



Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

Informace pro nového člena ČKAIT

3. vydání, 2021

Obsah

Úvod	5
Struktura ČKAIT	6
Co je ČKAIT?	6
Orgány Komory	6
Orgány s oblastní působností zřízené Komorou	8
Orgány s regionální působností zřízené Komorou	9
Rada pro uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti	10
Pracovní skupiny	10
Kanceláře Komory	11
Kontakty	12
Kancelář Komory	12
Střediska ČKAIT	12
Regionální a oblastní kanceláře ČKAIT (RK a OK)	13
Informační centrum ČKAIT s.r.o. (IC)	15
Práva a povinnosti autorizované osoby	16
Právní předpisy	16
Řády Komory	17
Základní práva autorizovaných osob (AO)	17
Základní povinnosti AO	18
Další práva, povinnosti a informace	22
Pojištění autorizované osoby	24
Pojištění profesní odpovědnosti AO	24
Skupinové zvýšené pojištění profesní odpovědnosti a individuální připojištění	24
Profesní pojištění odpovědnosti znalců dle zákona č. 254/2019 Sb.	25
Pojištění právní ochrany	25
Cashbot	25
Kontakty k pojištění AO	25
Služby ČKAIT pro členy	27
Celoživotní vzdělávání ČKAIT (CŽV)	27
PROFESIS (Profesní informační systém ČKAIT)	28
Poradenství	28
Knihovna a studovna	29
Odborné časopisy ČKAIT	29

Odborné publikace.....	30
T-Mobile program pro AO	31
Prezentace Komory a jejích členů	32
Cena Inženýrské komory (Cena IK).....	32
Stavba roku – Cena předsedy ČKAIT	32
Účast na veletrzích, konferencích a výstavách	32
Tiskové zprávy	32
Další činnosti Komory.....	33
Připomínkové místo	33
Centrum technické normalizace ČKAIT (CTN ČKAIT).....	33
Zpracování osobních údajů podle evropských a českých právních předpisů.....	34
Povinnosti ČKAIT jako správce ve vztahu ke členům jako subjektům z pohledu ochrany osobních údajů	34

Úvod

Vážená kolegyně, vážený kolego,

složení slibu bylo posledním krokem k tomu, abyste se stal(a) členem zavedené instituce, která dnes má více než třicet dva tisíce autorizovaných osob. Převzetí osvědčení a autorizačního razítka vás ovšem nejen opravňuje, ale i zavazuje k tomu, abyste plnil(a) obsah tohoto slibu. To, jak si povedete ve své profesi, dává našim zákazníkům možnost vyhodnotit a určovat, jakou vážnost budeme mít v dalších letech v očích veřejnosti. Nezapomínejte na to.

Při obnovení činnosti po roce 1989 jsme navázali na minulost, kdy v českých zemích existovali civilní inženýři od roku 1860 až do roku 1951. Komunistický režim v tomto roce rozhodl, že i takto bohubilé občanské sdružení je zapotřebí zakázat! Je nutné poděkovat všem, kteří se o obnovu zasloužili. Patří mezi ně i oba moji předchůdci, Ing. Mach a Ing. Křeček.

Všichni naši členové mají možnost od Komory získávat informace, účastnit se vzdělávacích programů a konferencí a využívat i dalších nástrojů, které jsou jim k dispozici. Dnešní svět spěje mílovými kroky k digitalizaci a Komora v tomto směru určitě nespí, ale umožňuje vzdělávání a jednání prostřednictvím internetu. Proto se stále častěji setkáváme při vzdělávání formou webinářů, deník autorizované osoby lze vést elektronicky a zavádíme i formu elektronického podepisování projektů. V každém krajském městě máme oblastní kancelář, která je Vám plně k dispozici. Pořádáme soutěž Cena Inženýrské komory, která je ohodnocena i finančně. Jsme členy porot různých soutěží, jako je např. Stavba roku, kde působíme také jako spoluvypisovatelé. Za dlouhá léta své činnosti si Komora vybudovala dobré postavení v očích našich partnerů i veřejnosti. Jsme povinným připomínkovým místem pro legislativu v oblasti stavebnictví. To nám dává možnost ovlivňovat prostředí, ve kterém pracujeme.

Neváhejte a zapojte se do činnosti Komory. Bez zpětné vazby na členskou základnu nelze nic vylepšit. Stěžování u sklenice piva není k ničemu. Pro podrobné informace jsme Vám připravili tento sešitek. Až bude potřeba, vyhledejte jej a najdete tam mnoho odpovědí o Vašich povinnostech, ale také možnostech a právech.

Přeji Vám do Vaší praxe mnoho úspěchů a zajímavé zakázky doprovázené solidní odměnou za dobře vykonanou práci. Každý investor nebo šéf ale není ideální, a proto Vám přeji i pevné nervy. Nenechte se otrávit. Stavařina za to stojí!

Ing. Robert Špalek
předseda ČKAIT

Struktura ČKAIT

Co je ČKAIT?

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jenom Komora nebo ČKAIT) je veřejnoprávní stavovská organizace, která vznikla v roce 1992 na základě zákona č. [360/1992 Sb.](#), o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon). Komora je orgánem veřejné moci.

Komora je zřízena podle [§ 23](#) odst. 1 autorizačního zákona a sdružuje jako řádné členy všechny autorizované inženýry, autorizované techniky, autorizované stavitele a usazené osoby. Registruje osoby hostující.

Komora se člení na třináct oblastí, které se územně i působením shodují s kraji České republiky. Výjimkou je oblast Praha, která sdružuje autorizované osoby z hlavního města Prahy a Středočeského kraje.

Oprávnění, povinnosti a odpovědnost členů ČKAIT stanoví právní předpisy (především [stavební zákon](#) a [autorizační zákon](#)) a Řády ČKAIT.

Postavení a činnost Komory jsou dány [autorizačním zákonem](#) a upraveny Řády ČKAIT.

Adresa: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2

ID DS: krvaigt

IČ: 45770743

DIČ: CZ45770743

Zapsaná v registru ekonomických subjektů u Českého statistického úřadu na základě zákona č. [360/1992 Sb.](#), s platností od 7. 7. 1992.

Číslo bankovního účtu: 109 270 792/0300

Orgány Komory

Autorizační zákon stanoví výčtem orgány Komory v [§ 24](#). Uvádí je také Organizační řád ČKAIT v [§ 3](#) odst. 1. Jedná se o orgány s celorepublikovou působností, jejichž členové jsou voleni. Výjimkou jsou členové autorizační rady a disciplinárních senátů stavovského soudu, kteří jsou jmenováni.

Funkční/volební období je 3leté, není-li uvedeno jinak.

Administrativní a odborné činnosti pro orgány Komory a její členy zajišťují kanceláře Komory, [§ 30](#) odst. 4 autorizačního zákona.

Více na: www.ckait.cz/co-je-ckait/rady-ckait/organizacni

Shromáždění delegátů

Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem Komory.

Delegátů je 200 a jsou voleni valnými hromadami oblastí. Počet delegátů z jednotlivých oblastí stanoví představenstvo Komory poměrně podle počtu členů.

Shromáždění musí být svoláno představenstvem nejméně jednou do roka, po ukončení valných hromad oblastí. Shromáždění delegátů volí členy představenstva, dozorčí rady, stavovského soudu. Schvaluje řády Komory, výši členských příspěvků, výši náhrad za ztrátu času výkonem funkce, schvaluje a projednává zprávu o činnosti představenstva a další.

Více na: www.ckait.cz/shromazdeni-delegatu

Představenstvo

Představenstvo je statutárním orgánem Komory, který má 15 členů volených Shromážděním delegátů. Představenstvo volí ze svého středu předsedu,

1. místopředsedu (z jiného regionu) a místopředsedy, viz § 6 odst. 2 [Organizačního řádu ČKAIT](#).

Mezi činnosti představenstva patří správa majetku Komory, ochrana a prosazování zájmů členů Komory, navrhování členů autorizační rady příslušnému ministru, stanovení specializací v rámci oborů autorizace, schvalování vnitřních předpisů Komory navazujících na Řády, informování členů a veřejnosti o činnosti Komory, zajišťování publikační, informační a vzdělávací činnosti, zabezpečování administrativní činnosti Komory prostřednictvím kanceláří Komory, včetně vedení veřejného seznamu autorizovaných osob atd.

Více na: www.ckait.cz/predstavenstvo

Předseda

Předseda Komory zastupuje Komoru navenek, řídí a koordinuje činnost Komory, svolává zasedání představenstva Komory, přijímá slib žadatelů o autorizaci a žadatelů o uznání odborné kvalifikace jako osob usazených, na návrh představenstva Komory jmenuje a odvolává ředitele kanceláře Komory v Praze, předsedům oblastí deleguje pravomoci a odpovědnosti, schvaluje interní směrnice kanceláře Komory atd.

Více na: www.ckait.cz/predstavenstvo

Dozorčí rada

Dozorčí rada je nejvyšším kontrolním orgánem Komory. Má 9 členů, které volí Shromáždění delegátů.

Mezi její činnosti patří kontrola veškeré činnosti Komory, jejích orgánů a pracovních skupin, především plnění usnesení Shromáždění, dodržování povinností stanovených právními předpisy, řády a vnitřními předpisy Komory. Dozorčí rada má právo nahlížet do veškerých dokladů Komory, vyžadovat stanoviska a další podklady, dohlíží na řádný výkon činnosti autorizovaných a registrovaných osob. Dohlíží na hospodaření Komory a zpracovává revizní zprávu, šetří podněty a stížnosti vznesené na Komoru nebo její členy, zpracovává návrhy na zahájení disciplinárního řízení atd.

Dozorčí rada jmenuje členy dozorčích komisí v regionu Praha a v regionu Brno.

Více na: www.ckait.cz/dozorci-rada

Stavovský soud

Stavovský soud v disciplinárním řízení rozhoduje o uložení disciplinárních opatření na základě návrhu dozorčí rady. Členy stavovského soudu volí Shromáždění delegátů.

Disciplinárními opatřeními jsou: důtka, finanční pokuta až do výše 50 000 Kč, pozastavení autorizace nebo odejmutí autorizace.

Více na: www.ckait.cz/stavovsky-soud

Autorizační rada

Autorizační rada je oprávněna rozhodovat na podkladě autorizačního řízení o udělení autorizace.

Členy autorizační rady jmenuje na dobu tří let na návrh představenstva Komory ministr pro místní rozvoj, který může i rozhodnout o jejich odvolání.

Činností autorizační rady je jmenování, resp. odvolání členů zkušebních komisí pověřených v autorizačním řízení zkouškami v Praze a v Brně. Autorizační rada rozhoduje o odmítnutí žádosti o udělení autorizace, navrhuje autorizační řád a stanovuje obsah a způsob provádění zkoušek, rozhoduje o uznání vzdělání příbuzného oboru nebo směru, prověřuje stížnosti a odvolání v souvislosti s autorizačním procesem, ustavuje komisi pro zkušební otázky.

Více na: www.ckait.cz/autorizacni-rada

Orgány s oblastní působností zřízené Komorou

Orgány Komory s oblastní působností (§ 30 odst. 1 autorizačního zákona a [Organizační řád ČKAIT](#), § 3 odst. 2) jsou: valná hromada oblasti, výbor oblasti a předseda oblasti.

Valné hromady

Valná hromada oblasti musí být svolána nejméně jednou do roka, obvykle v prvním čtvrtletí roku. Valná hromada volí členy výboru oblasti a každoročně delegáty na Shromáždění delegátů, projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru oblasti, volí kandidáty do dozorčích komisí a může navrhnout kandidáty do všech orgánů Komory. Valné hromady oblasti se může zúčastnit každý řádný člen oblasti.

Výbor oblasti

Výbor oblasti připravuje a pořádá akce projektu celoživotního vzdělávání členů a napomáhá šíření odborných informací, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, institucemi odborného, podnikatelského a obchodního charakteru, na podkladě dohody s představenstvem Komory spolupracuje se zahraničními institucemi, hájí stavovské zájmy autorizovaných osob, na vyžádání navrhuje kandidáty na členy orgánů a pracovních skupin Komory atd.

Předseda oblasti

Předseda oblasti zajišťuje výkon pravomocí delegovaných předsedou Komory, je odpovědný za odbornou činnost Komory v oblasti, zajišťuje splnění úkolů a rozhodnutí výboru oblasti ve spolupráci s tajemníkem oblastní kanceláře.

Orgány s regionální působností zřízené Komorou

Orgány s regionální působností zřízené Komorou ([§ 30](#) odst. 1 autorizačního zákona a [Organizační řád ČKAIT](#), § 3 odst. 3) jsou: dozorčí komise a zkušební komise.

Dozorčí komise

Dozorčí komise se sídlem v Praze a v Brně jsou složeny ze členů jmenovaných dozorčí radou tak, aby v ní byl zastoupen vždy alespoň jeden člen každé oblasti příslušného regionu.

Dozorčí komise je kontrolním orgánem Komory. Zajišťuje úkoly uložené dozorčí radou, kontroluje veškerou činnost Komory v oblastech, především plnění usnesení orgánů Komory, dodržování povinností stanovených právními předpisy, řády a vnitřními předpisy Komory, šetří podněty a stížnosti na Komoru nebo její členy, dozorčí radě podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení atd.

Více na: www.ckait.cz/dozorci-rada

Zkušební komise

Činnost zkušebních komisí stanoví [Autorizační řád ČKAIT](#) v § 6. Členy komisí jmenuje a odvolává autorizační rada, která rozhoduje o rozsahu a náplni jejich činnosti.

Více na: www.ckait.cz/autorizacni-rada

Rada pro uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti

Rada zajišťuje výkon působnosti uznávacího orgánu podle [§ 30d](#) odst. 2 autorizačního zákona a § 14a [Organizačního řádu ČKAIT](#).

Pracovní skupiny

Rada pro podporu rozvoje profese (RPRP)

Rada spravuje Profesní informační systém ČKAIT (PROFESIS), řídí tvorbu a aktualizaci metodických pomůcek a dalších dokumentů systému. Členy RPRP delegují pracovní aktivity a další pracovní skupiny ČKAIT. Viz *kap. Profesní informační systém ČKAIT*.

Více na: www.ckait.cz/profesni-rada

Ediční rada (ER)

Ediční rada připravuje a projednává ediční plán publikační činnosti ČKAIT. ER úzce navazuje na Profesní informační systém ČKAIT (PROFESIS).

Více na: www.ckait.cz/struktura_ckait/edicni-rada

Profesní aktivity

Profesní aktivity oborů a specializací sdružují členy, kteří aktivně sledují technický rozvoj a pokrok ve svém oboru a v celém stavebnictví doma i ve světě, technickou normalizaci, právní a správní rámec pro výkon vybraných činností ve výstavbě a jeho změny.

Připojit se k činnosti profesního aktivu má právo každý řádný člen Komory po dohodě s vedoucím příslušného aktivu.

Ustanovené profesní aktivity:

- Dopravní stavby (DS)
- Energetické auditorství (EA)
- Geotechnika (G)
- Městské inženýrství (MI)
- Pozemní stavby (PS)

- Požární bezpečnost staveb (PBS)
- Statika a dynamika staveb (S), Mosty a inženýrské konstrukce (M), Zkoušení a diagnostika (Z)
- Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (VS), Stavby pro plnění funkcí lesa (L)
- Technologická zařízení staveb (TZS), Technika prostředí staveb (TPS)

Více na: www.ckait.cz/profesni-aktivy

Komise

- Komise autorizační rady pro zkušební otázky
- Komise autorizovaných inspektorů
- Komise BIM
- Komise celoživotního vzdělávání ČKAIT
- Ekonomická komise
- Legislativní komise ČKAIT
- Komise pro realizaci staveb
- Pojišťovací komise
- Komise pro technické předpisy, dokumenty a technické normy (Technická komise)
- Komise pro udělování Ceny Inženýrské komory
- Komise pro zadávání veřejných zakázek

Více na: www.ckait.cz/komise

Kanceláře Komory

Kancelář Komory zajišťuje administrativní, hospodářské a odborné činnosti Komory, mj. organizačně zajišťuje činnost orgánů Komory, správu majetku, Shromáždění delegátů, přijímá žádosti o registraci osob, které nejsou občany ČR, vede seznamy členů ČKAIT, vede evidenci autorizovaných inspektorů apod. Vydává každoročně Výroční zprávu ČKAIT, kterou vždy obdrží delegáti Shromáždění delegátů.

Administrativní a odborné činnosti Komory v regionech zajišťují regionální kanceláře (RK) v Praze a Brně. Obě RK současně plní funkci oblastních kanceláří.

Administrativní, hospodářské a odborné činnosti v oblastech zajišťují oblastní kanceláře (OK).

Rozsah a způsob činnosti kanceláří upravuje statut kanceláří Komory.

Kontakty

Více na: www.ckait.cz/komora-kancelare
www.facebook.com/ckait.cz/
www.youtube.com/c/CKAIT-vidoa

Kancelář Komory

Adresa: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2
Telefon: +420 227 090 111
E-mail: ckait@ckait.cz
ID DS: rvaigt

Tiskové oddělení ČKAIT

Komora prostřednictvím Tiskového oddělení vydává tiskové zprávy, komunikuje s médii a prezentuje poslání a činnost Komory a jejích členů.

Více na: www.ckait.cz/pro-media

Střediska ČKAIT

Práce Kanceláře ČKAIT je strukturována do čtyř středisek.

Středisko autorizací

Organizuje vlastní autorizační proces, administrativně zajišťuje jednání autorizační rady, organizuje uznávání odborných kvalifikací občanů zemí Evropské unie (EU).

Více na: www.ckait.cz/stredisko-autorizaci

Středisko informačních technologií

Spravuje a pečuje o další rozvoj počítačové sítě, serverů, telefonní ústředny a stanic. Dále je správcem webové prezentace ČKAIT. Spravuje databázi členů zařazených pod Rámcovou smlouvou ČKAIT se společností T-Mobile a.s. Zajišťuje prezentaci Komory ve vztahu k médiím a veřejnosti.

Více na: www.ckait.cz/stredisko-IT

Středisko legislativně právní

Středisko sleduje nově připravované právní předpisy a novelizace stávajících předpisů a jejich vliv na výkon činnosti autorizovaných osob a činnost ČKAIT. Ve spolupráci s Legislativní komisí ČKAIT se podílí na analýze návrhů právních předpisů s rozhodujícím

významem pro autorizované osoby, zejména [stavebního zákona](#) a [autorizačního zákona](#).

Středisko připravuje odpovědi na dotazy autorizovaných osob, podklady pro probíhající legislativní procesy, zajišťuje právní poradnu pro členy ČKAIT.

Více na: www.ckait.cz/stredisko-legislativnepravni

Středisko vzdělávání a informací

Středisko zabezpečuje informační, vzdělávací, poradenské a další služby pro členy a orgány Komory. Zajišťuje chod odborné knihovny a studovny, poskytuje organizační a technický servis projektu Celoživotního vzdělávání ČKAIT, tvorbu a provoz systému PROFESIS (Profesního informačního systému ČKAIT). Technicky a organizačně zabezpečuje chod pracovních aktivů, zajišťuje poradenství pro bezbariérové užívání staveb, představuje činnost a poslání ČKAIT na vybraných veletrzích, konferencích a výstavách.

Prostřednictvím Tiskového oddělení zajišťuje komunikaci ČKAIT s médii.

Více na: www.ckait.cz/stredisko-vzdelavani

Regionální a oblastní kanceláře ČKAIT (RK a OK)

Regionální kanceláře (RK) v Praze a Brně zajišťují administrativní a odborné činnosti v rámci regionů.

Oblastní kanceláře (OK) přijímají žádosti o udělení autorizace, vedou evidenci členů Komory v dané oblasti, vyřizují dotazy, podněty i stížnosti, pořádají odborné semináře, exkurze a další odborné aktivity. V oblastních kancelářích je k dispozici k prezenčnímu studiu a ke koupi odborná literatura vydaná Komorou i dalšími vydavateli. OK spolupracují při vypisování soutěží, např. Ceny Inženýrské komory, Stavby roku v dané oblasti aj.

RK a OK ČKAIT Praha

Pro okresy: Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mladá Boleslav, Mělník, Nymburk, Praha-hl. m., Praha-východ, Praha-západ, Příbram, Rakovník

E-mail: paha@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Praha

RK a OK ČKAIT Brno

Pro okresy: Blansko, Brno, Brno-venkov, Břeclav, Vyškov, Znojmo, Hodonín

E-mail: brno@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Brno

OK ČKAIT Ostrava

Pro okresy: Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava, Bruntál

E-mail: ostrava@ckait.cz; ostrava-seminare@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Ostrava

OK ČKAIT České Budějovice

Pro okresy: České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice, Tábor, Strakonice

E-mail: cb@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Ceske-Budejovice

OK ČKAIT Hradec Králové

Pro okresy: Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov

E-mail: hradeckralove@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Hradec-Kralove

OK ČKAIT Jihlava

Pro okresy: Jihlava, Pelhřimov, Havlíčkův Brod, Žďár nad Sázavou, Třebíč

E-mail: jihlava@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Jihlava

OK ČKAIT Karlovy Vary

Pro okresy: Cheb, Karlovy Vary, Sokolov

E-mail: karlovyvary@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Karlovy-Vary

OK ČKAIT Liberec

Pro okresy: Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily

E-mail: liberec@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Liberec

OK ČKAIT Olomouc

Pro okresy: Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk

E-mail: olomouc@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Olomouc

OK ČKAIT Pardubice

Pro okresy: Chrudim, Pardubice, Svitavy, Ústí nad Orlicí

E-mail: pardubice@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Pardubice

OK ČKAIT Plzeň

Pro okresy: Domažlice, Klatovy, Plzeň-město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany, Tachov

E-mail: plzen@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Plzen

OK ČKAIT Ústí nad Labem

Pro okresy: Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice, Ústí nad Labem

E-mail: usti@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Usti-nad-Labem

OK ČKAIT Zlín

Pro okresy: Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín

E-mail: zlin@ckait.cz

Více na: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Zlin

Informační centrum ČKAIT s.r.o. (IC)

Informační centrum ČKAIT s.r.o. (IC nebo IC ČKAIT) je dceřiná společnost Komory, která zajišťuje pro Komoru vydávání periodik (časopisů), neperiodických publikací a případně další činnosti.

Adresa: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2

IČ: 25930028

DIČ: CZ25930028

Telefon: +420 227 090 225

E-mail: info@ic-ckait.cz

Více na: www.ic-ckait.cz

Práva a povinnosti autorizované osoby

Komora je orgánem veřejné moci; stát na ni a na její členy přenáší výkon veřejné moci ve vyhrazené oblasti.

Povinností autorizované osoby je v první řadě chránit při výkonu vybraných činností veřejné zájmy, v druhé řadě zájmy klienta. Veřejnoprávní odpovědnost AO je upravena [stavebním zákonem](#) a [autorizačním zákonem](#) (§ 12–16 autorizačního zákona); soukromoprávní odpovědnost pak upravuje zejména občanský zákoník. Vztah člena Komory ke společnosti, ke klientovi, k profesi, ke kolegům a ke Komoře stanoví podrobně [Profesní a etický řád ČKAIT](#) a [Organizační řád ČKAIT](#).

Výkon vybraných činností ve výstavbě je na jedné straně spojen s vysokými nároky na odborné znalosti, na straně druhé s vysokou úrovní osobní odpovědnosti.

Podrobné vysvětlení a popis výkonu činnosti autorizované osoby obsahuje pomůcka s názvem Autorizovaný inženýr a technik v procesu výstavby. Je uveřejněna elektronicky v Profesioním informačním systému ČKAIT (PROFESIS). V tištěné podobě lze publikaci zakoupit v oblastních kancelářích ČKAIT, v prodejně publikací ČKAIT v Praze a v e-shopu.

Právní předpisy

Základními právními předpisy, které přímo upravují výkon činnosti autorizované osoby jsou:

- [zákon č. 360/1992 Sb.](#), o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- [zákon č. 183/2006 Sb.](#), o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- [zákon č. 455/1991 Sb.](#), o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Dalšími důležitými předpisy pro činnost autorizovaných osob jsou:

- [zákon č. 89/2012 Sb.](#), občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- [zákon č. 134/2016 Sb.](#), o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- [zákon č. 121/2000 Sb.](#), o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;

- [zákon č. 309/2006 Sb.](#), kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;
 - [zákon č. 40/2009 Sb.](#), trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- a další speciální zákony a prováděcí předpisy výše uvedených a speciálních zákonů.

Řády Komory

Autorizované a usazené osoby jsou povinné se řády Komory řídit, hostující osoby jsou povinné dodržovat předpisy uvedené v [§ 30c](#) odst. 2 autorizačního zákona.

- Autorizační řád
- Disciplinární a smírčí řád
- Organizační řád
- Profesionální a etický řád
- Soutěžní řád
- Volební a jednací řád

Více na: www.ckait.cz/rady

Základní práva autorizovaných osob (AO)

Každý člen Komory má právo se zúčastnit valné hromady oblasti (VH) a zapojit se aktivně do činnosti Komory, např. volit a být volen do orgánů Komory, být členem pracovních aktivů nebo komisí.

Valná hromada oblasti (VH) se koná 1x ročně na začátku roku, projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru oblasti, volí delegáty na Shromáždění delegátů aj.

Pozvánky na VH zasílá oblastní kancelář všem svým členům. Průběh a závěry VH jsou prezentovány v časopisu Zprávy a informace ČKAIT (Z+i).

Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem Komory. Delegáti jsou voleni valnými hromadami oblastí. Počet delegátů jednotlivých oblastí stanoví představenstvo ČKAIT v poměru k počtu členů oblastí.

Shromáždění je svoláváno nejméně jednou do roka.

Pracovní aktivity sdružují autorizované osoby v daném oboru/specializaci. Aktivity řeší aktuální problémy v oboru, doporučují vzdělávání nebo tvorbu nových pomůcek pro PROFESIS.

AO se může zapojit do činnosti aktivu kontaktováním vedoucího příslušného aktivu.

Více na: www.ckait.cz/profesni-aktivy

Autorizovaná osoba se může zapojit také do činnosti některé z pracovních skupin ČKAIT na základě dohody s předsedou příslušné skupiny.

Více na: www.ckait.cz/struktura_ckait/komise

Cena Inženýrské komory

Každý člen Komory má právo přihlásit svůj stavební nebo technologický inženýrský návrh ze všech autorizačních oborů a specializací do soutěže Cena Inženýrské komory, kterou vypisuje ČKAIT každý rok., viz kap. **Cena Inženýrské komory (Cena IK)**.

Více na: www.ckait.cz/cena-komory

Databáze Expert

Autorizovaná osoba má právo si rozšířit informace o své osobě zveřejněné na webu Komory, a to prostřednictvím databáze Expert. Doplnujícími informacemi mohou být telefonní číslo, e-mailová adresa, internetová adresa firmy, forma výkonu činnosti, profesní zaměření, kvalifikace, jazykové znalosti, reference a další.

Přístupové údaje člena do databáze Expert poskytne na vyžádání Středisko IT.

Spravuje: Středisko IT (SIT)

Více na: www.ckait.cz/expert

Základní povinnosti AO

Údaje povinně oznamované Komoře

Autorizovaná osoba je povinna neprodleně oznámit příslušné oblastní kanceláři Komory změny osobních údajů (adresy trvalého bydliště, kontaktní adresy, e-mailové adresy, aktivaci či deaktivaci datové schránky), ukončení aktivní činnosti, zahájení trestního řízení proti ní a změny způsobu výkonu své činnosti (zaměstnanec, podnikatel nebo společník podle živnostenského zákona, svobodné povolání).

Seznam autorizovaných osob je uveřejňován na webu Komory. Informace povinně zveřejňované o autorizovaných osobách jsou určeny [autorizačním zákonem](#).

Autorizovaná osoba může informace o své osobě rozšířit prostřednictvím databáze Expert, viz kap. **Databáze Expert**.

Více na: www.ckait.cz/autorizovane-osoby

Označení autorizované osoby

Autorizovaná osoba je oprávněna používat označení „autorizovaný inženýr“, „autorizovaný technik“ a „autorizovaný stavitel“, příp. zkrácené označení „aut. ing.“, „aut. tech.“, „aut. stav.“, a to ve spojení s označením oboru či specializace, pro kterou jí byla autorizace udělena. Označení je uváděno za jménem nositele, oddělené čárkou. Uvedené označení je chráněno [autorizačním zákonem](#) a nesmí být použito žádnými jinými osobami, a to ani ve spojení s dalšími slovy.

Autorizační razítko jako součást označení autorizované osoby smí být použito pouze v dokumentech stanovených v Pravidlech pro používání razítka při výkonu povolání autorizovaného inženýra a autorizovaného technika.

Logo ČKAIT může používat pouze kancelář Komory Praha, oblastní kanceláře a orgány Komory. Může být použito k propagaci Komory ve schválených materiálech smluvních partnerů. Logo ČKAIT použije organizátor akce, která získala záštitu ČKAIT, na viditelných a reprezentativních místech konání akce, dále ve všech publikacích vydávaných v souvislosti s akcí.

Razítko autorizované osoby

Povinnosti autorizované osoby související s používáním autorizačního razítka (kulaté razítko se státním znakem, jménem autorizované osoby a oborem autorizace, resp. kvalifikovaným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu, obsahujícím jméno autorizované osoby, číslo, pod nímž je zapsána v seznamu autorizovaných osob vedeném Komorou, obor, popřípadě specializaci, označení Komory, a opatřeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem, které zajišťuje Česká pošta s.p. (dále jen elektronické autorizační razítko)) a vedením chronologického seznamu dokumentů opatřených tímto razítkem (Deník autorizované osoby - DAO, příp. eDAO) stanoví autorizační zákon v [§ 13](#) odst. 3, 4 a 5. Dokumenty označené razítkem autorizované osoby jsou pro úřední účely veřejnými listinami.

Ze stanoviska Ministerstva pro místní rozvoj ČR, které je uveřejněno na webu ČKAIT, vyplývá, že projektová dokumentace předkládaná v řízení o stavbě opatřená předepsanými náležitostmi, je pro stavební úřad dostačujícím dokladem. Nemá-li stavební úřad pochybnosti, např. o pravosti podpisu či razítka, je doložení kopie osvědčení o autorizaci zpracovatele této dokumentace neopodstatněné a nadbytečné.

Činnosti autorizované osoby dokumentované předepsaným označením, zapsané v Deníku autorizované osoby nebo činnosti související s oprávněním uvedeným v ustanoveních [§ 18](#) a [§ 19](#) autorizačního zákona, jsou předmětem smluvního

pojištění uzavřeného Komorou s ČSOB Pojišťovnou, za podmínek dodržení pojistné smlouvy, viz *kap. **Pojištění autorizované osoby.***

Pojištění profesní odpovědnosti AO se vztahuje i na činnosti, které nejsou označeny autorizačním razítkem, resp. elektronickým autorizačním razítkem, tudíž nejsou ani zapsány v DAO/eDAO, ale jsou vykonávány v rámci oboru AO.

Pravidla pro používání razítka při výkonu povolání autorizovaného inženýra a autorizovaného technika stanovilo představenstvo ČKAIT. Plný text těchto pravidel je uveden na webu Komory.

Více na: www.ckait.cz/co-je-ckait/autorizacni-razitko

Deník autorizované osoby (DAO/eDAO)

Autorizovaná osoba je podle [§ 13](#) odst. 4 autorizačního zákona povinna vést chronologický seznam dokumentů opatřených razítkem, tzn. Deník autorizované osoby.

Deník autorizované osoby je možné vést v tištěné formě (DAO) nebo od 1. 1. 2020 v elektronické formě (eDAO) na níže uvedené adrese.

AO si před složením slibu zvolila formu vedení deníku a obdržela listinnou formu, nebo přístup k verzi elektronické. Změnu formy deníku z elektronické na listinnou lze provést pouze k 1. 1. běžného roku.

Dozorčí komise a Dozorčí rada mají právo nahlédnout do Deníku AO. Autorizovaná osoba je povinna předložit na požádání listinnou formu Deníku autorizované osoby ke kontrole. Kontrola elektronického Deníku AO probíhá po předchozím oznámení autorizované osobě.

Ztrátu listinné formy Deníku AO je autorizovaná osoba povinna neprodleně ohlásit kanceláři Komory. Nový Deník autorizované osoby poskytne Komora na základě písemné žádosti za poplatek 1 000 Kč. Pokud je deník popsán, poskytne Komora na základě žádosti nový deník zdarma.

Více na: <https://denik.ckait.cz>

Oznámení ztráty razítka, osvědčení, Deníku AO, hesla pro eDAO

Ztrátu autorizačního razítka, osvědčení o autorizaci, Deníku autorizované osoby nebo hesla pro elektronický deník (eDAO) je autorizovaná osoba povinna neprodleně ohlásit kanceláři Komory.

Duplikát razítka a osvědčení vystaví Komora za úhradu na základě písemné žádosti.

Žádost o nové heslo pro eDAO je potřeba zaslat e-mailem Středisku IT. Oblastní kancelář poté AO doručí nové heslo.

Pojištění

Autorizovaná osoba je ze zákona povinna se před započítím výkonu své činnosti pojiřit pro případ odpovědnosti za škody způsobené výkonem této činnosti a dokladem o pojištění se prokázat klientovi (§ 16 autorizačního zákona). To neplatí, vykonává-li činnost v pracovním, služebním, členském nebo jiném obdobném poměru. ČKAIT zajiřtuje základní pojiřtění všem autorizovaným osobám, viz *kap. Pojiřtění autorizované osoby*.

Vzdělávání

Autorizovaná osoba je povinna podle § 12 odst. 5 autorizačního zákona se odborně vzdělávat a sledovat informace nezbytné pro výkon své činnosti. Cílem je zajistit, aby odborná úroveň výkonu činnosti autorizované osoby odpovídala současnému stavu poznání.

ČKAIT je povinna podle § 23 odst. 6 autorizačního zákona pečovat o vysokou úroveň činnosti AO, podporovat odborné vzdělávání a šíření odborných informací. Komora organizuje systém celoživotního vzdělávání členů. Pořádá pro své členy vlastní vzdělávací akce a současně akredituje odborné akce jiných pořadatelů, viz *kap. Celoživotní vzdělávání ČKAIT*.

Členský příspěvek

Autorizovaná osoba je povinna platit řádně a včas členské příspěvky (§ 12 odst. 7 autorizačního zákona). Co je řádně a včas, stanovuje § 6 odst. 5a [Profesního a etického řádu ČKAIT](#) – příspěvky je třeba hradit vždy do 31. 3. daného roku. Výřší příspěvku schvaluje Shromáždění delegátů. Pro rok 2022 byl Shromážděním delegátů schválen základní členský příspěvek ve výřší 3 000 Kč.

O snížený příspěvek 1 000 Kč může požádat autorizovaná osoba, které byl přidělen starobní důchod a zároveň její příjmy z činnosti autorizované osoby jsou nižřší než 50 tis. Kč za rok, nebo autorizovaná osoba, které byl přidělen invalidní důchod.

O osvobození od placení členských příspěvků mohou požádat autorizované osoby starřší 70 let, které však ukončily aktivní činnost, nebo osoby na mateřské/rodičovské dovolené.

Více na: www.ckait.cz/placeni-clenskych-prispevku

Další práva, povinnosti a informace

Rozšíření autorizace

Autorizovaná osoba má možnost rozšířit svou autorizaci i na další obory či specializace, jestliže prokáže požadované vzdělání a požadovanou praxi v oboru. V případě odlišného vzdělání, než je požadovaný obor autorizace, žádá autorizovaná osoba o uznání výjimky ze vzdělání. Odbornou praxi prokazuje v rozsahu požadovaném pro získání autorizace. Ostatní doklady předané v původní žádosti se již nepřikládají.

Zánik, odejmutí a pozastavení autorizace

Osobou autorizovanou přestává být fyzická osoba dnem pozastavení či zrušení autorizace. Současně přestává být členem ČKAIT a není oprávněna používat autorizační razítko, které může (v případě zrušení je povinna) odevzdat do příslušné oblastní kanceláře.

O zrušení či pozastavení autorizace na vlastní žádost požádá autorizovaná osoba Komoru písemně. O pozastavení nebo zrušení autorizace informuje Komora prostřednictvím veřejného seznamu autorizovaných osob, vedeného na webu Komory.

Osoba s pozastavenou autorizací může, jakmile pominuly důvody pozastavení, požádat písemně o obnovení autorizace. Aby žádosti bylo vyhověno, musí autorizovaná osoba vyrovnat dlužné částky vůči ČKAIT. Jestliže osoba s pozastavenou autorizací po dobu delší než 5 let nevykonává činnost, pro kterou jí byla autorizace udělena, může Komora požadovat ověření její odborné způsobilosti přezkoušením.

Autorizované osobě může být pozastavena či odejmuta autorizace v důsledku disciplinárního opatření uděleného Stavovským soudem ČKAIT. V tomto případě je autorizovaná osoba povinna odevzdat autorizační razítko, příp. splnit další povinnosti uvedené v rozhodnutí. Kancelář ČKAIT oznámí autorizované osobě datum ukončení pozastavení, resp. datum obnovení autorizace ČKAIT.

Členství v Komoře

Řádný člen

Osoba, které ČKAIT udělila autorizaci na základě [autorizačního zákona](#) a zařadila ji do seznamu autorizovaných osob. Eviduje příslušná oblastní kancelář ČKAIT.

Více na: www.ckait.cz/autorizovane-osoby

Usazená osoba

Osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku, viz [§ 30a](#) autorizačního zákona. Osoba usazená je řádným členem Komory.

Více na: www.ckait.cz/autorizovane-osoby-usazene

Hostující osoba

Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu (EU) a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně, viz [§ 30a](#) autorizačního zákona. Hostující osoba je u Komory registrována, není řádným členem.

Více na: www.ckait.cz/autorizovane-osoby-hostujici

Úřední deska

Povinně zveřejňované informace, výzvy členům a jiné informace jsou uveřejněny na úřední desce Komory. Stavovský soud zveřejňuje na úřední desce rozhodnutí, která nemohla být doručena (doručení veřejnou vyhláškou – [§ 25](#) správního řádu).

Přístupné jsou zde také formuláře žádosti obnovení, pozastavení a zrušení autorizace a další, včetně žádosti o záštitu ČKAIT.

Více na: www.ckait.cz/uredni-deska

Formuláře: www.ckait.cz/formulare

Pojištění autorizované osoby

Pojištění profesní odpovědnosti AO

Základní pojištění profesní odpovědnosti AO je hrazeno Komorou z ročního členského příspěvku. Pojištění profesní odpovědnosti autorizovaných osob se vztahuje na odpovědnost za majetkovou újmu, újmu na zdraví nebo životě, nemajetkovou újmu a také finanční újmu (např. ušlý zisk).

Autorizovaná osoba obdrží certifikát o pojištění jako potvrzení o sjednaném pojištění. Certifikát o základním pojištění je vydáván vždy na dobu tří let.

Pojištění profesní odpovědnosti funguje na principu *claims made*, kdy příčina škody, vznik škody, uplatnění nároku na náhradu škody a nahlášení škody musí být v době nepřetržitého trvání pojištění (se shodným limitem pojistného plnění), což u základního pojištění zajišťuje Komora.

Spoluúčast autorizované osoby je v případě vzniku škodní události 10 000 Kč. Při splnění požadavku projektu Celoživotního vzdělávání ČKAIT a získání Certifikátu odbornosti o absolvování běhu ČŽV ČKAIT je spoluúčast AO snížena na polovinu.

Základní limit pojistného plnění je 250 000 Kč.

Skupinové zvýšené pojištění profesní odpovědnosti a individuální připojištění

K pojištění profesní odpovědnosti s limitem 250 tis. Kč (které má AO automaticky) lze sjednat zvýšené skupinové pojištění formou registračního formuláře v rámci pojistné smlouvy Komory, a to za stejných podmínek a rozsahu pojištění.

Pojistné limity jsou ve dvou variantách – 2 a 5 mil. Kč.

Pokud je limit pojistného plnění ve výši 5 mil. Kč nedostatečný, AO nesplňuje podmínky pro skupinové zvýšené pojištění nebo je požadováno pojištění individuální zakázky, je možné uzavřít individuální pojištění formou přihlášky, a to až do limitu ve výši 15 mil. Kč.

Skupinové zvýšené pojištění i individuální připojištění se sjednává na dobu jednoho roku. Na tuto dobu je vystaven i certifikát o pojištění.

Profesní pojištění odpovědnosti znalců dle zákona č. 254/2019 Sb.

K pojištění profesní odpovědnosti s limitem 250 tis. Kč (které má AO automaticky) lze také sjednat připojištění na činnost znalce, a to s ohledem na nabytí účinnosti zákona č. [254/2019 Sb.](#), o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost znalce lze připojistit buď prostřednictvím zvýšeného skupinového pojištění (limit pojistného plnění ve výši 2 nebo 5 mil. Kč) nebo prostřednictvím individuální přihlášky k připojištění (limit pojistného plnění ve více variantách od jednoho do patnácti milionů Kč).

Profesní pojištění odpovědnosti znalců se sjednává na dobu jednoho roku. Na tuto dobu je vystaven i certifikát o pojištění. V případě pojištění znalecké činnosti je vystaven certifikát o pojištění, který je nutné doložit Ministerstvu spravedlnosti.

Pojištění právní ochrany

Dále si může AO sjednat pojištění právní ochrany od pojišťovny D.A.S., a to se slevou, jež je poskytnuta na základě členství v Komoře (např. sleva 50 % z aktuálních tarifů pojištění právní ochrany podnikatele a ochrany zaměstnance, nebo sleva 20 % z aktuálních tarifů pro další vybrané produkty).

Cashbot

Nabízený produkt je určen podnikatelům, malým a střední firmám. Slouží k profinancování vystavených faktur s dlouhou splatností (zkrácení splatnosti vydaných faktur, odložení splatnosti přijatých faktur). Od Cashbotu můžete dostat i úvěr.

Kontakty k pojištění AO

V případě vzniku pojistné události kontaktuje autorizovaná osoba pojišťovacího makléře ČKAIT, kterým je společnost GrECo International Brno.

Proč je důležité kontaktovat makléře

- likvidace pojistných událostí za součinnosti makléře probíhá snadněji a rychleji;
- autorizovanou osobu zastupuje profesionál;
- makléř na základě provedené analýzy může doporučit likvidaci škody z jiných pojištění;
- makléř poskytne součinnost AO při jednání s poškozeným tak, aby došlo k rychlému a uspokojivému dořešení likvidace škody.

Kontakty – pojištění AO

Více na: www.ckait.cz/pojisteni

GrECo International s.r.o., Veveří 111, 616 00 Brno

Ing. Petra Bartoníčková

Telefon: +420 728 130 266

E-mail: p.bartonickova@greco.services

Mgr. Jakub Doležel

Telefon: +420 725 321 530

E-mail: j.dolezel@greco.services

Služby ČKAIT pro členy

Celoživotní vzdělávání ČKAIT (CŽV)

Povinností autorizované osoby (AO) je odborně se vzdělávat a sledovat informace potřebné pro výkon vybraných činností tak, aby její odborná úroveň odpovídala současnému stavu poznání.

Do působnosti ČKAIT patří také péče o vysokou úroveň činnosti autorizovaných osob, podpora odborného vzdělávání a šíření odborných informací.

Komora organizuje systém celoživotního vzdělávání svých členů. Připravuje a pořádá vlastní vzdělávací akce prostřednictvím oblastních kanceláří (OK) a střediska a akredituje odborné akce jiných pořadatelů. Vzdělávací akce pořádané Komorou jsou pro členy ČKAIT bezplatné.

[Databáze CŽV](#), tj. přehled všech akreditovaných vzdělávacích programů, je uveřejněna na webu Komory.

Vzdělávací akce Komory jsou zveřejňovány také v [termínové listině](#) na webu, kde je umožněno přihlašování členů s využitím členského čísla ČKAIT. Akce v termínové listině jsou řazeny podle data a označeny příslušným pořadatelem (OK nebo střediska). Vyhledávání akcí je umožněno pomocí filtru. AO se na webinář/seminář přihlašuje sama v termínové listině, odhlašuje se přes odkaz v notifikačním e-mailu, který je přihlášeným odeslán automaticky.

Prezenční účast na akreditovaných akcích zařazených do projektu CŽV ČKAIT si nechává AO potvrzovat do Registračního listu účastníka kreditního programu běhu CŽV ČKAIT. Potvrzení pořadatelů online vzdělávání AO eviduje jednotlivě a zapisuje souhrnně na zadní stranu čestného prohlášení. Na konci 3letého běhu CŽV autorizovaná osoba vykazuje své oblastní kanceláři, že splnila požadavky projektu CŽV ČKAIT, a to formou čestného prohlášení účastníka CŽV ČKAIT. Formuláře registračního listu a čestného prohlášení je možné [stáhnout z webu](#). Individuální vzdělávání eviduje AO na zadní stranu čestného prohlášení a vykazuje také oblastní kanceláři na konci běhu.

V případě, že AO splní požadavky projektu CŽV ČKAIT, je jí oblastní kancelář vystaven Certifikát odbornosti o absolvování běhu CŽV ČKAIT, který mimo jiné snižuje v případě škodní události spoluúčast AO na polovinu. Doložení certifikátu odbornosti AO může být vyžadováno zadavateli veřejných zakázek jako součást požadavků na kvalifikaci. Splnění podmínek běhu CŽV může AO prezentovat v [databázi Expert](#) v části B. Věcná specifikace činnosti (oboru a oblasti působení), konkrétně v položce Další kvalifikace a speciální oprávnění (postgraduální studium, speciální kurzy, soudní znalec, státní zkoušky, autorizace, certifikáty).

Spravuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Řídí: Komise Celoživotního vzdělávání

Více na: www.ckait.cz/celozivotni-vzdelavani
www.ckait.cz/databaze-akci-czv
www.ckait.cz/terminova-listina

E-mail: czv@ckait.cz

PROFESIS (Profesní informační systém ČKAIT)

Soubor ucelených řad metodických, technických a informačních pomůcek a pomůcek podnikatelského servisu obsahujících výklady, návody a postupy k činnostem autorizovaných osob vytvořených pro potřeby členů. Systém je také rozcestníkem, zkratkou, k dokumentům, stanoviskům a metodikám orgánů veřejné správy (např. ministerstev), k právním předpisům, informacím o technických normách, k odborným časopisům a dalším důležitým informacím.

Pomůcky a dokumenty systému PROFESIS by měly poskytnout autorizovaným osobám úplné informace v celé šíři právních, ekonomických a technických souvislostí výkonu jejich profese.

PROFESIS je budován jako otevřený systém, průběžně je aktualizován a doplňován. Neklade si za cíl postihnout celou problematiku výstavby, ani být jedinou a předepsanou možností výkonu činnosti autorizovaných osob.

Spravuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Řídí: Rada pro podporu rozvoje profese

Více na: <https://profesis.ckait.cz>

E-mail: profesis@ckait.cz

Poradenství

Na kancelář Komory v Praze, případně na oblastní kanceláře ČKAIT se mohou členové Komory obracet se svými dotazy, názory či připomínkami. Jednoduché dotazy lze vyřídit telefonicky, u složitějších se doporučuje využít e-mailové pošty.

V odborných poradnách nabízí Komora svým členům zdarma poradenství v oblasti právních předpisů a bezbariérového užívání staveb.

Více na: www.ckait.cz/poradenstvi

Právní poradna

[Poradenství](#) je poskytováno v Praze a Brně vždy po objednání. Dotazy na právní poradnu je možné psát e-mailem.

V Praze je právní poradna zajišťována každou lichou středu, v Brně každou sudou středu, vždy od 15 do 17 hod.

Zajišťuje: Středisko legislativně právní (SLP)

Poradna pro bezbariérové užívání staveb

[Poradenství](#) je poskytováno v Praze a Ostravě, vždy po objednání.

V Praze každou lichou středu v době 15–17 hod., v Ostravě poslední středu v měsíci v době 14–16 hod.

Zajišťuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Knihovna a studovna

Odborná knihovna a studovna v domě ČKAIT v Praze nabízí členům i odborné veřejnosti k prezenčnímu studiu publikace, vybrané časopisy, typové podklady (např. panelové soustavy a montované skelety), sborníky, CD Elektro (zkušební testy pro revizní techniky, formuláře, výtahy z norem, zákony, vyhlášky).

Ve studovně je možné nahlížet do systému ČSN on-line, pracovat s firemním monitorem a vyhledávat podle různých kritérií (IČO, OKEČ, sídlo...), získat informace z databáze nevládních organizací, získat rady při vyhledávání literatury z knihovny ČKAIT, ze souborného katalogu Národní knihovny ČR i jiných knihoven nebo požádat o pomoc při výběru informací a literatury (rešerše).

Zajišťuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Více na: www.ckait.cz/knihovna-studovna

Odborné časopisy ČKAIT

ČKAIT vydává bezplatně pro své členy několik časopisů: Zprávy a informace ČKAIT (Z+i), Časopis stavebnictví a magazín Energeticky soběstačné budovy.

Zprávy a informace ČKAIT (Z+i)

Časopis je vydáván v tištěné i elektronické podobě 6x ročně. Na nové číslo jsou členové upozorňováni e-mailem. Časopis věnuje pozornost dění v Komoře a v jednotlivých oblastech, spolupráci s rozhodujícími orgány veřejné správy, postavení a povinností autorizovaných osob, právním otázkám (např. rekodifikaci stavebního práva), zadávání veřejných zakázek, evropským předpisům, novým metodám zaváděným ve stavebnictví (Building Information Modeling – BIM).

Členové Komory, kteří chtějí využívat pouze [elektronickou verzi časopisu Z+i ČKAIT](#), si mohou odběr tištěné verze odhlásit e-mailem na příslušné oblastní kanceláři.

Vydavatelem tištěné verze je pro Komoru Informační centrum ČKAIT s.r.o.

Řídí: Redakční rada časopisu Z+i

Více na: <http://zpravy.ckait.cz>

Časopis stavebnictví

Časopis je odborným časopisem ČKAIT, ČSSI, SPS. Vychází 10x ročně (měsíčník, dvakrát dvojčíslo). Věnuje pozornost technickým, organizačním a právním souvislostem navrhování a provádění staveb, novým technologiím a novým stavebním výrobkům a dalšímu směřování stavebnictví v domácích a evropských souvislostech (energetická náročnost budov, cirkulární ekonomika aj.).

Vydavatelem časopisu je pro Komoru Informační centrum ČKAIT s.r.o.

Řídí: Redakční rada Časopisu stavebnictví

Více na: www.casopisstavebnictvi.cz

Magazín Energeticky soběstačné budovy (ESB)

Magazín nabízí a dává do kontextu informace o udržitelné výstavbě a provozu budov s nízkou energetickou náročností a šetrným vztahem k životnímu prostředí. Stavebníci, projektanti, zhotovitelé i uživatelé staveb v něm mohou najít praktického průvodce nejbližším i budoucím vývojem stavebnictví.

Vydavatelem elektronického magazínu je Informační centrum ČKAIT s.r.o.

Řídí: Redakční rada magazínu ESB

Více na: www.esb-magazin.cz

Odborné publikace

ČKAIT vydává tiskem pro potřeby členů a odborné veřejnosti vybrané pomůcky systému PROFESIS (Profesního informačního systému ČKAIT) a další odborné publikace (monografie, příručky, metodiky).

Ediční rada ČKAIT, jmenovaná představenstvem, řídí vydavatelskou činnost Komory. ER posuzuje návrhy na vydání publikací, sestavuje ediční plán, schvaluje autory a oponenty publikací.

Vydáváním publikací zařazených do edičního plánu ČKAIT je pověřeno Informační centrum ČKAIT s.r.o., které je samostatným právním subjektem ve stoprocentním vlastnictví Komory.

Publikace vydavatelství ČKAIT i dalších vydavatelů je možné zakoupit v e-shopu, v prodejně publikací v domě ČKAIT v Praze a v oblastních kancelářích. Autorizovaným osobám je poskytována při nákupu publikací sleva.

Řídí: Ediční rada
Prodej: prodejna publikací v Praze, oblastní kanceláře, e-shop
e-shop: www.ic-ckait.cz – Prodej

T-Mobile program pro AO

Komora nabízí svým členům možnost levnějších tarifů v rámci smlouvy ČKAIT se společností T-Mobile.

Více na: www.ckait.cz/content/nova-ramcova-smlouva-s-t-mobile

Prezentace Komory a jejích členů

Cena Inženýrské komory (Cena IK)

Posláním soutěže je prezentace a zviditelnění kvalitních stavebních a technologických inženýrských návrhů ze všech autorizačních oborů a specializací ČKAIT, které se mohou uplatnit v praxi ve stavebnictví, a seznámení s těmito návrhy včetně představení jejich autorů širší odborné i laické veřejnosti.

Přihlašovatelem může být řádný člen ČKAIT s případnými spoluautory (možno i nečleny).

Přihlášení je bezplatné. Termín podání přihlášky je vždy do 31. 10. běžného roku.

Vyhlášení výsledků probíhá v rámci Shromáždění delegátů v roce následujícím. Autoři oceněných staveb získávají finanční odměnu stanovenou představenstvem Komory.

Oceněné stavby jsou prezentovány, a to nejen na [YouTube kanálu ČKAIT](#) a tištěným katalogem.

Více na: www.ckait.cz/cena-komory

Stavba roku – Cena předsedy ČKAIT

Komora je spoluvypisovatelem celostátní soutěže Stavba roku, v rámci které předseda ČKAIT uděluje Cenu předsedy ČKAIT.

Účast na veletrzích, konferencích a výstavách

ČKAIT prezentuje svou činnost na vybraných veletrzích, konferencích a výstavách. Jedná se tradičně o veletrhy Střechy Praha, Stavební veletrh Brno a veletrh FOR ARCH.

U některých veletrhů je ČKAIT partnerem pořadatele. Na všech uvedených veletrzích organizuje ČKAIT stavební poradenská centra, kde mohou návštěvníci s vybranými nezávislými odborníky konzultovat problémy z procesu přípravy, navrhování, provádění a provozu staveb aj.

Tiskové zprávy

Komora vydává průběžně k aktuálním tématům [tiskové zprávy](#). Představitelé Komory a odborníci ČKAIT v příslušném oboru na nich vyjadřují odborný, věcně podložený názor ČKAIT k dané problematice.

Více na: www.ckait.cz/pro-media

Další činnosti Komory

Připomínkové místo

ČKAIT je od roku 2015 připomínkovým místem Legislativní rady vlády.

Připomínkové místo administrativně a technicky zajišťuje Středisko legislativně právní ve spolupráci s Legislativní komisí ČKAIT. Středisko legislativně právní sleduje přípravy návrhů nových právních předpisů, respektive jejich novel, zveřejňuje pro členy ČKAIT informaci o tom, kdy návrh právního předpisu vstupuje do tzv. mezirezortního připomínkového řízení, a stanoví termín pro zaslání připomínek.

Zajišťuje: Středisko legislativně právní (SLP)

Více na: www.ckait.cz/pripominkove-misto

Centrum technické normalizace ČKAIT (CTN ČKAIT)

Centrum technické normalizace ČKAIT je externím smluvním partnerem České agentury pro standardizaci (ČAS) pro tvorbu a revize původních ČSN na národní úrovni, tj. s vyloučením norem EN či ISO.

Konkrétní rozsah působnosti CTN ČKAIT spočívá ve správě platných ČSN z oblasti výkresů ve stavebnictví, tzn. českých technických norem tříd 01 31XX a 01 34XX.

Zajišťuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Zpracování osobních údajů podle evropských a českých právních předpisů

Povinnosti ČKAIT jako správce ve vztahu ke členům jako subjektům z pohledu ochrany osobních údajů

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen Komora nebo ČKAIT) je profesní komora zřízená zákonem (zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů; dále [autorizační zákon](#)) a je orgánem veřejné moci.

Komora má více než 32 000 členů – fyzických osob – a je tak druhou největší profesní komorou v ČR. Musí se proto velmi odpovědně zabývat ochranou osobních údajů podle:

- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen GDPR, což je anglická zkratka obecného nařízení;
- zákona č. [110/2019 Sb.](#), o zpracování osobních údajů; a
- zákon č. [111/2019 Sb.](#), kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.

System ochrany osobních údajů byl v ČKAIT zaveden začátkem roku 2018, později byl aktualizován podle novinek v oblasti ochrany osobních údajů. Pro ochranu osobních údajů byla vytvořena řídicí dokumentace a proběhlo několik školení.

Protože ČKAIT patří mezi orgány veřejné moci, bylo její povinností jmenovat tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů. Komora se rozhodla využít na tuto pozici externistu. Ten poskytuje služby nejen pro vedení Komory, ale zabývá se i podněty ze strany členů a zaměstnanců ČKAIT.

Kontakt: Ing. Václav Brožek, e-mail: poverenecgdpr@ckait.cz

Následující text je věnován ochraně osobních údajů členů ČKAIT jako subjektů osobních údajů. Z právní úpravy vyplývá, že osobní údaje členů je třeba na jedné straně chránit, ale na druhé straně se některé osobní údaje uveřejňují v souladu s autorizačním zákonem a řády ČKAIT.

Autorizační zákon, [§ 23](#) odst. 6:

Do působnosti Komory náleží zejména

e) vést seznamy autorizovaných osob a tyto seznamy včetně jejich změn uveřejnit i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Profesní a etický řád ČKAIT ve znění z 25. 3. 2017, § 6 odst. (10):

„Komora zachází s údaji o svém členu jako s důvěrnými a nesmí je bez jeho souhlasu poskytovat třetím osobám. Komora smí bez souhlasu člena sdělit pouze jeho jméno, obor či specializaci a číslo autorizace, informaci o postavení či odejmutí autorizace a kontaktní adresu.“

Profesní a etický řád ČKAIT ve znění z 25. 3. 2017, § 6 odst. (5):

Vůči Komoře je člen Komory zejména povinen:

- b) *do 15 dnů oznámit oblastní kanceláři Komory, u které je evidován, všechny změny mající vliv na výkon vybraných činností nebo vedení zákonem určené evidence, především ztrátu Deníku, změnu adresy, změnu kontaktní adresy, změnu e-mailové adresy, změnu způsobu výkonu činnosti, ukončení aktivní činnosti, případně informaci o zahájení trestního řízení proti němu samému.*

Jak jsou osobní údaje členů ČKAIT zpracovávány?

Osobní údaje členů jsou zpracovávány pomocí speciálního databázového programu vyvinutého pro potřeby ČKAIT. Přístup k datům je chráněn přihlašovacími údaji. Data jsou centrálně zpracovávána v kanceláři Komory v Praze, oblastní kanceláře zpracovávají pouze data svých členů. Přenosy dat mezi touto centrální databází a databázemi na oblastech probíhají po vnitřní VPN, jsou šifrovány a přenáší se pouze nezbytné množství údajů (tzv. přírůstky, tj. jen nové a pozměněné záznamy). Zpracování a zálohování dat je prováděno na základě moderních přístupů v oblasti informačních technologií a je zajištěno vlastními zaměstnanci.

Členové, kteří mají zájem zveřejnit na internetu údaje nad rámec rozsahu stanovený [Profesním a etickým řádem ČKAIT](#), aby mohli být snáze kontaktováni potenciálními klienty, mohou využít možnosti tzv. databáze Expert, která je doplněním seznamu autorizovaných osob. Pokud je záznam v této databázi vyplněn, zobrazí se v seznamu autorizovaných osob před jménem odkaz Více, který je proklikem do rozšířeného záznamu. Každý člen zde sám může vyplnit kontaktní email, telefon, reference, další kvalifikace, odkaz na své webové stránky. Tyto záznamy jsou pod správou samotných členů, kteří před odesláním údajů udělují souhlas s jejich zveřejněním na webu Komory.

Komora se po vzniku základních registrů stala editorem (spoluadministrátorem) základního registru osob (ROS), kam je povinna zapisovat změny adres místa podnikání svých členů vykonávajících svou činnost jako svobodné povolání. Dále je povinna zapisovat datum vzniku a ukončení této činnosti (zákon č. [111/2009 Sb.](#), o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. [161/2011 Sb.](#), o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech). Pro jednoznačné ztotožnění osoby se používá

rodné číslo, resp. datum narození. To se však týká jen zlomku členů. Většina členů vykonává svou činnost jako zaměstnanec, podnikatel nebo živnostník.

Pouze část osobních údajů poskytuje ČKAIT své dceřiné společnosti, kterou je Informační centrum ČKAIT s.r.o., pro účely hromadné korespondence se členy Komory, popř. dalším organizacím (např. pro zajištění rozeslání publikací a časopisů). Veškeré zpracování osobních údajů mimo ČKAIT je ošetřeno tzv. zpracovatelskými smlouvami, kterými si ČKAIT zajišťuje odpovědnou správu údajů svých členů.

Které osobní údaje Komora zpracovává?

Rozsah zpracovávaných osobních údajů stanoví [Autorizační řád ČKAIT](#). Základní osobní údaje uvádí žadatel v žádosti o autorizaci, kterou podává Komoře písemně na předepsaném formuláři a připojuje požadované doklady. K těmto údajům postupně přibývají informace o

- průběhu a výsledcích autorizačního řízení;
- složení zákonem předepsané smlouvy autorizované osoby a převzetí osvědčení o autorizaci a osobního autorizačního razítka;
- formě výkonu činnosti (jako zaměstnanec, obchodní firma, živnost nebo svobodné podnikání);
- celoživotním vzděláváním;
- placení členských příspěvků;
- změnách údajů v průběhu členství;
- kontrole Deníku autorizované osoby;
- zániku, pozastavení nebo odejmutí autorizace;
- uložení disciplinárního opatření.

Práva subjektů údajů

V případě ČKAIT je zpracování osobních údajů založeno na článku 6 GDPR

- písm. c) – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- písm. e) – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- písm. f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Podle GDPR je Komora jako správce údajů povinna poskytnout svým členům veškeré informace o právech subjektů údajů. Práva subjektů údajů upravuje kapitola III, články 12 až 23, a dále článek 34 GDPR. Práva subjektů údajů však nejsou absolutní, jejich

případné omezení vyplývá z právních předpisů, ochrany veřejného zájmu nebo výkonu veřejné moci.

Člen Komory jako subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz).

Čl. 12 Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů

Správce osobních údajů (ČKAIT) poskytne subjektu údajů (členové ČKAIT) na jeho žádost informace stručným, transparentním, srozumitelným, snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace o zpracování osobních údajů daného subjektu. Informace poskytne do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Informace se poskytují bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může Komora stanovit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Čl. 13 Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů

ČKAIT poskytne v okamžiku získání osobních údajů žadateli o autorizaci

- kontaktní údaje správce osobních údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů;
- informace o účelu zpracování a právní základ pro zpracování;
- informace o době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo o kritériích pro stanovení této doby;
- případně další relevantní informace podle čl. 13.

Čl. 14 Informace poskytované v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů

ČKAIT získává osobní údaje žadatelů o autorizaci a svých členů jen od těchto subjektů údajů, bez účasti třetí strany. Čl. 14 není relevantní pro ČKAIT a její členy.

Čl. 15 Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

Člen Komory má právo získat od Komory kopii zpracovávaných osobních údajů za předpokladu, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Viz také čl. 12.

Čl. 16 Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Podle [Profesního a etického řádu ČKAIT](#) je člen Komory současně povinen oznámit do 15 dnů oblastní kanceláři Komory všechny změny svých osobních údajů.

Čl. 17 Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Právo na výmaz je v případě Komory a jejích členů omezeno plněním právních povinností, které se na Komoru a její členy vztahují. Podle [Autorizačního řádu ČKAIT](#), § 16 čl. 1, doklady o autorizaci ukládá Komora nejméně po dobu pěti let od zániku nebo odejmutí autorizace. Další uložení (archivace) se řídí ustanoveními zákona č. [499/2004 Sb.](#), o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud by Komora hodlala osobní údaje svých členů dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne členům ještě před dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu (např. účely archivní ve veřejném zájmu, účely vědeckého či historického výzkumu, statistické účely), případně si vyžádá souhlas svých členů.

Čl. 18 Právo na omezení zpracování

Právo na omezení zpracování nelze v případě členů ČKAIT jako subjektů údajů uplatnit vzhledem k tomu, že zpracování osobních údajů je založeno na právní povinnosti a na plnění úkolů ve veřejném zájmu prováděných při výkonu veřejné moci, kterou je pověřen správce.

Čl. 19 Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

ČKAIT neoznamuje jednotlivým členům aktualizace údajů, které zpracovává, s ohledem na značné a nepřiměřené úsilí, které by taková agenda vyžadovala.

Čl. 20 Právo na přenositelnost údajů

Přenositelnost osobních údajů jednotlivých subjektů údajů k jinému správci nepřichází u ČKAIT v úvahu s ohledem na plnění právních povinností, které se na ČKAIT a její členy vztahují.

Čl. 21 Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce

osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Čl. 22 Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Výjimka je přípustná v případě, kdy to umožňuje právní předpis nebo kdy je toto založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

***Pozn.:** Podle čl. 4 GDPR se profilováním rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.*

Komora při zpracování osobních údajů neprovádí profilování osobních údajů svých členů. Pokud by taková šetření Komora v budoucnu prováděla, bude se tak dít na základě souhlasu subjektů údajů a na základě tzv. pseudonymizace (zpracování osobních údajů způsobem, který znemožňuje přiřazení konkrétnímu subjektu bez použití dodatečných informací uložených odděleně) nebo anonymizace (z datového souboru se nevratně odstraní všechny osobní údaje, bez možnosti zpětné identifikace konkrétní fyzické osoby).

Čl. 23 Omezení

Právními předpisy Evropské unie nebo členského státu může být omezen rozsah povinností a práv subjektů údajů z důvodů, které uvádí GDPR (např. obrana, národní bezpečnost, veřejná bezpečnost aj.).

Čl. 34 Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů ohlašuje správce (ČKAIT) dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů) postupem podle GDPR. Ohlášení dozorovému úřadu se neprovede, pokud je riziko pro jednotlivce nepravděpodobné.

Pokud lze očekávat, že by porušení zabezpečení osobních údajů mělo za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. Toto oznámení subjektu údajů se neprovádí, pokud správce přijme náležitá technická a organizační opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů se pravděpodobně neprojeví.

Závěr

Členové ČKAIT budou i nadále informováni o případných změnách právních předpisů i změnách ve zpracování osobních údajů v Komoře.

Ing. Václav Brožek
pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ing. Radek Hnízdil, Ph.D.
ředitel kanceláře ČKAIT