDNÍ VÝKONY

- zpracování projektu, včetně stavebních úprav a zapracování profesí
- určení materiálu, tvarového a barevného řešení
- specifikace prvků, určení poměru mezi hotovými a atypickými prvky interiéru
- případná koordinace dokumentace stavby interiéru přikládaného k žádosti o vydání stavebního povolení
- shrnutí výsledků a příprava podkladů pro další fázi
- výkresová část – vypracování výsledného řešení, neboli výkresové dokumentace v náležitém měřítku 1:50, 25, 20, dle potřeby čitelnosti vyjádření výtvarného záměru
- návrh tvarového pojetí designu včetně návrhu celkové nebo dílčí barevnosti dle výtvarného záměru
- textová část - průvodní zpráva ozřejmující výtvarný záměr navrženého řešení
- zapojení technických profesí - pozn.: honorář bude v případě zapojení speciálních profesí o tyto úkony navýšen a bude připočten k celkovému honoráři

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- případná autorská účast při obstarání rozhodnutí a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací
- jednání s úřady a dotčenými osobami a organizacemi za účelem získání jejich kladného stanoviska k zamýšlenému interiéru a následná účast při stavebním řízení (je-li vedeno), spolupůsobení při obstarání stavebního povolení (je-li zapotřebí)
- zapracování podmínek stavebního povolení do definitivního řešení interiéru; zapojení speciálních technických profesí
- analýza alternativních řešení a jejich vyhodnocení s ohledem na hospodárnost, náklady a návratnost
- doplnění podkladů pro příp. stavebního řízení podle zvláštních požadavků příslušného orgánu, sousedů a dotčených organizací či osob
- spolupráce a podpora investora (realizátora) při rozporných jednáních a řízeních
- změny podkladů pro další vývoj dokumentace způsobené okolnostmi, za které dodavatel nezodpovídá
- případná spolupráce na vypracování podkladů pro odvolání proti vydání, resp. zamítnutí stavebního povolení

- zpracováním podkladů pro expertizní a jiná řízení
- použití zvláštních technik (například perspektivy, modely, digitální prostorové zobrazení, vzorky apod.)

PRACOVÁNÍ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ INTERIÉRU, VÝKONOVÁ FÁZE IV.

A - STANDARDNÍ VÝKONY

- v této fázi se dále zpracovává a zajišťuje stanovení podmínek pro dodržení souladu dokumentace s předešlými fázemi I., II. a III. na základě analýzy výsledků dosažených ad I., II. a III., propracování dokumentace na základě výsledků předchozí fáze za účasti všech nezbytných profesí a jejich koordinace, obstarání projektových podkladů od v úvahu přicházejících dodavatelů
- vypracování detailní výkresové dokumentace jednotlivých zařizovacích předmětů jako podklad pro realizaci, rozumí se výkresy tvaru v náležitém měřítku (nikoliv výrobní výkresy)
- specifikace prvků s popisem materiálů (nikoliv cenové specifikace)
- specifikace vzájemného poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky a z toho vyplývající ceny pro tuto výkonovou fázi
- stanovení podmínek pro dodržení souladu dokumentace s předešlými fázemi I., II. a III. na základě analýzy výsledků, dosažených ad I., II. a III.
- propracování dokumentace na základě výsledků z předchozí fáze za účasti všech nezbytných profesí a jejich koordinace
- dozor autora nad dodržením architektonické a celkové koncepce podle dokumentace, vypracované ve výkonové fázi II. a III.
- výkresové znázornění s nutnými detaily v patřičném měřítku a s popisy, vše za spolupráce potřebných profesí v rozsahu nutném pro řádné provedení stavby [honorář pro tuto fázi se určuje skutečným poměrem mezi „A“ a „B“, přičemž „A“ označuje design jednotlivých zařizovacích předmětů jako podklad pro realizaci, specifikaci prvků a materiálů a „B“ označuje procentní podíl při řešení s použitím hotových výrobků (3% až 7%)

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- vypracování alternativních popisů a výkonů a materiálů
- vypracování srovnávacích přehledů nákladů za spolupráce všech zúčastněných profesí
- podklady pro výběr dodavatele jiným dohodnutým způsobem, například nabídky konkrétního dodavatele nebo subdodavatele pro určité či speciální práce a výkony
- vypracování srovnatelných nákladů podle již realizovaných interiérů obdobného charakteru a rozsahu
- vypracování detailních modelů, obstarání vzorků apod.

**SPOLUPRÁCE PŘI ZADÁNÍ REALIZACE
INTERIÉRU DODAVATELI, VÝKONOVÁ FÁZE V.****A - STANDARDNÍ VÝKONY**

- vypracování podkladů pro vyhledání dodavatele interiéru na základě podkladů z fáze II. až IV. po shrnutí výsledků z předcházejících fází
- konzultace s dodavatelem
- spolupráce při vyhodnocení nabídkového řízení pokud se uskutečnilo

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- vypracování alternativních popisů a výkonů a materiálů
- vypracování srovnávacích přehledů nákladů za spolupráce všech zúčastněných profesí
- podklady pro výběr dodavatele jiným dohodnutým způsobem (CD), například nabídka konkrétního dodavatele nebo subdodavatele pro určité či speciální práce a výkony
- vypracování srovnatelných nákladů podle již realizovaných interiérů obdobného charakteru a rozsahu

**SPOLUPRÁCE PŘI REALIZACI INTERIÉRU,
VÝKONOVÁ FÁZE VI.****A - STANDARDNÍ VÝKONY**

- vykonávání autorského dozoru projektanta při provádění interiéru v dohodnutých termínech

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- zabezpečení a výkon technického dozoru investora při provádění interiéru
- sestavení a rozepsání platebního plánu a dozor nad ním
činnost v postavení odpovědného vedoucího realizace interiéru, pokud tato činnost přesahuje základní výkony fáze č. IV.

**SPOLUPRÁCE PŘI UKONČENÍ INTERIÉRU,
VÝKONOVÁ FÁZE VII.****A - STANDARDNÍ VÝKONY**

- spolupráce při předávacím řízení
- dozor při odstraňování závad

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- sestavení plánu pronájmu interiéru
- zhotovení návodů k údržbě a ošetření interiéru a jeho částí
- správa interiéru před předáním uživateli v dohodnutém termínu
- dozor nad ošetřováním a údržbou interiéru do předání investorovi či uživateli

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- porovnání nákladů interiéru se směrnými hodnotami nákladů- provedení analýzy realizačních, provozních a užitných nákladů interiéru | |
|---|--|

3.1. INTERIÉROVÁ TVORBA - VÝTVARNÁ STUDIE INTERIÉRU (SOUBORU INTERIÉRŮ) – VSI

KOMENTÁŘ

- A. Průvodní zpráva
- B. Výkresová dokumentace
- C. Dokladová část

A. PRŮVODNÍ ZPRÁVA

A.1. Identifikační údaje interiéru (souboru interiéru)

- název navrhovaného interiéru (souboru interiéru), místo navrhovaného interiéru (souboru interiéru)
- předmět dokumentace – výtvarná studie
- objednatel, investor, zadavatel (dtto v množném čísle)
- zhotovitel, autor, projektant, výtvarník, spoluautor a spolupráce (dtto v množném čísle)
- datum vypracování studie

A.2. Informace o místě a prostoru interiéru (souboru interiéru)

- rozsah a umístění navrhovaného interiéru
- dosavadní využití prostoru nebo popis nově navrženého prostoru včetně základní identifikace autorů stavebního řešení
- požadavky na stavební a technické úpravy prostoru
- požadavky na umístění výtvarných děl a designu
- použité podklady (investorský a uživatelský záměr, mapové podklady, zaměření, fotodokumentace a jiné)
- údaje o souladu (odsouhlasení cílových představ, variant a konceptů se zadavatelem, soulad s projektovou dokumentací stavby a s podmínkami OTP, s veřejnoprávními orgány - např. s památkáři a s dalšími profesemi včetně zpracování jejich požadavků)

A.3. Orientační údaje interiéru (souboru interiéru)

- účel interiéru, trvalý, dočasný, rekonstrukce
- členění interiéru, kapacity interiéru
 - účelové jednotky
 - plochy
 - kubatura řešeného prostoru (obestavěný prostor)
- navrhovaný podíl autorských návrhů, designu, výtvarných děl a typového zařízení
- časové údaje (navrhované lhůty výstavby a přípravy dodávky interiéru)
- aproximativní odhad nákladů (vypočtený z navrhovaného objemu nebo z plochy)

A.4. Výtvarné, dispoziční a barevné řešení interiéru (souboru interiéru)

- ideové zdůvodnění navrhovaného řešení (koncepty a varianty)
- hlavní zásady řešení (výtvarné, dispoziční, provozní apod.)
- barevné řešení a materiálové uplatnění včetně návrhu zeleně
- návrh výběru designu, výtvarných děl a typového zařízení
- příprava podkladů pro výběr dodavatelů (nadstandardní výkony)

A.5. Technické řešení interiéru (souboru interiérů)

- požadavky technických profesí (TPS - technika prostředí staveb atd.)
- návrh řešení, zapracování profesních požadavků a koordinace
- návrhy na řešení energohospodářských, fyziologických a ekologických souvislostí a vazeb na okolí
- objasnění všech souvislostí týkajících se podstatných tvůrčích, technických, stavebně technologických a ekonomických vztahů a vazeb

B. VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE

- situace (místopis v měřítku zvoleném dle potřeby informace)
- základní půdorys interiéru (půdorysy dle souboru interiérů) v měř. 1:50; (dle potřeby informace v měř. 1:100; 1:25)
- charakteristické řezy a pohledy v měř. 1:50; (dle potřeby informace v měř. 1:100; 1:25)
- prostorové zobrazení (axonometrie, izometrie, perspektiva - dle potřeby znázornění)
- digitální prostorové zobrazení, vizualizace a animace, zákresy do fotografií apod. (nadstandardní výkony)
- koordinační technické výkresy (dle potřeby)
- provedení modelů, získání vzorků apod. (nadstandardní výkony)

C. DOKLADOVÁ ČÁST

- doklady o odsouhlasení cílových představ se zadavatelem (podepsané skizzy, koncepty, apod.)
- doklady o koordinaci s autory stavebního řešení a profesemi
- doklady o předběžném jednání s úřady, dotčenými organizacemi a osobami za účelem získání kladného stanoviska (nadstandardní výkony)
- doklady o provedení variant a doplnění dle zvláštních nároků a požadavků (nadstandardní výkony)
- doklady o technické pomoci zadavateli (investorovi) - o provedených analýzách, rozborech apod. (nadstandardní výkony)
- doklady o spolupůsobení při získání úvěru (nadstandardní výkony)
- doklady o provedení přípravy pro výběr dodavatele (nadstandardní výkony)

3.1. INTERIÉROVÁ TVORBA - SOUBORNÉ ŘEŠENÍ INTERIÉRU (SOUBORU INTERIÉRŮ), DEFINITIVNÍ VÝTVARNÉ, BAREVNÉ A DISPOZIČNÍ – SŘI

KOMENTÁŘ

- A. Průvodní zpráva
- B. Souhrnná technická zpráva
- C. Výkresová dokumentace
- D. Specifikace položek
- E. Dokladová část

A. PRŮVODNÍ ZPRÁVA

A.1. Identifikační údaje interiéru (souboru interiérů)

- název navrhovaného interiéru (souboru interiérů), místo navrhovaného interiéru (souboru interiérů)
- předmět dokumentace – souborné řešení interiéru, definitivní výtvarné, barevné a dispoziční
- objednatel, investor, zadavatel (dtto v množném čísle), adresa, IČO, doklady,
- zhotovitel, autor (dtto v množném čísle, adresa, IČO, DIČ, (event. číslo autorizace, obchodní rejstřík apod.)
- soupis zpracovatelů (projektant, výtvarník, spoluautor a spolupráce)
- dodavatel (dtto v množném čísle), pokud se neuvažuje s výběrovým řízením
- datum zpracování dokumentace

A.2. Informace o místě a prostoru interiéru (souboru interiérů)

- rozsah a umístění navrhovaného interiéru
- dosavadní využití prostoru nebo popis nově navrženého prostoru včetně základní identifikace autorů stavebního řešení
- determinanty, stavební a technické úpravy prostoru
- uplatnění výtvarných děl a designu
- použité podklady (investorský a uživatelský záměr, výtvarná studie interiéru, mapové podklady, doměření, fotodokumentace a jiné)
- údaje o souladu (odsouhlasení cílových výtvarné studie interiéru zadavatelem, soulad s projektovou dokumentací stavby a s podmínkami OTP, s veřejnoprávními orgány - např. s památkáři a s dalšími profesemi včetně zpracování jejich požadavků)
- výsledky účasti při stavebním řízení a spolupůsobení při vydání SP (nadstandardní výkony)

A.3. Orientační údaje interiéru (souboru interiérů)

- zdůvodnění navrhovaného řešení ozřejmující výtvarný záměr a tvarové pojetí
- hlavní zásady řešení:
 - dispoziční
 - ergonomické
 - provozní
 - barevné řešení
 - materiálové uplatnění
 - uplatnění zeleně

- výběr designu, zařizovacích předmětů a nábytkového vybavení
- výběr výtvarných děl
- výběr (návrh) typového zařízení
- doporučení výběru technologických zařízení
- reklamní značení a objekty

B. SOUHRNNÁ TECHNICKÁ ZPRÁVA

B.1. Technické a funkční řešení interiéru (souboru interiérů)

- výběr materiálů a konstrukční řešení, základní technický popis:
 - podlahy
 - stěny, obklady
 - stropy, podhledy
 - otvory, okna, dveře
 - kovové prvky
 - dřevěné prvky
 - skleněné prvky
 - plastové a jiné prvky
 - textilie
 - dekorace
 - svítidla
 - navržený design atypický
 - design typový vložený
 - technické úpravy

B.2. Požadavky technických profesí a dalších technologií

- hlavní determinanty a zásady řešení:
- zpracování profesních požadavků a dalších technologií:
- návrh adjustace ústředního vytápění
- vzduchotechniky
- zdravotnické
- elektrotechniky silnoproudé i slaboproudé
- zpracování EPS, EZS, požadavků PO apod.
- návrh akustického řešení (dle potřeby)
- koordinace s profesemi
- objasnění všech souvislostí týkající se podstatných tvůrčích, technických, stavebně technologických a ekonomických vztahů a vazeb
- zpracování podmínek stavebního povolení do definitivního řešení
- požadavky na dodavatele
- požadavky na výrobu
- způsob realizace

C. VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE

- bude vypracována v náležitém měřítku dle potřeby čitelnosti výtvarného záměru, návrhu tvarového pojetí designu včetně návrhu celkové nebo dílčí barevnosti
- základní půdorysy interiéru (půdorysy dle souboru interiérů) v náležitém měřítku 1:50, 1:25, 1:20
- charakteristické řezy a pohledy v náležitém měřítku 1:50; 1:25; 1:20
- schematické výkresy designu v detailu v měřítku 1:10; 1:5; 1:2
- prostorové zobrazení (axonometrie, perspektiva - dle potřeby znázornění)
- vizualizace a animace, zákresy do fotografií apod. (nadstandardní výkony)
- koordinační a jiné technické výkresy (nadstandardní výkony - dle potřeby)
- kladečské výkresy stavebního interiéru (nadstandardní výkony)
- provedení modelů, získání vzorků apod. (nadstandardní výkony)

D. SPECIFIKACE PRVKŮ

D.1. Seznam položek

- soupis položek (atypicky provedených, z typové výroby, navržených atypických zařizovacích předmětů a nábytku, navržených typových zařizovacích předmětů a nábytku)
- soupis výtvarných děl a designu

D.2. Výkresová dokumentace

- základní půdorysy s vyznačením položek
- situace (místopis v měřítku zvoleném dle potřeby informace – zásobovací schéma a přístupy – nadstandard)
- základní půdorysy s vyznačením výtvarných děl a designu

E. DOKLADOVÁ ČÁST

- doklady o odsouhlasení výtvarné studie interiéru zadavatelem (eventuelně podepsané skizy, koncepty, apod.)
- doklady o koordinaci s autory stavebního řešení a profesemi
- doklady o jednání s úřady, dotčenými organizacemi a osobami za účelem získání kladného stanoviska (nadstandardní výkony)
- doklady o spolupůsobení obstarání stavebního povolení (nadstandardní výkony)
- doklady o provedení variant a doplnění dle zvláštních nároků a požadavků (nadstandardní výkony)
- doklady o technické pomoci zadavateli (investorovi) - o provedených analýzách, rozbořech apod. (nadstandardní výkony)
- doklady o provedení přípravy pro výběr dodavatele (nadstandardní výkony)

3.1. INTERIÉROVÁ TVORBA - VYPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ INTERIÉRU – DPI	KOMENTÁŘ
<p>A. Průvodní a technická zpráva</p> <p>B. Výkresová dokumentace</p> <p>C. Specifikace položek</p> <p>D. Dokladová část</p> <p>A. PRŮVODNÍ ZPRÁVA A TECHNICKÁ ZPRÁVA</p> <p>A.1. Identifikační údaje interiéru (souboru interiérů)</p> <ul style="list-style-type: none"> - název navrhovaného interiéru (souboru interiérů), místo navrhovaného interiéru (souboru interiérů) - předmět řešení – dokumentace pro provedení interiéru - objednatel, investor, zadavatel (dtto v množném čísle) - zhotovitel, autor, projektant, výtvarník, spoluautor a spolupráce (dtto v množném čísle) - určený generální dodavatel a subdodavatel (dtto v množném čísle), pokud byl již vybrán, nebo proběhlo výběrové řízení - datum zpracování dokumentace <p>A.2. Informace o místě a prostoru interiéru (souboru interiérů)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozsah a umístění navrhovaného interiéru - determinanty, stavební a technické úpravy prostoru - použité podklady (souborné řešení interiéru, eventuelní změny mapových podkladů a doměření, fotodokumentace a jiné) - stanovení podmínek pro dodržení souladu s předešlými fázemi na základě analýzy (odsouhlasení souborné řešení zadavatelem, soulad s projektovou dokumentací stavby a s podmínkami OTP, s veřejnoprávními orgány - např. s památkáři a s dalšími profesemi včetně zapracování jejich požadavků) - určení poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky <p>A.3. Orientační údaje interiéru (souboru interiérů)</p> <ul style="list-style-type: none"> - účel interiéru, trvalý, dočasný, rekonstrukce - aktuální doplnění - členění interiéru – aktuální doplnění - hlavní zásady výtvarného dodržení celkové koncepce za spolupráce potřebných profesí - vynucené změny a úpravy <p>A.4. Technické řešení</p> <ul style="list-style-type: none"> - požadavky na výrobu a způsob provádění interiéru - zásady konstrukčního řešení včetně popisu úpravy povrchů - zásady řešení designu zařizovacích předmětů včetně navrhovaného nábytkového vybavení - technický popis (pokud není součástí výkresové dokumentace, nebo specifikace položek) 	

B. VÝKRESOVÁ DOKUMENTACE

- informativní půdorysy interiéru (půdorysy dle souboru interiérů) v náležitém měřítku, 1:50; 1:25; 1:20; a řezy-pohledy v náležitém měřítku 1:50; 1:25; 1:20 (dle potřeby)
- informativní prostorové skizzy a detailní a schemata ozřejmující zásady technického a výtvarného řešení
- tvarové výkresy prvků individuálního interiéru budou obsahovat základní řešení designu jednotlivých zařizovacích předmětů jako podklad pro vypracování výrobní dokumentace dodavatelem interiéru s uvedením rozměrů, schématem skladebného provedení a popisem materiálu, skladby povrchu a barevnosti ve formě výkresového znázornění s popisy
- výkresy tvaru (designu) jednotlivých položek v náležitém měřítku 1:25; 1:20; 1:10; 1:5, 1:2; 1:1 jako podkladu pro realizaci
- detailní výkresy tvaru (designu) jednotlivých navržených zařizovacích předmětů v náležitém měřítku 1:10; 1:5, 1:2; 1:1 jako podkladu pro realizaci
- kladečské výkresy stavebního interiéru (nadstandardní výkony)
- vypracování modelů a vzorů v měřítku 1:25; 1:20; 1:10; 1:5, 1:2; 1:1 (nadstandardní výkony)
- součástí dokumentace není výrobně technická dokumentace, tzv. výrobní výkresy a dokumentace výrobků a zařizovacích předmětů dodaných!

C. SPECIFIKACE POLOŽEK

- základní schematické půdorysy s vyznačením vyrobených nebo upravených položek
- soupis atypicky vyrobených nebo upravených položek včetně rozměrů a podrobného technického popisu
- detailní přehled cenových nákladů atypicky vyrobených nebo upravených položek (výkaz výměr – nadstandardní výkony)

D. DOKLADOVÁ ČÁST

- doklady o obstarání projektových podkladů od v úvahu přicházejících dodavatelů (nadstandardní výkony)
- doložené vzorky a prospekty navrhovaných materiálů a výrobků (nadstandardní výkony)
- doklady o posouzení souladu dokumentace s předchozími fázemi třetí osobou (např. nezávislým expertem ČKA, AIA apod. – nadstandardní výkony)

ČÁST 3. Interiérová tvorba a související činnosti

3.2 VÝSTAVY

3.2. VÝSTAVY, VÝSTAVNICKÉ STAVBY - ÚVOD	KOMENTÁŘ
<p>A. Pojmy B. Výkony C. Výkonové fáze</p> <p>A. POJMY Výstavou se rozumí výstavba expozice za účelem prezentace výrobků (komerční výstava), uměleckých děl nebo duchovních hodnot (kulturní výstava), jak na kryté ploše (interiér), tak na volné ploše (exteriér).</p> <p>B. VÝKONY Jsou-li výkony obsaženy ve výkonových fázích, rozdělují se na standardní a nadstandardní.</p> <p>Standardními výkony se rozumí takové výkony, které jsou všeobecně nutné k docílení žádaného výsledku.</p> <p>Nadstandardními výkony se rozumí takové výkony, které mohou k základním přistoupit nebo vstoupit na jejich místo, jestliže jsou kladeny zvláštní požadavky na zabezpečení žádaného výsledku. Zvláštní výkony překračují základní výkony, co do obsahu a někdy i co do rozsahu a pracnosti.</p> <p>B.1. Za nadstandardní výkony se považují:</p> <ol style="list-style-type: none"> doplnění a dohledání podkladů zaměření nebo doměření prostředí, pavilonu, výstavního prostoru rozmístění vystavovatelů (rastr pavilonu) vyžádaná služební cesta zadavatelem výkon autorského dozoru v zahraničí studium speciálních technologií odborné posudky, poradenská činnost technická pomoc spolupráce s autorským týmem na dotváření (námětu, libreta, scénáře) vypracování podrobného cenového rozpočtu jednání s úřady zadání modelu nebo zhotovení modelu digitální prostorové zobrazení, animace získání vzorků a obstarání firemních dokumentací vypracování zakázky, kdy součástí zadání je inventura použitých nebo stávajících prvků <p>C. VÝKONOVÉ FÁZE - charakteristika a procentní podíl ze základní celkové činnosti:</p> <p>C.1. Příprava zakázky - PZ 3% – 5%</p> <ol style="list-style-type: none"> analýza zakázky, prostudování námětu, scénáře, libreta odhad nákladů pro přípravu smlouvy analýza prostředí, mapové podklady a pracovní fotodokumentace 	<p>kulturní, komerční, dlouhodobá, časově limitovaná, v interiéru nebo exteriéru, putovní, flexibilní, kontraktační, prodejní apod.</p>

<p>d. specifikace potřebných podkladů a průzkumů</p> <p>e. specifikace potřebných prací a profesí</p> <p>f. závěry</p> <p>C.2. Výtvarná studie výstavy (nabídková studie) 10% – 15 % viz standardy – ROZSAH DOKUMENTACE A OBSAH DÍLA – VSV</p> <p>a. analýza podkladů</p> <p>b. zpracování konceptu studie, ideové řešení</p> <p>c. odsouhlasení cílových představ se zákazníkem</p> <p>d. základní konzultace s výtvarníkem, s případnými profesními specialisty a dodavateli</p> <p>e. definitivní souborné, popřípadě barevné, dispoziční řešení výstavy</p> <p>f. předběžné určení materiálů a povrchových úprav</p> <p>g. zpracování podkladů pro aproximativní rozpočet</p> <p>C.3. Souborné výtvarně prostorové řešení výstavy 25% – 30 % viz standardy – ROZSAH DOKUMENTACE A OBSAH DÍLA – SPŘ</p> <p>C.4. Realizační projekt výstavy, specifikace položek 35% – 40 % viz standardy – ROZSAH DOKUMENTACE A OBSAH DÍLA – RPV</p> <p>a. zpracování výkresové dokumentace a určení technického řešení výrobků dle jednotlivých profesí</p> <p>b. určení materiálu prvků a povrchové úpravy, specifikace poměru mezi atypickými a typovými prvky výstavy</p> <p>c. vypracování podkladů pro případné specialisty (elektro, voda, PO)</p> <p>d. zpracování podkladů pro aproximativní rozpočet – soupis a specifikace položek (pokud je potřeba)</p> <p>C.5. Spolupráce s výtvarníkem – SV 3% – 5%</p> <p>C.6. Spolupráce při zadání realizace výstavy – ZV 1% – 2%</p> <p>a. konzultace s dodavateli</p> <p>b. spolupráce při vyhodnocení nabídkového řízení - pokud se uskutečnilo</p> <p>C.7. Autorský a technický dozor – AD 15% – 25%</p> <p>a. konzultace při provádění stavby s klientem a dodavateli</p> <p>C.8. Spolupráce při ukončení – SU 1% - 2%</p> <p>a. spolupráce při předávacím řízení</p> <p>b. dozor při odstranění závad</p>	
---	--

3.2. VÝSTAVY, VÝSTAVNICKÉ STAVBY PŘÍPRAVA ZAKÁZKY, VÝKONOVÉ FÁZE

KOMENTÁŘ

PŘÍPRAVA ZAKÁZKY, VÝKONOVÁ FÁZE I.

A - STANDARDNÍ VÝKONY

- analýza zakázky, prostudování námětu či libreta
- odhad nákladů pro přípravu smlouvy
- analýza prostředí, mapové podklady a pracovní fotodokumentace
- specifikace potřebných podkladů a průzkumů
- specifikace potřebných prací a profesí
- závěry

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- doplnění a dohledání podkladů
- zaměření nebo doměření prostředí, pavilonu, výstavního prostoru a fotodokumentace

VÝTVARNÁ STUDIE VÝSTAVY, VÝKONOVÁ FÁZE II. - (nabídková studie)

A - STANDARDNÍ VÝKONY

- analýza podkladů, prostudování libreta či scénáře
- vypracování konceptu, ideového řešení, pracovních studií a skic ve variantách, přičemž za obvyklé se považují dvě varianty
- vyhodnocení a odsouhlasení cílových představ se zákazníkem (mezní podmínky, cílové konflikty z hlediska prostorových vazeb)
- základní konzultace s výtvarníkem, s případnými profesními specialisty a dodavateli
- objasnění všech souvislostí a konzultace s autory výstavy týkajících se podstatných tvůrčích, technických, technologických a ekonomických vazeb a vztahů

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- rozmístění vystavovatelů (rastr pavilonu)
- spolupráce s autorským týmem na dotváření (námětu, libreta, scénáře)
- eventuelní jednání s úřady a spolupráce s autorským týmem na dotváření díla (námětu, libreta)
- zadání modelu nebo zhotovení modelu
- doplnění návrhů a studií podle zvláštních nároků a požadavků
- pomoc při sestavení časového a organizačního plánu projektu nebo realizace výstavy
- předběžné konzultace s úřady a dotčenými osobami a organizacemi za účelem získání jejich kladného stanoviska k zamýšlené výstavě
- znázornění záměrů zvláštní technikou (například perspektivy, digitální prostorové zobrazení, modely, vzorky)
- příprava podkladů pro výběr dodavatelů

SOUBORNÉ, VÝTVARNÉ A PROSTOROVÉ ŘEŠENÍ VÝSTAVY, VÝKONOVÁ FÁZE III.

A - STANDARDNÍ VÝKONY

- zpracování projektu, včetně úprav a zpracování profesí
- určení materiálu, tvarového a barevného řešení
- specifikace prvků, určení poměru mezi hotovými a atypickými prvky
- shrnutí výsledků a příprava podkladů pro další fázi
- výkresová část - vypracování výsledného řešení neboli výkresové dokumentace v náležitém měřítku 1:50, 25, 20, – dle potřeby čitelnosti vyjádření výtvarného záměru
- návrh tvarového pojetí designu atypických částí výstavy včetně návrhu celkové nebo dílčí barevnosti dle výtvarného záměru
- textová část: průvodní zpráva ozřejmující ideový a výtvarný záměr navrženého řešení
- zapojení technických profesí a spolupráce s výtvarníkem (grafikem) pozn.: honorář bude v případě zapojení speciálních profesí a grafika o tyto úkony navýšen a bude připočten k celkovému honoráři

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- znázornění záměrů zvláštní technikou (například perspektivy, digitální prostorové zobrazení, modely, vzorky apod.)
- vyžádaná služební cesta zadavatelem
- studium speciálních technologií
- odborné posudky, poradenská činnost
- technická pomoc
- spolupráce s autorským týmem na dotváření díla (libreta, scénáře)
- zpracování podmínek a zapojení speciálních technických profesí (audio, video, osvětlení, různé techniky apod.)
- analýza alternativních řešení a jejich vyhodnocení s ohledem na hospodárnost, náklady a návratnost
- změny podkladů pro další vývoj dokumentace, způsobené okolnostmi, za které dodavatel nezodpovídá

REALIZAČNÍ PROJEKT VÝSTAVY A SPECIFIKACE PRVKŮ, VÝKONOVÁ FÁZE IV.

A - STANDARDNÍ VÝKONY

- v této fázi se dále zpracovává a zajišťuje stanovení podmínek pro dodržení souladu dokumentace s předešlými fázemi I., II. a III. na základě analýzy výsledků dosažených ad I., II. a III., propracování dokumentace na základě výsledků předchozí fáze za účasti všech nezbytných profesí a jejich koordinace, obstarání projektových podkladů od v úvahu přicházejících dodavatelů
- vypracování detailní výkresové dokumentace jednotlivých atypických výstavních předmětů jako podklad pro realizaci, rozumí se výkresy tvaru

v náležitém měřítku (nikoliv výrobní výkresy)

- specifikace prvků s popisem materiálů (nikoliv cenové specifikace), specifikace vzájemného poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky a z toho vyplývající ceny pro tuto výkonovou fázi
- stanovení podmínek pro dodržení souladu dokumentace s předešlými fázemi I., II. a III. na základě analýzy výsledků, dosažených ad I., II. a III. a propracování dokumentace na základě výsledků z předchozí fáze za účasti všech nezbytných profesí a jejich koordinace
- dozor autora nad dodržením architektonické a celkové koncepce podle dokumentace, vypracované ve výkonové fázi II. a III.
- výkresové znázornění s nutnými detaily v patřičném měřítku a s popisy, vše za spolupráce potřebných profesí v rozsahu nutném pro řádné provedení stavby [honorář pro tuto fázi se určuje skutečným poměrem mezi „A“ a „B“, přičemž „A“ označuje design jednotlivých zařizovacích předmětů jako podklad pro realizaci, specifikaci prvků a materiálů a „B“ označuje procentní podíl při řešení s použitím hotových výrobků (3% až 7%)

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- vypracování alternativních popisů a výkonů a materiálů
- vypracování srovnávacích přehledů nákladů za spolupráce všech zúčastněných profesí
- podklady pro výběr dodavatele jiným dohodnutým způsobem, například nabídky konkrétního dodavatele nebo subdodavatele pro určité či speciální práce a výkony
- vypracování srovnatelných nákladů podle již realizovaných interiérů obdobného charakteru a rozsahu
- vypracování detailních modelů, obstarání vzorků apod.
- vypracování podkladů pro případné specialisty (elektro, voda, PO)

SPOLUPRÁCE PŘI ZADÁNÍ REALIZACE VÝSTAVY DODAVATELI, VÝKONOVÁ FÁZE V.

A - STANDARDNÍ VÝKONY

- vypracování podkladů pro vyhledání dodavatele interiéru na základě podkladů z fáze II. až IV. po shrnutí výsledků z předcházejících fází
- konzultace s dodavateli
- spolupráce při vyhodnocení nabídkového řízení pokud se uskutečnilo

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- vypracování alternativních popisů a výkonů a materiálů
- vypracování srovnávacích přehledů nákladů za spolupráce všech zúčastněných profesí
- podklady pro výběr dodavatele jiným dohodnutým způsobem (CD), například nabídka konkrétního dodavatele nebo subdodavatele pro určité či speciální práce a výkony
- vypracování srovnatelných nákladů podle již realizovaných interiérů obdobného charakteru a rozsahu

**SPOLUPRÁCE PŘI REALIZACI VÝSTAVY, VÝKON
AUTORSKÉHO DOZORU, VÝKONOVÁ FÁZE VI.****A - STANDARDNÍ VÝKONY**

- vykonávání autorského dozoru autora při provádění výstavy v dohodnutých termínech

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- zabezpečení a výkon technického dozoru investora při provádění výstavy
- výkon autorského dozoru nad limit dohodnutých termínů
- sestavení a rozepsání platebního plánu a dozor nad ním
- činnost v postavení odpovědného vedoucího realizace
- výstavy, pokud tato činnost přesahuje základní výkony fáze č. IV

**SPOLUPRÁCE PŘI UKONČENÍ STAVBY VÝSTAVY,
VÝKONOVÁ FÁZE VII.****A - STANDARDNÍ VÝKONY**

- spolupráce při předávacím řízení
- dozor při odstraňování závad

B - NADSTANDARDNÍ VÝKONY

- zhotovení návodů k užívání výstavy, údržbě a ošetření výstavy a jejích částí
- dozor nad ošetřováním a údržbou interiéru do předání investorovi či uživateli
- porovnání nákladů interiéru se směrnými hodnotami nákladů
- provedení analýzy realizačních, provozních a užitných nákladů výstavy

ČÁST 3. Interiérová tvorba a související činnosti

3.3 SCÉNOGRAFIE - FILM, TELEVIZE

3. 3. SCÉNOGRAFIE FILM, TELEVIZE

KOMENTÁŘ

- A. Rozsah použití
- B. Pojmy
- C. Výkony a obsah výkonových fází

Tento dokument slouží k určení rozsahu výkonů a činností pro výpočet honorářů za výkony filmových architektů obsažené v ustanoveních tohoto dokumentu.

A. ROZSAH POUŽITÍ

A.1. Výsledky činnosti filmového architekta se řídí právními předpisy pro ochranu práv k duševnímu vlastnictví a poskytování reprodukčních práv k využívání předmětu autorskopravní ochrany, viz zákon č. 121/2000 Sb. (autorský zákon), popřípadě práv z ochrany průmyslového vzoru ve smyslu platného znění zákona č. 527/1990 Sb. Předmět plnění může být určen buď „Dohodou o předběžném souhlasu k využívání předmětu autorského práva před podáním přihlášky průmyslového vzoru“ nebo řádnou „Licenční smlouvou o souhlasu k využití českého průmyslového vzoru“ v případě, že již byl zapsán do rejstříku průmyslových vzorů.

A.2. Je-li výtvarné dílo autorem vytvořené na základě smlouvy o dílo (dílo vytvořené na objednávku) viz § 61 autorského zákona, platí, že autor poskytuje licenci k účelu vyplývajícímu ze smlouvy, není-li stanoveno jinak. K užití díla nad rámec takového účelu je objednatel oprávněn pouze na základě licenční smlouvy (§ 46 – 55 autorského zákona). Více viz bod C. tohoto dokumentu.

A.3. Použití jakéhokoli existujícího výtvarného díla (obrazy, sochy, fotografie) ve výtvarné koncepci filmu musí být rovněž v souladu s autorským zákonem (viz. § 62 – 64 autorského zákona – dílo audiovizuální a jeho užití). Nabyvatel (producent) má povinnost získat si souhlas autora s tímto užitím a také mu za to poskytnout odměnu. Po smrti autora disponují právy dědicové autora 70 let, teprve poté se dílo stává volným a není již chráněno z hlediska majetkových práv.

B. POJMY

B.1. Filmový architekt – výtvarník dekorací

je autorem výtvarné koncepce filmu. Má na starosti veškeré dekorace v rozsahu exteriér – interiér (ateliér nebo reál), zařízení a rekvizity ve filmu použité.

B.2. Producent filmu

je iniciátorem vzniku filmu. Vybírá scénář, režiséra a zajišťuje finanční prostředky na výrobu filmu (zpravidla je na projektu i sám finančně zainteresován). Je koordinátorem a supervizorem celého projektu, zajišťuje propagaci a distribuci filmu.

B.3. Honorářem

se rozumí finanční ohodnocení výkonů architekta, které vedly k předem určenému cíli nebo dílčímu cíli. Jedná se výhradně o ohodnocení dosaženého výsledku činnosti fyzické osoby.

B.4. Výkony architekta

se rozumí výsledky činnosti, které musí být vykonány, aby bylo dosaženo určeného cíle.

B.5. Výkonovou fází

se rozumí sled výkonů, jejichž výsledkem je určitý dílčí cíl (například návrh stavby dekorací, schválení zastavovacího plánu, schválení prováděcí dokumentace, nabídka dodavatelů stavby dekorací, nabídka dodavatelů uměleckých řemesel a profesí).

B.6. Kategorie filmů pro účely tohoto dokumentu slouží k rozlišení filmů podle nároků, které jsou kladeny na jejich přípravu a natáčení včetně složitosti, množství a dostupnosti reálu, exteriéru a staveb dekorací jak v ateliéru a exteriéru, tak i pro potřeby triku.

B.7. Honorářové zóny

slouží ke stanovení srovnatelných výšek honorářů pro jednotlivé kategorie dekorací.

B.8. Předpokládané náklady na film

jsou náklady, které pokryjí kompletní realizaci filmu – přípravné práce, samotné natáčení, postprodukci i náklady spojené s prodejem filmu.

B.9. Dekoracemi

se rozumí všechna místa, kde je natáčen film či jeho část (ateliér, reál interiér, reál exteriér včetně eventuálního použití dalších horizontů, trikové dekorace).

B.10. Stavbou dekorací

se rozumí realizace nových objektů a jakékoliv zásahy do stávajících objektů - úpravy, rekonstrukce, přestavby, vestavby, nástavby, přístavby.

B.11. Dokumentace pro provedení stavby

nebo úpravy dekorace a jejího interiéru je zpracování dokumentace do té úrovně, aby případnému dodavateli dekorace bylo zřejmé, jaké jsou požadavky autora návrhu na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby dekorace a jejího interiéru, včetně instalovaných zařízení, popřípadě jejich částí, a které dále slouží k vypracování poptávky dodavatelů dekorací či jejich částí.

B.12. Realizační dokumentace

dekorací slouží dodavateli dekorací, popřípadě jejich částí k jejímu provedení. Konkrétně znázorňuje a popisuje složení dekorace, její konstrukce, popřípadě konstrukce její části a způsob jejího provádění, popisuje instalovaná technologická zařízení, způsob jejich montáže. Zabezpečuje ji dodavatel dekorací (viz bod C.2).

B.13. Autorským dozorem je dozor nad dodržováním celkové architektonické koncepce v průběhu zpracování prováděcí dokumentace a následné realizace dekorací.

C. VÝKONY A OBSAH VÝKONOVÝCH FÁZÍ

V jednotlivých kapitolách tohoto dokumentu jsou uvedeny podrobné popisy výkonových fází.

C.1.1. Průzkum realizace filmu (před-příprava)

Rozbor scénáře, stanovení typů lokací – rozdělení motivů na ateliéry, reály interiéry, reály exteriéry, stavby, úpravy, krajinářské a terénní úpravy, demolice, atp. Vyhledání referencí, specifikace použití výtvarných a dobových prvků, nutnost jejich výroby a úpravy. Specifikace podkladů a průzkumů, nutných pro zpracování zakázky, specifikace spolupráce jiných profesí, objasnění rozsahu práce s producentem filmu pro uzavření smlouvy. Souhrn výsledků a závěry.

C.1.2. Příprava filmu

Obhlídky lokací - průzkum stavenišť reálů exteriérů, reálů interiérů, ateliérů, atd. Specifikace potřebných prací, profesí a materiálů. Vypracování konceptu, pracovních studií a skic (skici úprav lokací – reálů interiérů i exteriérů, skici ateliérových staveb). Vypracování schematických modelů. Sestavení dokumentace motivů. Schémata, fotky, prostorové a funkční uspořádání staveb dekorací. Prověření možností realizace záměru pro dané stavby dekorací i možnost natáčení a vztahy k okolí. Předběžný odhad stavebních nákladů na stavby dekorací a jejich likvidaci, odhad nákladů s touto činností souvisejících - doprava, zvláštní materiál, zvláštní prostředí, služby, přestavby pro natáčení, vlivy ročního období, vlivy počasí, služby, triky, efekty, atp. Zapojení dalších profesí, například výtvarníků, modelářů, trikařů, statiků, technologů, energetiků, atp. Spolupráce s producentem filmu při obvyklém projednávání umístění dekorací s veřejnoprávními orgány a organizacemi, případně s dalšími dotčenými stranami k účelu uzavření smluv, potřebných k realizaci dekorací filmu. Případné provedení dalších možností řešení při zásadně rozdílných požadavcích na výběr staveb (v rozsahu ateliér, exteriér, reál atd.) z ekonomických a podobných důvodů. Doplnění návrhů a studií podle zvláštních nároků a požadavků. Vypracování podkladů pro závěrečné rozhodnutí o umístění staveb dekorací v rozsahu potřebném k zajištění realizace. Shrnutí předběžně odhadnutých nákladů, dosažených výsledků a odsouhlasení s producentem (po konzultacích s režisérem, kameramanem, dramaturgem a dalšími výtvarnými profesemi). Sestavení časového a organizačního plánu, předběžná příprava pro výběr dodavatelů.

C.1.3. Vypracování prováděcí dokumentace pro úpravy reálu, stavby dekorací, výrobu rekvizit

Zhotovení rozvrhů dekorací a motivů do ateliérů, exteriérů, reálů (zastavovacích plánů) a potvrzení výtvarné a barevné koncepce. Vypracování dokumentace stavby dekorací vycházející z fází C.1.1. a C.1.2. Vypracování podkladů pro všechny speciální profese podle odsouhlasené dokumentace a získaných dokladů. Zpracování podkladů od těchto profesí do dokumentace dekorace (triky, propadliště, konzoly, plata, stožáry, kotvení, bazény, efekty, kouřovody, atp.). Vypracování zastavovacích plánů s určením dekorací s vyznačením jejich variability (PS = posuvné stěny), přestavitelnost a časové náročnosti přestaveb, rozsah doby zařizování tak, aby po schválení

půdorysů a řezů mohla být zadána prováděcí dokumentace dekorací, případně vypracování detailních výkresů v měřítku 1:1 až 1:25. Výběr a zpracování základních zařizovacích předmětů a rekvizit včetně jejich designu - vypracování dokumentace, specifikace prvků a materiálů pro tyto předměty. Specifikace vzájemného poměru mezi navrhovanými a hotovými výrobky, zařizovacími prvky nebo instalačními prvky. Prováděcí dokumentace - dohled autora nad dodržěním architektonické a celkové koncepce podle dokumentace až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti dekorací umožňující vypracování poptávky dodavatelům (například výkresové znázornění s nutnými detaily a textovými vysvětlivkami a popisy, vše za spolupráce nutných profesí, případně vypracování alternativních popisů a technických řešení na základě změny materiálového základu a podobně). Vypracování popisů výkonů, jejich seznam a obory činnosti, sestavení seznamů položek, množství a popis materiálu podkladů pro všechny potřebné oblasti či obory výkonů za účasti zúčastněných profesí, plán koordinace prací, to vše jako podklad pro nabídkové řízení více dodavatelům. Získání a vyhodnocení nabídek dodavatelů za spolupráce zúčastněných profesí, jednání s dodavateli, vypracování podkladů pro uzavření smlouvy s dodavatelem dekorace.

C.1.4. Dozor při realizaci dekorací, přítomnost na natáčení, realizace průběžných změn

Vykonávání autorského dozoru projektanta při realizaci staveb dekorací. Sestavení a rozepsání harmonogramu staveb dekorací a platebního plánu a dozor nad ním. Přejímání dokončených stavebních výkonů a zhotovení soupisu vad a nedodělků, prověření účtů, kontrola vedení stavebního deníku, kontrola nákladů stavby. Spolupráce se subdodavateli (efekty, triky a speciální profese). Vykonávání autorského dozoru při zařizování dekorací interiéru a exteriéru. Spolupráce a účast při předání zařízených staveb dekorací, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, vypracování závěrečného vyúčtování a ekonomického vyhodnocení stavby dekorací. Sestavení plánu přestaveb a přezařizování staveb dekorací, návod nebo dokumentace k zajištění a ošetření dekorace při přerušení natáčení, správa a zajištění dekorace před údržbou a ošetřováním dekorace. Přítomnost na natáčení, zajištění nepřetržité služby asistenta (asistentů) po celou dobu natáčení. Realizace průběžných změn.

C.1.5. Dozor při likvidaci dekorací, vyúčtování

Spolupráce při likvidačním řízení a jeho provádění. Dohled nad odstraněním dekorací. Závěrečné vyúčtování likvidace. Soupis vad. Zhotovení návodu na demontáž dekorací nebo jeho zadání u subdodavatele v případě speciálních staveb.

C.1.6. Poskytnutí licence

Originály - autorské návrhy zůstávají majetkem autora, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak. Užití těchto návrhů musí být v souladu s ustanoveními autorského práva. Dodatkem smlouvy o dílo může být licenční smlouva, kterou lze použít pro všechny způsoby užití díla. Touto smlouvou poskytuje autor nabyvateli oprávnění dílo užit (licenci) a nabyvatel se zavazuje poskytnout autorovi odměnu. Licence může být výhradní nebo nevýhradní,

dle dohody. V případě výhradní licence autor nesmí poskytnout licenci třetí osobě a je povinen, není-li sjednáno jinak, se i sám zdržet práva užít dílo způsobem, ke kterému licenci udělil. Nabyvatel může licenci postoupit pouze s písemným souhlasem autora.

C.2. Výkony, popřípadě dokumentace, která není obsahem výkonových fází podle tohoto řádu, není tudíž součástí dokumentace stavby a její zajištění či vypracování je nadstandardním výkonem. Jedná se o dokumentaci:

C.2.1. kterou obvykle zabezpečuje dodavatel stavby dekorací, nebo její části v rámci své výrobní přípravy, zejména:

- a) konstrukční, dílenské a montážní výkresy,
- b) výkresy pomocných konstrukcí, stavebních a montážních zařízení,
- c) výkresy a specifikace prvků a spojovacího materiálu konstrukcí lehké prefabrikace, drobného základního a pomocného materiálu pro montážní práce,
- d) statické, dynamické a technicko-fyzikální výpočty apod

C.2.2. kterou obvykle zabezpečuje dodavatel stavby dekorací, nebo její části jako součást své dodávky, zejména:

- a) realizační dokumentace stavby nebo její části,
- b) dokumentace pro prokazování požadovaných vlastností dodávek (atesty, individuální a komplexní zkoušky a podobně),
- c) dokumentace pro správné a bezpečné uvedení do provozu a provozování strojů a zařízení, jež jsou součástí dekorací,
- d) dokumentace dočasných objektů zařízení stavby a dokumentace nezbytných úprav dosavadních a trvalých objektů pro účely zařízení stavby, jež se zpracovává v souladu se základním řešením zařízení stavby stanoveném v projektu

C.2.3. znázornění záměrů zvláštní technikou - modely, technické perspektivy, počítačové 3D vizualizace, vzorky (tyto práce jsou zadávány specialistům)

C.2.4. obstarání dokladů od dotčených osob, organizací, eventuálně veřejně právních orgánů a organizací potřebných pro povolení natáčení z hlediska staveb dekorací (tyto práce zajišťuje produkce filmu)

C.2.5. speciální průzkumy historický, asanační, geologický, dopravní, typologický vzhledem k obsahu scénáře, veterinární, horolezecký, důlní a podobně

C.2.6. vypracování mapových podkladů a jejich ofotografování

C.2.7. vypracování a projednání zvláštní dokumentace pro subdodavatele, zpracování podkladů pro expertízní, triková a jiná řešení dekorací

ČÁST 3. Interiérová tvorba a související činnosti

3.4 SCÉNOGRAFIE - DIVADLO

3. 4. SCÉNOGRAFIE DIVADLO

KOMENTÁŘ

- A. Rozsah použití
- B. Pojmy
- C. Výkony a obsah výkonových fází
- D. Výkony kostýmních výtvarníků

Tento dokument slouží pro určení rozsahu výkonů a činností scénografů v divadelní tvorbě.

A. ROZSAH POUŽITÍ

A.1. Výsledky činnosti scénografa se řídí právními předpisy pro ochranu práv k duševnímu vlastnictví, viz zákon č. 121/2000 Sb. (autorský zákon).

A.2. Způsob užití výsledného scénografického díla upravuje Licenční smlouva (§ 46 – 55 autorského zákona), která bývá používána jako dodatek ke smlouvě o dílo (více viz bod C.).

B. POJMY

B.1. Scénograf – výtvarník dekorací je autorem výtvarné koncepce divadelní inscenace. Má na starosti veškeré dekorace, zařízení a rekvizity v inscenaci použité. Může být zároveň i autorem kostýmů (viz kapitola D.).

B.2. Producentem divadelního představení je osoba či organizace, která je iniciátorem vzniku divadelního představení a rozhoduje o použití finančních prostředků na jeho realizaci (ředitel divadla, producent konkrétního projektu).

B.3. Honorářem se podle tohoto dokumentu rozumí finanční ocenění výkonů scénografa, které vede k vytvoření scénického prostoru jako součásti dramatického díla, jakož i výkonové fáze, jejichž výsledkem je dosažení stanoveného cíle. Jedná se výhradně o ohodnocení dosaženého výsledku činnosti fyzické osoby.

B.4. Výkony scénografa se rozumí výsledky činnosti, které musí být vykonány, aby bylo dosaženo určeného cíle.

B.5. Výkonovou fází se rozumí sled výkonů, jejichž výsledkem je určitý dílčí cíl (například studie, návrh dekorací, výrobní dokumentace).

B.6. Kategorie scénografického díla pro účely tohoto dokumentu slouží k rozlišení typů scénického prostoru jako součásti dramatického díla podle nároků, které jsou kladeny na jeho přípravu a realizaci.

B.7. Honorářové zóny slouží ke stanovení srovnatelných výšek honorářů pro jednotlivé kategorie dekorací.

B.8. Studii se rozumí vypracování pomocných materiálů, které jsou nezbytné k vytvoření základní ideové představy scénického prostoru pro konkrétní inscenaci.

B.9. Scénografickým návrhem se rozumí dílčí výkon scénografa.

Výsledkem tohoto výkonu je umělecké ztvárnění zamýšleného scénického prostoru pro uskutečnění konkrétního dramatického díla.

B.10. Základní výkresovou dokumentací se rozumí vyhotovení podkladového výkresového materiálu pro zhotovení výrobní dokumentace.

B.11. Výpravou scénického prostoru rozumíme zhotovení staveb trojrozměrných objektů a jejich jednotlivých částí, které vytváří dramatický prostor inscenace podle jednotného inscenačního záměru.

B.12. Autorským dozorem je dozor nad dodržováním celkové architektonické koncepce v průběhu zpracování a realizace podle projektu.

C. VÝKONY A OBSAH VÝKONOVÝCH FÁZÍ

V jednotlivých kapitolách tohoto dokumentu jsou uvedeny podrobné popisy výkonových fází.

C.1. Příprava inscenace

Rozbor dramatického textu nebo partitury, příprava pomocného materiálu a jeho nastudování, vyhledání referencí. Vytvoření inscenačního záměru, koncepce scénického prostoru. Specifikace jednotlivých prací a použitých technologií, včetně konzultace s dodavatelem realizace (většinou divadelní dílny). Vyhotovení skic, vyhotovení přípravných prostorových studií, včetně pomocných maket vycházejících z potřeb při tvorbě inscenačního záměru, případně navržení různých variant zpracování materiálů.

C.2. Scénografický návrh a projekt

Vytvoření koncepce scénografického řešení, které je v souladu s požadavky producenta a které vede k jeho uměleckému ztvárnění. Je obvykle realizováno formou scénického dvojrozměrného návrhu v počtu odpovídajícímu povaze řešení nebo ve formě makety nebo zástupné výkresové dokumentace. Součástí scénografického návrhu je i základní výkresová dokumentace: půdorys, nárys, bokorys (řezy) v měřítku 1:50, 1:25, 1:20 (u malých jevišť 1:10), které obsahují prostorové řešení nebo jeho proměny tak, aby mohly sloužit jako podklad pro zhotovení výrobní dokumentace. Označení oken, dveří, plných stěn, textilních výkrytů včetně zaznamenání jejich funkcí (např. otevírání dveří). Zakreslení vertikálního členění (schody, praktikábly, šikmy, propadla...) Rozkreslení jednotlivých dekoračních dílů. Případně trojrozměrné zobrazení některých detailů nebo částí scénografického řešení, ztvárněných návrhů pomocí fotografické, videové nebo počítačové techniky (podle náročnosti inscenace, čemuž odpovídá příslušná honorářová zóna).

V rámci tvorby scénografického projektu a jeho technické dokumentace se zpracovává rovněž světelný projekt, ve kterém je stanoven charakter osvětlení a popis použitých prostředků, přičemž se ponechává volnost ve volbě způsobu provedení (obrazovou formou, formou fotografie, počítačovou technikou nebo podrobným popisem). Totéž platí pro případné využití dalších médií (např. projekce).

C.3. Autorský dozor

Dohled nad celým procesem realizace scénografického díla:

1) Zpracování technické dokumentace

Provedení technické dokumentace způsobem odpovídajícím povaze scénografického projektu (dokumentace je zřetelným návodem jak pro producenta, tak i pro tvůrčí a realizační pracovníky a obsahuje i návrh na použití konkrétních materiálů, úpravy povrchu, technologických zpracování a podobně). Zvolení adekvátní velikosti jednotlivých dílů dekorace a způsobu spojů (odpovídající jak požadavkům na výtvarný vzhled, tak i technickým požadavkům nejen co se týče výroby, ale i používání stavby a transportu).

2) Výroba dekorací a rekvizit

Dohled nad procesem výroby jednotlivých částí dekorace v divadelních dílnách, případná autorská spolupráce na realizaci některých částí, detailů, rekvizit (například malířské práce, barvení látek, tónování prospektů a částí výpravy). Spolupráce se subdodavateli – efekty, triky, speciální profese.

3) Autorský dozor při stavbě dekorací

Účast a spolupráce při stavbě a při předání zařízených staveb dekorací, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě. Sestavení plánu přestaveb a přezařizování staveb dekorací, návod nebo dokumentace k zajištění ošetření dekorace a její pravidelné údržbě.

4) Světelný projekt

Světelný projekt se realizuje po dokončení scénické stavby na světelné zkoušce. V průběhu dalších zkoušek je podroben korekturám a po dokončení se předává v rámci celého scénografického díla v průběhu generální zkoušky. V některých případech může být světelný projekt dominantní součástí scénografického projektu.

Světelný design může být součástí dramatického díla jako samostatná disciplína: jedná se o inscenace v prostoru bez předem daných technických omezení (co se týče počtu, rozmístění a typů světel), kde může výtvarník samostatně vypracovat celou světelnou koncepci inscenace. Autorem může být jak scénograf, tak světelný designér angažovaný speciálně za účelem návrhu a provedení světelné koncepce. Na světelný projekt se vztahuje rovněž autorskoprávní ochrana (viz. § 61 autorského zákona).

C.4. Poskytnutí licence

Originál scénografického návrhu zůstává majetkem autora, užití tohoto návrhu musí být v souladu s ustanoveními autorského práva. Dodatkem smlouvy o dílo bývá zpravidla licenční smlouva (§ 46 – 55 autorského zákona), kterou lze použít pro všechny způsoby užití díla. Touto smlouvou poskytuje autor nabyvateli oprávnění dílo užít (licenci) a nabyvatel se zavazuje poskytnout autorovi odměnu. Licence může být výhradní nebo nevýhradní, dle dohody. V případě výhradní licence autor nesmí poskytnout licenci třetí osobě a je povinen, není-li sjednáno jinak, se i sám zdržet práva užít dílo způsobem, ke kterému licenci udělil. Nabyvatel může licenci postoupit pouze s písemným souhlasem autora.

Další využití scénografického díla (TV záznam, záznam a prodej díla na elektronických nosičích) upravuje § 64 autorského zákona – díla audiovizuálně užitá. Svolení autora k zařazení díla do díla audiovizuálního musí být součástí písemné smlouvy.

V případě prodeje díla jinému divadlu či scénickému prostoru, než pro který bylo dílo vytvořeno, musí autor rovněž poskytnout licenci k užití díla podle § 64 autorského zákona a musí mu být udělena odpovídající odměna, rovněž

tak za případný dozor při stavbě dekorací a účast na zkouškách. Scénograf se může s producentem dohodnout na účtování odměny v závislosti na výnosech z užití licence. V tom případě je producent je povinen umožnit scénografovi kontrolu příslušné účetní nebo jiné dokumentace ke zjištění skutečné výše odměny (viz. § 49 odst. 4 a 5 autorského zákona).

D. VÝKONY KOSTÝMNÍCH VÝTVARNÍKŮ

D.1. Výkony a obsah výkonových fází

V jednotlivých kapitolách tohoto dokumentu jsou uvedeny podrobné popisy výkonových fází.

D.1.1. Příprava inscenace

Rozbor dramatického textu nebo partitury, příprava pomocného materiálu a jeho nastudování, vyhledání referencí. Vytvoření koncepce kostýmní výpravy - skici kostýmů, specifikace jednotlivých prací a postupů, včetně projednání nákladů a jejich odsouhlasení s dodavatelem kostýmů.

D.1.2. Kostýmní návrhy

Vytvoření koncepce kostýmního řešení, které je v souladu s požadavky producenta a které vede k jeho uměleckému ztvárnění. Je obvykle realizováno formou kostýmního dvourozměrného návrhu v požadovaném počtu odpovídajícím povaze řešení. Součástí kostýmního návrhu je i základní výkresová dokumentace. Zpracování dokumentace bude zřetelným návodem jak pro producenta, tak i pro tvůrčí a realizační pracovníky a bude obsahovat i návrh na použití konkrétních materiálů, případně rozkreslení doplňků, líčení specifických detailů, historických detailů, navržení různých variant zpracování materiálů (podle náročnosti inscenace, čemuž odpovídá příslušná honorářová zóna).

D.1.3. Autorský dozor

Dohled nad celým procesem výroby kostýmů v krejčovských dílnách, případná autorská spolupráce při vytváření divadelního kostýmu (barvení, zvláštní střihy, doplňky). Spolupráce s dalšími profesemi – maskéři, vlásenkáři. Účast a spolupráce na kostýmních zkouškách, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě. Po předání kostýmů účast na zkouškách až po premiéru.

D.1.4. Poskytnutí licence

Originál kostýmního návrhu zůstává majetkem autora, užití tohoto návrhu musí být v souladu s ustanoveními autorského práva. Podrobněji viz kapitola C. tohoto dokumentu.