

Pravidla pro používání elektronického DAO

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě

připravila technické podmínky pro zavedení **elektronického deníku autorizované osoby** (dále e-DAO). Každá AO, která se rozhodne pro používání e-DAO dostane individuální chráněný přístup k centrálnímu úložišti e-DAO a technický návod k obsluze.

Pro používání e-DAO platí následující pravidla, která umožňují efektivní přechod na používání e-DAO, případně i zpětný návrat k používání listinné podoby deníku autorizované osoby (dále DAO).

1. Stávající člen(ka) Komory (AO) – přechod na e-DAO

- Přejít může kdykoliv.
- Konkrétní den přechodu je den, kdy si nechá AO uzavřít listinný DAO v oblastní kanceláři zápisem s razítkem do DAO a obdrží přístupový kód a pravidla práce s e-DAO.
- Ke dni uzavření listinného DAO provede i svůj vstupní zápis do e-DAO.

2. Nový člen(ka) Komory (AO) – vstupní rozhodnutí při slibu a převzetí razítka AO

- Rozhodne se pro e-DAO a dostane přístup do úložiště e-DAO.
- Rozhodne se pro listinnou podobu DAO, obdrží DAO.

3. Zpětný návrat k listinné podobě DAO

- Pro všechny AO k 1. 1. běžného roku prohlášením v e-DAO a zápisem tohoto prohlášení s razítkem do listinné DAO na příslušné oblastní kanceláři Komory.
- AO, která neobdržela při slibu DAO, obdrží listinnou podobu DAO se zápisem o ukončení používání e-DAO do této listinné podoby DAO na oblastní kanceláři.

4. Sdělení všem uživatelům e-DAO

4.1 Obecná zásada při přechodu z jedné formy deníku na druhou

Ke dni přechodu musí být všechny zápisy o použití razítka s datem nižším než datum přechodu v deníku ze kterého přecházíme. V deníku na který přecházíme budou zápisy o použití razítka jen s datem vyšším než je datum přechodu.

4.2 Nahlédnutí do deníku (platí pro DK a DR ČKAIT)

DK a DR ČKAIT má ve smyslu §6 Profesního a etického řádu právo nahlédnutí do e-DAO při provádění kontroly DAO, a to po předchozím oznámení o tomto nahlédnutí konkrétní kontrolované AO.

- Kontrolovaná AO, která vedla listinnou podobu DAO, je povinna tuto listinnou podobu uchovávat minimálně po dobu pět let (ve smyslu §11 odst. 2, písm. c zákona č. 360/1992 Sb.) od zápisu oblastní kanceláře o ukončení používání listinné podoby DAO a předložit tuto listinnou podobu DAO při výzvě DK nebo DR ČKAIT ke kontrole DAO.
- DK a DR ČKAIT má, po předchozím oznámení disciplinárně šetřené osobě, právo provést nahlédnutí do e-DAO a případně provést výpisy z e-DAO související s konkrétní šetřenou causou týkající se této AO.
- Disciplinárně šetřená AO je povinna na požádání předložit DK a DR ČKAIT ke kontrole uzavřenou listinnou podobu DAO. Povinnost platí pro uzavřenou listinnou podobu DAO po tři roky od zápisu oblastní kanceláře od uzavření listinné podoby tohoto DAO.
- Oznámení DR nebo DK ČKAIT o nahlédnutí do e-DAO bude provedeno stejným způsobem jako výzva AO ke kontrole DAO, a to nejpozději 10 pracovních dnů před nahlédnutím do e-DAO. Oznámení nebude opakováno.

DR ČKAIT si vyhrazuje právo provést změnu těchto pravidel, především ustanovení týkajících se přechodu na elektronický DAO a to na základě skutečného zájmu členů ČKAIT o e-DAO.

Za DR ČKAIT předseda DR
Prof. Ing. František Hrdlička, CSc.