

Závazné pokyny k průběhu zkoušky odborné způsobilosti ČKAIT



Závazné pokyny k průběhu zkoušky odborné způsobilosti ČKAIT navazují na Autorizační řád ČKAIT (dále jen „AŘ“), který vychází ze zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorizační zákon“). Slouží jako závazný materiál pro výkon zkoušky odborné způsobilosti (dále jen "zkoušky") a činnost zkušební komise.

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZKOUŠCE

- 1) Zkušební komise prostřednictvím svého předsedy nebo jím pověřeného člena zkontroluje úplnost žádosti a předložených dokladů. Jestliže žádost není čitelná nebo úplná, neobsahuje všechny požadované doklady anebo z ní není zřejmé splnění podmínek uvedených v autorizačním zákonu a AŘ, je žadatel prostřednictvím zkušebního místa vyzván, kterými potřebnými doklady má být žádost doplněna a v jakém termínu.
- 2) Nebude-li žádost ve stanoveném termínu požadovaným způsobem doplněna anebo vzniknou-li pochybnosti o pravosti dokladů, komise prostřednictvím svého předsedy navrhne Autorizační radě odmítnutí žádosti.
- 3) Zkušební komise je pětičlenná. V jejím čele stojí předseda nebo místopředseda, který řídí její činnost, odpovídá za ni a za řádný průběh zkoušky, rozhoduje o sporných či mimořádných okolnostech, které mohou v průběhu zkoušky nastat. Za výsledky své činnosti se zkušební komise zodpovídá Autorizační radě.
- 4) Pokud je členem komise místopředseda (při neúčasti předsedy), zastává všechny pravomoci předsedy. Členem komise je též právník, případně jiný odborník se znalostí stavebního práva a souvisejících právních předpisů.
- 5) Žadatel je o termínu a místu konání zkoušky informován Zkušební komisí s předstihem nejméně 15 dnů.
- 6) Žadatel může z vážných důvodů požádat komisi písemnou nebo elektronickou formou o odklad zkoušky. V žádosti musí uvést důvody, které mu brání se ve stanoveném termínu ke zkoušce dostavit. Žádost musí být na zkušební místo doručena nejpozději k termínu konání zkoušky, pozdější omluva není akceptována.
- 7) Pracovní zaneprázdnění, plánovaná dovolená ani nepřipravenost ke zkoušce není vážný důvod k omluvě ze zkoušky, takový termín je při takto uvedeném důvodu registrován jako neúspěšně vykonaná zkouška.
- 8) Žadatel může podle § 9 odst. 2. AŘ požádat o odklad zkoušky maximálně 2x, při nedostavení se k třetímu navrženému termínu je zkouška hodnocena jako neúspěšná a v takovém případě předseda komise zaznamená do protokolu o zkoušce, že je hodnocena – žadatel nevyhověl s poznámkou „3x se nedostavil“.
- 9) Žadatel se ke zkoušce dostaví s osobním dokladem totožnosti, kterým je občanský průkaz nebo cestovní pas.
- 10) V den zkušebního termínu musí žadatel ke kontrole předložit doklad o zaplacení autorizačního poplatku za zkoušku. Poplatek se platí převodem na účet podle pokynů zaslaných v pozvánce ke zkoušce.

B. ORGANIZACE ZKOUŠKY

- 1) Před zahájením zkoušky komise prostřednictvím svého předsedy nebo tajemníka zkušební komise ověří totožnost žadatele a zkontroluje provedení platby za zkoušku.
- 2) Před zkušební komisí předstupují žadatelé, včetně žadatelů, kteří budou vykonávat rozdílovou zkoušku, v pořadí určeném předsedou zkušební komise.
- 3) Žadatele a členy komise představí tajemník zkušební komise, v pořadí žadatel, předseda komise a následně členové komise.

- 4) Předseda komise může ze závažných důvodů, nebo klesne-li počet zkoušejících v průběhu zkoušky pod tři, rozhodnout o přerušení zkoušky. Řídí se při tom § 9 odst. 4 AŘ. Zkouška se ukončí a informace o novém termínu bude žadateli zaslána.
- 5) Zkouška má dvě části – písemnou a ústní. V individuálních případech k ní náleží také rozdílová zkouška, která se koná ve stejném termínu jako zkouška a předřazuje se před písemnou a ústní část. Výsledky každé z těchto částí se hodnotí zvlášť.
- 6) Zkouška se uskutečňuje v českém nebo slovenském jazyce bez účasti tlumočníka.

C. ROZDÍLOVÁ ZKOUŠKA

- 1) Rozdílovou zkoušku konají ti žadatelé, kteří nesplňují podmínku o dosaženém vzdělání:
 - a. podle § 8 odst. 3 autorizačního zákona Autorizační rada ČKAIT nebo zkušební komise uzná vzdělání příbuzného oboru nebo směru;
 - b. podle § 8 odst. 4 autorizačního zákona byla Autorizační radou ČKAIT povolena výjimka z předepsaného vzdělání.
- 2) Předpokladem pro udělení výjimky ze vzdělání je praxe v oboru autorizace, vykonaná průběžně po dobu alespoň sedmi let. O udělení výjimky rozhoduje Autorizační rada ČKAIT.
- 3) Žadatel prokazuje rozdílovou zkouškou své teoretické znalosti v oboru (specializaci) požadované autorizace.
- 4) Rozdílovou zkoušku nepodstupují:
 - a. absolventi vysoké školy, kteří získali vzdělání v příbuzném oboru a úspěšně složili státní zkoušku v oboru autorizace; dokladem je příloha k diplomu – DIPLOMA SUPPLEMENT,
 - b. absolventi středních škol, kteří získali vzdělání v příbuzném oboru a maturitní zkoušku složili z předmětu, který je profilovým pro autorizační obor; dokladem je maturitní vysvědčení.
- 5) Předsedou pověřený člen zkušební komise připraví tři až pět písemných otázek k rozdílové zkoušce. K jejich formulaci použije tematické okruhy a otázky pro obory a specializace autorizace k rozdílové zkoušce. Otázky jsou voleny tak, aby věcně pokrývaly obor, případně specializaci autorizace.
- 6) V případě žádosti o více specializací zkoušených v rámci jedné autorizační zkoušky absolvuje žadatel rozdílovou zkoušku v předepsaném počtu otázek pro každou žádanou specializaci, ke které je rozdílová zkouška předepsaná.
- 7) Rozdílová zkouška v časovém limitu 20 minut na jednu otázku, je vedena v písemné formě a je neveřejná. Zadání provádí člen zkušební komise, který zodpoví případné nejasnosti. Dodatečné slovní doplnění žadatelem již odevzdané rozdílové zkoušky není možné.
- 8) Při prokázání závažných důvodů, které uchazeč uvádí již při podání Žádosti (zdravotní hendikep), má komise možnost prodloužit časový limit na zpracování odpovědí rozdílové zkoušky. Takové rozhodnutí se zapíše do formuláře o provedené zkoušce.
- 9) Nepřetržitým dohledem nad regulérním průběhem rozdílové zkoušky je pověřen člen zkušební komise nebo tajemník komise.
- 10) Žadatel, který vykonal rozdílovou zkoušku, je seznámen s jejím výsledkem a hodnocením. Má právo požádat o vysvětlení způsobu jejího hodnocení:

Vyhověl	Nevyhověl	Doplňující otázky	Doplňující otázky - vyhověl
více nebo rovno 70%	Méně nebo rovno 50%	rozmezí 51-69%	více nebo rovno 90%

- a. komise hodnotí každou otázku v rozmezí 0-100% a výsledné hodnocení rozdílové zkoušky je aritmetickým průměrem všech hodnocených otázek;
- b. pokud je aritmetický průměr větší nebo roven 70%, potom žadatel v rozdílové zkoušce uspěl;
- c. pokud dosáhl aritmetický průměr hodnoty menší nebo rovno 50%, potom žadatel v rozdílové zkoušce neuspěl a dále ve zkoušce nepokračuje;
- d. pokud aritmetický průměr dosáhl hodnocení v rozmezí 51–69%, potom zkušební komise uloží písemně další, doplňující otázku (do maxima 5 otázek);

- e. pokud je doplňující otázka hodnocena více nebo rovno 90%, potom uchazeč v rozdílové zkoušce uspěl;
 - f. pokud žadatel na některou ze zadaných otázek rozdílové zkoušky nezareaguje vůbec, potom se bodové hodnocení neprovádí a žadatel automaticky v rozdílové zkoušce neuspěl.
- 11) Žadatel, který v rozdílové zkoušce uspěl, pokračuje v další části zkoušky.
 - 12) Žadatel, který v rozdílové zkoušce neuspěl, je klasifikován stupněm nevyhověl. Zkouška je ukončena a tajemník komise mu sdělí podmínky, za kterých může zkoušku opakovat.
 - 13) Výsledek rozdílové zkoušky se zapíše do protokolu o zkoušce. V případě hodnocení stupněm nevyhověl, uvede předseda zkušební komise do protokolu o zkoušce zdůvodnění.
 - 14) Pokud žadatel žádá současně o více specializací v rámci jednoho oboru, potom každá žádost je posuzována samostatně a způsob rozdílové zkoušky určí zkušební komise.

D. PÍSEMNÁ ČÁST ZKOUŠKY

- 1) Písemná část zkoušky ze znalostí obecně závazných právních předpisů je nedílnou součástí zkoušky. Řídí se Pokyny Autorizační rady ČKAIT k používání testů při zkoušce ze znalostí obecně závazných platných právních předpisů (dále jen „Pokyny k používání testů“). Chronologicky je zařazena před ústní část zkoušky a po zkoušce rozdílové (je-li předepsána). Tuto část zkoušky musí vykonat každý žadatel.
- 2) Písemnou částí se prověřují znalosti z platných obecně závazných právních předpisů, které mají vztah k oboru, v němž se autorizace uskutečňuje. Při úspěšném vykonání předchozí zkoušky, je do jednoho roku akceptována písemná část, kdy budou žadateli zadány pouze otázky specifické pro rozšiřující obor.
- 3) Písemná část zkoušky je neveřejná. Zkouška umožňuje ověřit znalost právních předpisů na úseku veřejného a soukromého stavebního práva z výběru otázek podle aktuálně platné publikace ČKAIT nazvané „Rozsah požadavků pro ověření znalostí obecně závazných předpisů podle zákona č. 360/1992 Sb.“.
- 4) Písemné ověření znalostí se provede testem. Za výběr otázek pro konkrétní test a konkrétní obor je odpovědný člen komise - právník nebo jiný odborník se znalostí stavebního práva a souvisejících právních předpisů a to s ohledem na stejnou úroveň testů na všech Zkušebních místech (Praha, Brno).
- 5) Před zahájením písemného ověření znalostí člen zkušební komise pověřený organizací písemné části zkoušky, sdělí žadatelům pravidla a dobu stanovenou na vypracování.
- 6) dohled nad regulérností vykoná člen zkušební komise nebo tajemník zkušební komise pověřený přípravou této části zkoušky.
- 7) Vyhodnocení testu ze znalostí obecně závazných právních předpisů se uskuteční pomocí metodiky uvedené v Pokynech k používání testů.
- 8) Vyhodnocení testu:

vyhodnocení testů	obecná část - 20 otázek		oborová část - 10 otázek	
	počet úspěšných odpovědí	% hodnocení	počet úspěšných odpovědí	% hodnocení
Vyhověl	16-20	80 a více	8-10	80 a více
Doplňující otázky	11-15	51-79	6-7	51-79
Nevyhověl	0-10	50 a méně	0-5	50 a méně

- a) Písemná část zkoušky je **úspěšně** ukončena s označením „**vyhověl**“ v případě, kdy žadatel získá alespoň **80%** dosažitelného bodového hodnocení u obou částí této zkoušky. Žadatel tím splnil písemnou část zkoušky a může pokračovat v ústní části zkoušky.
- b) Písemná část zkoušky je **neúspěšně** ukončena s označením „**nevyhověl**“ v případě, kdy žadatel úspěšně odpoví na méně než je minimální potřebný počet úspěšných odpovědí (úspěšnost odpovědí je **50%** a méně). Zkouška je ukončena, žadatel nemůže být připuštěn k odborné části zkoušky.
- c) V případě, že žadatel svými správnými odpověďmi v písemné části zkoušky dosáhne rozmezí **55% - 79%** dosažitelného bodového hodnocení z obecné části; nebo rozmezí **60% - 79%** dosažitelného bodového hodnocení oborové zkoušky, budou žadateli ústně položeny doplňující otázky před komisí.

- d) položené otázky se zapíší do klasifikační tabulky pod výsledek testu a o výsledku testu se rozhodne podle písemných i ústních odpovědí hlasováním zkušební komise;
 - e) ústně položené otázky by měly pocházet ze souboru otázek k testům a měly by být blízké těm, které uchazeč nezodpověděl při testu;
 - f) otázky může položit předseda zkušební komise nebo jím pověřený člen zkušební komise – obvykle právník nebo jiný odborník se znalostí stavebního práva a souvisejících právních předpisů. Doplňující otázky se pokládají před komisí.
- 9) Žadatel, který splní podmínky této části zkoušky, je informován o jejím výsledku a pokračuje v ústní části zkoušky.
- 10) Žadatel, který nesplní podmínky písemné části zkoušky, nebude připuštěn k dalšímu ověřování znalostí a ve zkoušce nebude pokračovat. Zkouška je pak v celém jejím rozsahu klasifikována stupněm – nevyhověl.

E. ÚSTNÍ ČÁST ZKOUŠKY

- 1) Ústní část, je odbornou zkouškou, v níž jsou ověřeny:
 - a. znalosti žadatele a jeho připravenost k výkonu funkce autorizované osoby
 - b. schopnosti žadatele na uplatnění studiem získaných teoretických znalostí při praktickém a samostatném výkonu odborných činností v oboru nebo specializaci požadované autorizace.
- 2) Toto prověření probíhá zpravidla formou odborné rozpravy nad předloženými odbornými dokumenty (v listinné podobě).
- 3) Odbornými dokumenty se rozumí např. dokumentace staveb ve smyslu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění jejích pozdějších předpisů, nebo ve smyslu vyhlášky č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů, z oboru, ve kterém se autorizace uskutečňuje. Za odborné dokumenty se považují také studie, výzkumné zprávy, odborné posudky, publikace, popř. portfolio prezentující odborné činnosti uchazeče. Doporučuje se, aby představovaly současnou úroveň znalostí žadatele, proto by neměly být starší než sedm roků. O možnosti předložení odborných dokumentů jako podkladu pro ústní část zkoušky v jiném než českém nebo slovenském jazyce rozhoduje předseda zkušební komise.
- 4) Po celý průběh zkoušky musí být přítomen předseda nebo místopředseda a alespoň další dva členové komise.
- 5) Před zkušební komisí ji vykonává vždy pouze jeden žadatel.
- 6) Ústní část zkoušky je veřejná. Na ni navazuje neveřejné zasedání zkušební komise.
 - a) ve veřejné části zkoušky je přítomna zkušební komise, tajemník komise, žadatel a hosté,
 - b) v neveřejné části zkoušky jsou přítomni členové komise, tajemník komise, popř. člen Autorizační rady ČKAIT pověřený dohledem nad průběhem zkoušky. Přítomnost dalších funkcionářů nebo členů ČKAIT je možná pouze se souhlasem předsedy komise.
- 7) Před zahájením zkoušky pověří předseda jednoho z členů komise prověřením žadatelem předložených odborných dokumentů. Pověřený člen komise zpracuje posudek o předložené dokumentaci, ve kterém zhodnotí úroveň dokumentace a zapíše otázky položené při odborné rozpravě nad dokumentací. Hodnocení, zda žadatel obhájil / neobhájil odborné znalosti k předložené dokumentaci, se zapíše do závěru posudku.
- 8) Odbornou zkoušku zahájí předseda komise. Zkontroluje předložené dokumenty uložené ve spisové části ke zkoušce. Může přitom žadateli položit otázky, které se týkají záznamů ve spisu, dosaženého vzdělání a dosavadní praxe. Předseda komise vyzve žadatele, aby představil odborné dokumenty a současně uvedl, jaké chyby a nedostatky se v dokumentech případně nacházejí. Žadatel je vyzván, aby k nim zaujal stanovisko.
- 9) Odborná část zkoušky se uskuteční:
 - a. odbornou rozpravu nad žadatelem předloženými odbornými dokumenty řídí zpravidla stejný člen komise, který zpracoval posudek k předložené dokumentaci. Komise vede s žadatelem odbornou rozpravu nad těmito dokumenty a závěr posouzení (obhájil / neobhájil) se zapíše do protokolu o zkoušce.

- b. odbornou rozpravou členů zkušební komise se žadatelem v případě, že odborné dokumenty nebyly předloženy.
 - c. členové komise mohou v následující části rozpravy položit žadateli otázky, které již nemusí souviset s předloženými odbornými dokumenty, ale mají bezprostřední vztah k oboru, v němž se autorizace uskutečňuje. Otázky se zapíší do protokolu o zkoušce.
- 10) Doba rozpravy se doporučuje nejvýše 45 minut.
 - 11) Komise může v průběhu ústní zkoušky požadovat doplnění, na které uchazeč odpovídá ústně, písemnou nebo grafickou formou.
 - 12) V průběhu rozpravy může komise při ústní části zkoušky položit i kontrolní otázky z platných obecně závazných právních předpisů, které mají vztah k oboru, v němž se autorizace uskutečňuje.
 - 13) Rozpravu ukončí předseda zkušební komise.

F. ZÁVĚR ZKOUŠKY

- 1) Následuje neveřejná část zkoušky. V rozpravě členů zkušební komise dojde k vyhodnocení odpovědí. V posuzování zkoušeného a v rozhodování o výsledku zkoušky je komise nezávislá. O výsledku zkoušky rozhodnou členové komise hlasováním. Za úspěšně složenou zkoušku je považován převládající poměr kladných hlasů. Pokud dojde k rovnosti hlasů, nabývá stanovisko předsedy komise hlasem rozhodujícím.
- 2) Žadatel je následně pozván před zkušební komisi. Předseda komise mu sdělí výsledek zkoušky a tajemník komise ho zapíše do protokolu.
- 3) V případě, že žadatel:
 - a) **vyhověl**, sdělí mu předseda komise, že na základě průběhu zkoušky komise doporučí autorizační radě, aby po prověření správnosti celého autorizačního procesu žadateli autorizaci udělila. Tajemník komise úspěšnému žadateli podá informaci, za jakých podmínek se uskuteční slib autorizované osoby.
 - b) **nevyhověl**, sdělí předseda komise žadateli důvody, které k tomuto rozhodnutí vedly. Zdůvodnění uvede do protokolu o zkoušce.
- 4) Žadatel svým podpisem v protokolu o zkoušce stvrdí, že mu byl sdělen výsledek zkoušky. V případě neúspěšného výsledku stvrzuje žadatel podpisem, že mu byly uvedeny důvody, pro které ve zkoušce nevyhověl. Odmítne-li žadatel protokol podepsat, předseda komise zapíše tuto skutečnost do protokolu o zkoušce.
- 5) Neúspěšnému žadateli sdělí tajemník zkušební komise, za jakých podmínek se může ke zkoušce znovu přihlásit.
- 6) Všichni členové zkušební komise podepíší protokol o zkoušce.

G. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Znění závazných pokynů k průběhu zkoušky ČKAIT je k dispozici na [www stránkách ČKAIT](http://www.stránkách ČKAIT) a na zkušebním místě.
- 2) Tyto závazné pokyny k průběhu zkoušky ČKAIT nabývají účinnosti dnem jejich schválení.

Schváleno na AR v Praze dne 14.12.2022