



Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

Informace pro nového člena ČKAIT

5. vydání, 2024

Obsah

Úvod	5
Struktura ČKAIT	6
Co je ČKAIT?	6
Orgány Komory	6
Orgány s oblastní působností zřízené Komorou	9
Orgány s regionální působností zřízené Komorou	9
Pracovní skupiny.....	10
Kancelář Komory (KK).....	11
Střediska ČKAIT.....	12
Regionální kanceláře ČKAIT (RK)	14
Oblastní kanceláře ČKAIT (OK)	14
Informační centrum ČKAIT s.r.o. (IC, IC ČKAIT).....	16
PM ČKAIT, s.r.o.	16
Práva a povinnosti autorizované osoby	17
Právní předpisy.....	17
Řády Komory	18
Základní práva autorizovaných osob.....	18
Základní povinnosti AO.....	19
Další práva, povinnosti a informace	23
Pojištění autorizované osoby	25
Základní pojištění	25
Připojištění na vyšší pojistné částky	25
Likvidace škod	26
Kontakty k pojištění AO	28
Služby ČKAIT pro členy	29
Celoživotní vzdělávání ČKAIT (CŽV)	29
eduK (elektronický vzdělávací portál ČKAIT)	30
PROFESIS (Profesní informační systém ČKAIT)	30
Poradenství	31
Knihovna a studovna	31
Odborné časopisy ČKAIT.....	31
Odborné publikace	33
T-Mobile program pro AO	33

Prezentace Komory a jejích členů	34
Cena Inženýrské komory (Cena IK, CIK)	34
Stavba roku	34
Účast na veletrzích, konferencích a výstavách	34
Prezentace v médiích a na sociálních sítích	35
Další činnosti Komory	36
Připomínkové místo	36
Centrum technické normalizace ČKAIT (CTN ČKAIT).....	36
Zpracování osobních údajů podle evropských a českých právních předpisů.....	37
Povinnosti ČKAIT jako správce ve vztahu ke členům jako subjektům z pohledu ochrany osobních údajů.....	37

Úvod

Vážená kolegyně, vážený kolego,

složení slibu bylo posledním krokem k tomu, abyste se stal(a) členem zavedené instituce, která dnes má více než třicet dva tisíce autorizovaných osob. Převzetí osvědčení a autorizačního razítka vás ovšem nejen opravňuje, ale i zavazuje k tomu, abyste plnil(a) obsah tohoto slibu. To, jak si povedete ve své profesi, dává našim zákazníkům možnost vyhodnotit a určovat, jakou vážnost budeme mít v dalších letech v očích veřejnosti. Nezapomínejte na to.

Při obnovení činnosti po roce 1989 jsme navázali na minulost, kdy v českých zemích existovali civilní inženýři od roku 1860 až do roku 1951. Komunistický režim v tomto roce rozhodl, že i takto bohumilobé občanské sdružení je zapotřebí zakázat! Je nutné poděkovat všem, kteří se o obnovu zasloužili. Patří mezi ně i oba moji předchůdci, Ing. Mach a Ing. Křeček.

Všichni naši členové mají možnost od Komory získávat informace, účastnit se vzdělávacích programů a konferencí a využívat i dalších nástrojů, které jsou jim k dispozici. Dnešní svět spěje mílovými kroky k digitalizaci a Komora v tomto směru určitě nespí, ale umožňuje vzdělávání a jednání prostřednictvím internetu. Proto se stále častěji setkáváme při vzdělávání formou webinářů, deník autorizované osoby lze vést elektronicky a zavedli jsme formu elektronického podepisování projektové dokumentace. V každém krajském městě máme oblastní kancelář, která je Vám plně k dispozici. Pořádáme soutěž Cena Inženýrské komory, která je ohodnocena i finančně. Jsme členy porot různých soutěží, jako je např. Stavba roku, kde působíme také jako spoluvypisovatelé. Za dlouhá léta své činnosti si Komora vybudovala dobré postavení v očích našich partnerů i veřejnosti. Jsme povinným připomínkovým místem pro legislativu v oblasti stavebnictví. To nám dává možnost ovlivňovat prostředí, ve kterém pracujeme.

Neváhejte a zapojte se do činnosti Komory. Bez zpětné vazby na členskou základnu nelze nic vylepšit. Stěžování u sklenice piva není k ničemu. Pro podrobné informace jsme Vám připravili tento sešitek. Až bude potřeba, vyhledejte jej a najdete tam mnoho odpovědí o Vašich povinnostech, ale také možnostech a právech.

Přeji Vám do Vaší praxe mnoho úspěchů a zajímavé zakázky doprovázené solidní odměnou za dobře vykonanou práci. Každý investor nebo šéf ale není ideální, a proto Vám přeji i pevné nervy. Nenechte se otrávit. Stavařina za to stojí!

Ing. Robert Špalek
předseda ČKAIT

Struktura ČKAIT

Co je ČKAIT?

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen Komora nebo ČKAIT) je veřejnoprávní stavovská organizace, která vznikla v roce 1992 na základě zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon). Komora je orgánem veřejné moci.

Komora je zřízena podle § 23 odst. 1 autorizačního zákona a sdružuje jako řádné členy všechny autorizované inženýry, autorizované techniky, autorizované stavitele a usazené osoby, a registruje osoby hostující.

Komora se člení na třináct oblastí, které se územně i působením shodují s kraji České republiky. Výjimkou je oblast Praha, která sdružuje autorizované osoby z hlavního města Prahy a Středočeského kraje.

Oprávnění, povinnosti a odpovědnost členů ČKAIT stanoví právní předpisy (především stavební zákon a autorizační zákon) a Řády ČKAIT.

Postavení a činnost Komory jsou dány autorizačním zákonem a upraveny Řády ČKAIT.

Identifikační údaje

Adresa: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2

ID DS: krvaigt

IČ: 45770743

DIČ: CZ45770743

Zapsaná v registru ekonomických subjektů u Českého statistického úřadu na základě zákona č. 360/1992 Sb., s platností od 7. 7. 1992.

Číslo bankovního účtu: 109 270 792/0300

Orgány Komory

Autorizační zákon stanoví výčtem orgány Komory v § 24. Uvádí je také Organizační řád ČKAIT v § 3 odst. 1. Jedná se o orgány s celorepublikovou působností, jejichž členové jsou voleni. Výjimkou jsou členové autorizační rady a disciplinárních senátů stavovského soudu, kteří jsou jmenováni.

Funkční/volební období je 3leté, není-li uvedeno jinak.

Administrativní a odborné činnosti pro orgány Komory a její členy zajišťují kanceláře Komory, § 30 odst. 4 autorizačního zákona.

Web: www.ckait.cz/rady



Shromáždění delegátů (SD)

Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem Komory.

Delegáti jsou voleni valnými hromadami oblastí, a to do celkového počtu 200 osob. Počet delegátů pro jednotlivé oblasti stanoví představenstvo Komory poměrem podle počtu členů v oblastech.

Shromáždění delegátů musí být svoláno představenstvem nejméně jednou do roka, a to po ukončení valných hromad oblastí. SD volí členy představenstva, dozorčí rady, stavovského soudu, dále schvaluje řády Komory, výši členských příspěvků, rozpočet Komory, výši náhrad za ztrátu času výkonem funkce, schvaluje a projednává zprávu o činnosti představenstva a další.

Web: www.ckait.cz/shromazdeni-delegatu

Představenstvo

Představenstvo je statutárním orgánem Komory, který má 15 členů volených Shromážděním delegátů. Představenstvo volí ze svého středu předsedu, 1. místopředsedu (z jiného regionu – region Praha a region Brno) a místopředsedy, viz § 6 odst. 2 Organizačního řádu ČKAIT.

Mezi činnosti představenstva patří správa majetku Komory, ochrana a prosazování zájmů členů Komory, navrhování členů autorizační rady příslušnému ministrovi, stanovení specializací v rámci oborů autorizace, schvalování vnitřních předpisů Komory navazujících na Řády, informování členů a veřejnosti o činnosti Komory, zajišťování publikační, informační a vzdělávací činnosti, zabezpečování administrativní činnosti Komory prostřednictvím kanceláří Komory, včetně vedení veřejného seznamu autorizovaných osob, který je informačním systémem veřejné správy, atd.

Web: www.ckait.cz/predstavenstvo

Předseda

Předseda Komory zastupuje Komoru navenek, řídí a koordinuje činnost Komory, svolává zasedání představenstva Komory, přijímá slib žadatelů o autorizaci a žadatelů o uznání odborné kvalifikace jako osob usazených, na návrh představenstva Komory jmenuje a odvolává ředitele kanceláře Komory v Praze, předsedům oblastí deleguje pravomoci a odpovědnosti, schvaluje interní směrnice kanceláře Komory atd.

Web: www.ckait.cz/predstavenstvo

Dozorčí rada (DR)

Dozorčí rada je nejvyšším kontrolním orgánem Komory. Má 9 členů, které volí Shromáždění delegátů.

Mezi její činnosti patří kontrola veškeré činnosti Komory, jejích orgánů a pracovních skupin, především plnění usnesení Shromáždění, dodržování povinností stanovených právními předpisy, řády a vnitřními předpisy Komory. Dozorčí rada má právo nahlížet do veškerých dokladů Komory, vyžadovat stanoviska a další podklady, dohlíží na řádný výkon činnosti autorizovaných a registrovaných osob. Dohlíží na hospodaření Komory a zpracovává revizní zprávu, šetří podněty a stížnosti vznesené na Komoru nebo její členy, zpracovává návrhy na zahájení disciplinárního řízení atd.

Dozorčí rada jmenuje členy dozorčích komisí (DK) v regionu Praha a v regionu Brno.

Web: www.ckait.cz/dozorci-rada

Stavovský soud (StS)

Stavovský soud v disciplinárním řízení rozhoduje o uložení disciplinárních opatření na základě návrhu dozorčí rady. Členy stavovského soudu volí Shromáždění delegátů.

Disciplinárními opatřeními jsou: důtka, finanční pokuta až do výše 50 000 Kč (příp. 300 000 Kč po nabytí účinnosti novely autorizačního zákona), pozastavení autorizace nebo odejmutí autorizace.

Web: www.ckait.cz/stavovsky-soud

Autorizační rada (AR)

Autorizační rada je oprávněna rozhodovat na podkladě autorizačního řízení o udělení autorizace.

Členy autorizační rady jmenuje na dobu tří let na návrh představenstva Komory ministr pro místní rozvoj, který může i rozhodnout o jejich odvolání.

Činností autorizační rady je jmenování, resp. odvolání, členů zkušebních komisí pověřených v autorizačním řízení zkouškami v Praze a v Brně. Autorizační rada rozhoduje o odmítnutí žádosti o udělení autorizace, navrhuje autorizační řád a stanovuje obsah a způsob provádění zkoušek, rozhoduje o uznání vzdělání příbuzného oboru nebo směru, prověřuje stížnosti a odvolání v souvislosti s autorizačním procesem, ustavuje komisi pro zkušební otázky.

Web: www.ckait.cz/autorizacni-rada

Orgány s oblastní působností zřízené Komorou

Orgány Komory s oblastní působností (§ 30 odst. 1 autorizačního zákona a Organizační řád ČKAIT, § 3 odst. 2) jsou: valná hromada oblasti, výbor oblasti a předseda oblasti.

Valné hromady (VH)

Valná hromada oblasti musí být svolána nejméně jednou do roka, obvykle v prvním čtvrtletí roku. VH projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru oblasti, volí členy výboru oblasti, kandidáty do dozorčích komisí, může navrhnout kandidáty do všech orgánů Komory, a každoročně volí delegáty na Shromáždění delegátů aj.

Valné hromady oblasti se může zúčastnit každý řádný člen oblasti.

Pozvánky na VH zasílá oblastní kancelář všem svým členům. Průběh a závěry VH jsou prezentovány na webu Komory a v časopisu Zprávy a informace ČKAIT (Z+i).

Výbor oblasti

Výbor oblasti připravuje a pořádá akce projektu celoživotního vzdělávání členů a napomáhá šíření odborných informací, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, institucemi odborného, podnikatelského a obchodního charakteru, na podkladě dohody s představenstvem Komory spolupracuje se zahraničními institucemi, hájí stavovské zájmy autorizovaných osob, na vyžádání navrhuje kandidáty na členy orgánů a pracovních skupin Komory atd.

Předseda oblasti

Předseda oblasti zajišťuje výkon pravomocí delegovaných předsedou Komory, je odpovědný za odbornou činnost Komory v oblasti, zajišťuje splnění úkolů a rozhodnutí výboru oblasti ve spolupráci s tajemníkem oblastní kanceláře.

Orgány s regionální působností zřízené Komorou

Orgány s regionální působností zřízené Komorou (§ 30 odst. 1 autorizačního zákona a Organizační řád ČKAIT, § 3 odst. 3) jsou: dozorčí komise a zkušební komise.

Dozorčí komise (DK)

Dozorčí komise se sídlem v Praze a v Brně jsou složeny ze členů jmenovaných dozorčí radou tak, aby v ní byl zastoupen vždy alespoň jeden člen každé oblasti příslušného regionu.

Komise je kontrolním orgánem Komory. Zajišťuje úkoly uložené dozorčí radou, kontroluje veškerou činnost Komory v oblastech, především plnění usnesení orgánů

Komory, dodržování povinností stanovených právními předpisy, řády a vnitřními předpisy Komory, šetří podněty a stížnosti na Komoru nebo její členy, dozorcí radě podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení atd.

Web: www.ckait.cz/dozorci-rada

Zkušební komise (ZK)

Činnost zkušebních komisí stanoví Autorizační řád ČKAIT v § 6. Členy komisí jmenuje a odvolává autorizační rada, která rozhoduje o rozsahu a náplni jejich činnosti.

Web: www.ckait.cz/autorizacni-rada

Rada pro uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti

Rada zajišťuje výkon působnosti uznávacího orgánu podle § 30d odst. 2 autorizačního zákona a § 14a Organizačního řádu ČKAIT.

Pracovní skupiny

Rada pro podporu rozvoje profese (RPRP)

Rada je platformou, kde se setkávají předsedové pracovních komisí a profesních aktivů ČKAIT, zástupci vybraných ministerstev, kanceláře Komory a další osoby; jejím cílem je podpora profesního růstu členů Komory. RPRP také řídí tvorbu a aktualizaci pomůcek a dalších dokumentů systému PROFESIS. Viz *kap. Profesní informační systém ČKAIT*.

Web: www.ckait.cz/profesni-rada

Ediční rada (ER)

Ediční rada připravuje a projednává ediční plán publikační činnosti ČKAIT. ER navazuje také na PROFESIS (Profesní informační systém ČKAIT).

Web: www.ckait.cz/edicni-rada

Profesní aktivity (PA)

Profesní aktivity oborů a specializací sdružují členy, kteří aktivně sledují technický rozvoj a pokrok ve svém oboru a v celém stavebnictví doma i ve světě, technickou normalizaci, právní a správní rámec pro výkon vybraných činností ve výstavbě a jeho změny.

Připojit se k činnosti profesního aktivu má právo každý řádný člen Komory po dohodě s předsedou příslušného aktivu.

Ustanovené profesní aktivity:

- oboru Pozemní stavby (PS)
- oboru Technologická zařízení staveb (TZS)
- oboru Technika prostředí staveb (TPS)
- oboru Dopravní stavby (DS)
- oborů Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (VS), Stavby pro plnění funkcí lesa (LS)
- oborů Statika a dynamika staveb (SaD), Mosty a inženýrské konstrukce (MIK) a specializace Zkoušení a diagnostika (ZaD)
- oboru Požární bezpečnost staveb (PBS)
- oboru Geotechnika (GE)
- oboru Městské inženýrství (MI)
- specializace Energetické auditorství (EA)

Web: www.ckait.cz/profesni-aktivy



Komise

- Ekonomická komise (EK)
- Pojišťovací komise (PK)
- Legislativní komise ČKAIT (LK)
- Komise pro zadávání veřejných zakázek (KZVZ)
- Komise autorizační rady pro zkušební otázky (KARZO)
- Technická komise ČKAIT (TK)
- Komise Celoživotního vzdělávání ČKAIT (KCŽV)
- Komise BIM (KBIM)
- Komise pro realizaci staveb (KRS)
- Komise pro udělování Ceny Inženýrské komory (KCIK)

Web: www.ckait.cz/komise

Kancelář Komory (KK)

Kancelář Komory zajišťuje administrativní, hospodářské a odborné činnosti Komory, mj. organizačně zajišťuje činnost orgánů Komory, správu majetku, Shromáždění delegátů, přijímá žádosti o registraci osob, které nejsou občany ČR, vede seznamy členů ČKAIT, vede evidenci autorizovaných inspektorů apod. Vydává každoročně Výroční zprávu ČKAIT, kterou vždy obdrží delegáti Shromáždění delegátů.

Administrativní a odborné činnosti Komory v regionech zajišťují regionální kanceláře (RK) v Praze a Brně. Obě RK současně plní funkci oblastních kanceláří.

Administrativní, hospodářské a odborné činnosti v oblastech zajišťují oblastní kanceláře (OK).

Rozsah a způsob činnosti kanceláří upravuje Statut kanceláří ČKAIT.

Kontaktní údaje

Adresa: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2

Telefon: +420 227 090 111

E-mail: ckait@ckait.cz

Web: www.ckait.cz

Sociální sítě: www.facebook.com/ckait.cz

www.linkedin.com/company/ckait

www.youtube.com/c/CKAIT-vidео



Úřední deska

Povinně zveřejňované informace, výzvy členům a jiné informace jsou uveřejněny na úřední desce Komory. Stavovský soud zveřejňuje na úřední desce rozhodnutí, která nemohla být doručena (doručení veřejnou vyhláškou – § 25 správního řádu).

Přístupné jsou zde také formuláře žádosti obnovení, pozastavení a zrušení autorizace a další, včetně žádosti o záštitu ČKAIT.

Web: www.ckait.cz/uredni-deska

Formuláře: www.ckait.cz/formulare



Sřřediska ČKAIT

Práce kanceláře Komory je strukturována do čtyř sřředisek.

Sřředisko autorizací (SA)

Organizuje vlastní autorizační proces (zpracovává žádosti o udělení autorizace přijaté na oblastních kancelářích, připravuje zkušební otázky, technicky zabezpečuje zkušební komise, zajišťuje zkoušky odborné způsobilosti), administrativně zajišťuje jednání Autorizační rady ČKAIT.

Web: www.ckait.cz/stredisko-autorizaci



Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Středisko zabezpečuje informační, vzdělávací, poradenské a další služby pro členy a orgány Komory. Poskytuje organizační a technický servis projektu Celoživotního vzdělávání ČKAIT, tvorbu a provoz vzdělávacího portálu eduK, tvorbu a provoz systému PROFESIS (Profesního informačního systému ČKAIT). Technicky a organizačně zabezpečuje chod profesních aktivit, některých komisí a rad, zajišťuje poradenství pro bezbariérové užívání staveb, představuje činnost a poslání ČKAIT na vybraných veletrzích, konferencích a výstavách, zajišťuje chod odborné knihovny a studovny. SVI vydává časopis Zprávy a informace ČKAIT a vybrané neperiodické publikace.

Prostřednictvím Tiskového oddělení zajišťuje komunikaci ČKAIT s médii a její prezentaci.

Web: www.ckait.cz/stredisko-vzdelavani



Středisko legislativně právní (SLP)

Středisko sleduje nově připravované právní předpisy a novelizace stávajících předpisů a jejich vliv na výkon činnosti autorizovaných osob a činnost ČKAIT. Ve spolupráci s Legislativní komisí ČKAIT se podílí na analýze návrhů právních předpisů s rozhodujícím významem pro autorizované osoby, zejména stavebního zákona a autorizačního zákona.

Středisko připravuje odpovědi na dotazy autorizovaných osob, podklady pro probíhající legislativní procesy, zajišťuje právní poradnu pro členy ČKAIT.

Web: www.ckait.cz/stredisko-legislativnepravni



Středisko informačních technologií (SIT)

Spravuje a pečuje o další rozvoj počítačové sítě, serverů, telefonní ústředny a stanic. Dále je správcem webové prezentace ČKAIT. Spravuje databázi členů zařazených pod Rámcovou smlouvou ČKAIT se společností T-Mobile a.s.

Web: www.ckait.cz/stredisko-IT



Tiskové oddělení ČKAIT (TO)

Komora prostřednictvím Tiskového oddělení vydává tiskové zprávy, komunikuje s médii a prezentuje poslání a činnost Komory a jejích členů. TO spravuje sociální síť Komory.

Web: www.ckait.cz/pro-media



Regionální kanceláře ČKAIT (RK)

Oblastní kanceláře v Praze a v Brně vykonávají činnost regionálních kanceláří pro regiony Praha (Čechy) a Brno (Morava a Slezsko). RK zajišťují administrativní a odborné činnosti Komory v regionech.

Oblastní kanceláře ČKAIT (OK)

Oblastní kanceláře přijímají žádosti o udělení autorizace, vedou evidenci členů Komory v dané oblasti, vyřizují dotazy, podněty i stížnosti, pořádají odborné semináře, webináře, exkurze a další odborné aktivity. OK vydávají doklady odbornosti člena ČKAIT pro členské státy EU.

V oblastních kancelářích je k dispozici k prezenčnímu studiu a ke koupi odborná literatura vydaná Komorou i dalšími vydavateli.

OK spolupracují také při vypisování soutěží, např. Ceny Inženýrské komory, Stavby roku v dané oblasti aj.



RK a OK ČKAIT Brno

Pro okresy: Blansko, Brno, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo

E-mail: brno@ckait.cz

Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Brno

OK ČKAIT České Budějovice

Pro okresy: České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek, Prachatice, Tábor, Strakonice

E-mail: cb@ckait.cz

Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Ceske-Budejovice

OK ČKAIT Hradec Králové

Pro okresy: Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov

E-mail: hradeckralove@ckait.cz

Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Hradec-Kralove

OK ČKAIT Jihlava

Pro okresy: Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou

E-mail: jihlava@ckait.cz

Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Jihlava

OK ČKAIT Karlovy Vary

Pro okresy: Cheb, Karlovy Vary, Sokolov
E-mail: karlovyvary@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Karlovy-Vary

OK ČKAIT Liberec

Pro okresy: Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily
E-mail: liberec@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Liberec

OK ČKAIT Olomouc

Pro okresy: Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk
E-mail: olomouc@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Olomouc

OK ČKAIT Ostrava

Pro okresy: Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava
E-mail: ostrava@ckait.cz; ostrava-seminare@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Ostrava

OK ČKAIT Pardubice

Pro okresy: Chrudim, Pardubice, Svitavy, Ústí nad Orlicí
E-mail: pardubice@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Pardubice

OK ČKAIT Plzeň

Pro okresy: Domažlice, Klatovy, Plzeň-město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany, Tachov
E-mail: plzen@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Plzen

RK a OK ČKAIT Praha

Pro okresy: Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mladá Boleslav, Mělník, Nymburk, Praha-hl. m., Praha-východ, Praha-západ, Příbram, Rakovník
E-mail: paha@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Praha

OK ČKAIT Ústí nad Labem

Pro okresy: Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice, Ústí nad Labem

E-mail: usti@ckait.cz

Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Usti-nad-Labem

OK ČKAIT Zlín

Pro okresy: Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín

E-mail: zlin@ckait.cz

Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Zlin

Informační centrum ČKAIT s.r.o. (IC, IC ČKAIT)

Společnost zajišťuje pro Komoru vydávání Časopisu Stavebnictví, neperiodických publikací a případně další činnosti. Její služby jsou zaměřeny převážně na odbornou veřejnost. Jedná o dceřinou společnost ČKAIT.

Adresa: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2

IČ: 25930028

DIČ: CZ25930028

Telefon: +420 227 090 225

E-mail: info@ic-ckait.cz

Web: www.ic-ckait.cz



PM ČKAIT, s.r.o.

Společnost zajišťuje pro Komoru a její členy služby pojišťovacího makléře. Jedná se o dceřinou společnost ČKAIT.

Adresa: Vrchlického sad 1962/2, 602 00 Brno

IČ: 19980531

DIČ: CZ19980531

Telefon: +420 605 979 169, +420 605 972 572

E-mail: pbartonickova@pmckait.cz, jdolezel@pmckait.cz

DS: bewst38

Web: pmckait.cz



Práva a povinnosti autorizované osoby



Komora je orgánem veřejné moci. Její členové vykonávají přenesenou působnost státní správy při výkonu vybraných činností ve výstavbě.

Povinností autorizované osoby (AO) je v první řadě chránit při výkonu vybraných činností veřejné zájmy, v druhé řadě zájmy klienta. Veřejnoprávní odpovědnost AO je upravena stavebním zákonem a autorizačním zákonem (§ 12–16 autorizačního zákona); soukromoprávní odpovědnost pak upravuje zejména občanský zákoník. Vztah člena Komory ke společnosti, ke klientovi, k profesi, ke kolegům a ke Komoře stanoví podrobně Profesionální a etický řád ČKAIT a Organizační řád ČKAIT.

Výkon vybraných činností ve výstavbě je na jedné straně spojen s vysokými nároky na odborné znalosti, na straně druhé s vysokou úrovní osobní odpovědnosti.

Podrobné vysvětlení a popis výkonu činnosti autorizované osoby obsahuje pomůcka s názvem Autorizovaný inženýr a technik v procesu výstavby (A 2.1). Je uveřejněna v PROFESISu (Profesionálním informačním systému ČKAIT).

Právní předpisy

Základními právními předpisy, které přímo upravují výkon činnosti autorizované osoby jsou:

- **zákon č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 183/2006 Sb.**, o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a **zákon č. 283/2021 Sb.**, stavební zákon, s dělenou účinností;
- **zákon č. 300/2008 Sb.**, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 455/1991 Sb.**, o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Dalšími důležitými předpisy pro činnost autorizovaných osob jsou:

- **zákon č. 89/2012 Sb.**, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 121/2000 Sb.**, o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany

zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;

- **zákon č. 40/2009 Sb.**, trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- a další speciální zákony a prováděcí předpisy výše uvedených a speciálních zákonů.

Řády Komory

Autorizované a usazené osoby jsou povinné se řády Komory řídit, hostující osoby jsou povinné dodržovat předpisy uvedené v § 30c odst. 2 autorizačního zákona.

- Autorizační řád
- Organizační řád
- Profesionální a etický řád
- Disciplinární a smírčí řád
- Volební a jednací řád
- Soutěžní řád

Web: www.ckait.cz/rady



Základní práva autorizovaných osob

Každý člen Komory (autorizovaná osoba, AO) má právo se zúčastnit valné hromady oblasti (VH) a zapojit se aktivně do činnosti Komory, např. volit a být volen do orgánů Komory, být členem profesních aktivů nebo pracovních komisí.

AO se může zapojit do činnosti profesního aktivu kontaktováním jeho předsedy.

Web: www.ckait.cz/profesni-aktivy

Autorizovaná osoba se může zapojit také do činnosti některé z pracovních komisí na základě dohody s předsedou příslušné skupiny.

Web: www.ckait.cz/komise

Přihlásit své dílo/návrh do Ceny Inženýrské komory (CIK)

Každý člen Komory má právo přihlásit svůj stavební nebo technologický inženýrský návrh ze všech autorizačních oborů a specializací do soutěže Cena Inženýrské komory, kterou vypisuje ČKAIT každý rok., viz kap. **Cena Inženýrské komory (Cena IK)**.

Web: cik.ckait.cz
www.ckait.cz/cena-komory

Zviditelnit se na webu ČKAIT – Databáze Expert

Autorizovaná osoba má právo si rozšířit informace o své osobě zveřejněné na webu Komory, a to prostřednictvím databáze Expert. Doplňujícími informacemi mohou být telefonní číslo, e-mailová adresa, internetová adresa firmy, forma výkonu činnosti, profesní zaměření, kvalifikace, jazykové znalosti, reference a další.

Údaje je možné spravovat po přihlášení k uživatelskému účtu na webu ČKAIT.

Spravuje: Středisko IT (SIT)

Web: www.ckait.cz/expert

Základní povinnosti AO

Údaje povinně oznamované Komoře

Autorizovaná osoba je povinna neprodleně oznámit příslušné oblastní kanceláři Komory změny osobních údajů (adresy trvalého bydliště, kontaktní adresy, e-mailové adresy, ukončení aktivní činnosti, zahájení trestního řízení proti ní a změny způsobu výkonu své činnosti (zaměstnanec, podnikatel nebo společník podle živnostenského zákona, svobodné povolání).

Seznam autorizovaných osob je uveřejňován na webu Komory. Informace povinně zveřejňované o autorizovaných osobách jsou určeny autorizačním zákonem.

Autorizovaná osoba může informace o své osobě rozšířit prostřednictvím databáze Expert, viz kap. **Databáze Expert**.

Web: www.ckait.cz/autorizovane-osoby

Označení autorizované osoby

Autorizovaná osoba je oprávněna používat označení „autorizovaný inženýr“, „autorizovaný technik“ a „autorizovaný stavitel“, příp. zkrácené označení „aut. ing.“, „aut. tech.“, „aut. stav.“, a to ve spojení s označením oboru či specializace, pro kterou jí byla autorizace udělena. Označení je uváděno za jménem nositele, oddělené čárkou. Uvedené označení je chráněno autorizačním zákonem a nesmí být použito žádnými jinými osobami, a to ani ve spojení s dalšími slovy.

Autorizační razítko jako součást označení autorizované osoby smí být použito pouze v dokumentech stanovených v Pravidlech pro používání razítka při výkonu povolání autorizovaného inženýra a autorizovaného technika.

Logo ČKAIT může používat pouze kancelář Komory Praha, oblastní kanceláře a orgány Komory. Může být použito k propagaci Komory ve schválených materiálech smluvních partnerů. Logo ČKAIT použije organizátor akce, která získala záštitu ČKAIT, na

viditelných a reprezentativních místech konání akce, dále ve všech publikacích vydávaných v souvislosti s akcí.

Razítko autorizované osoby (příp. elektronické autorizační razítko)

Povinnosti autorizované osoby související s používáním autorizačního razítka (kulaté razítko se státním znakem, jménem autorizované osoby a oborem autorizace, resp. kvalifikovaným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu, obsahujícím jméno autorizované osoby, číslo, pod nímž je zapsána v seznamu autorizovaných osob vedeném Komorou, obor, popřípadě specializaci, označení Komory, a opatřeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem, které zajišťuje Česká pošta s.p. (dále jen elektronické autorizační razítko)) a vedením chronologického seznamu dokumentů opatřených tímto razítkem (Deník autorizované osoby – DAO, eDAO) stanoví autorizační zákon v § 13 odst. 3, 4 a 5.

Dokumenty označené razítkem autorizované osoby jsou pro úřední účely veřejnými listinami.

Ze stanoviska Ministerstva pro místní rozvoj ČR, které je uveřejněno na webu ČKAIT, vyplývá, že projektová dokumentace předkládaná v řízení o stavbě opatřená předepsanými náležitostmi je pro stavební úřad dostačujícím dokladem. Nemá-li stavební úřad pochybnosti, např. o pravosti podpisu či razítka, je doložení kopie osvědčení o autorizaci zpracovatele této dokumentace neopodstatněné a nadbytečné.

Činnosti autorizované osoby dokumentované předepsaným označením, zapsané v Deníku autorizované osoby (DAO nebo eDAO) nebo činnosti související s oprávněním uvedeným v ustanoveních § 18 a § 19 autorizačního zákona jsou předmětem smluvního pojištění uzavřeného Komorou s ČSOB Pojišťovnou, za podmínek dodržení pojistné smlouvy, viz *kap. Pojištění autorizované osoby*.

Pojištění profesní odpovědnosti AO se vztahuje i na činnosti, které nejsou označeny autorizačním razítkem, resp. elektronickým autorizačním razítkem, tudíž nejsou ani zapsány v DAO (resp. eDAO), ale jsou vykonávány v rámci oboru AO.

Pravidla pro používání razítka při výkonu povolání autorizovaného inženýra a autorizovaného technika stanovilo představenstvo ČKAIT. Plný text těchto pravidel je uveden na webu Komory.

Web: www.ckait.cz/pravidla-pro-pouziti-razitka
www.ckait.cz/elektronicke-autorizacni-razitko



Deník autorizované osoby (DAO, eDAO)

Autorizovaná osoba je podle § 13 odst. 4 autorizačního zákona povinna vést chronologický seznam dokumentů opatřených razítkem, tzn. Deník autorizované osoby.

Deník AO je možné vést v tištěné formě (DAO) nebo od 1. 1. 2020 v elektronické formě (eDAO) na níže uvedené adrese.

AO si před složením slibu zvolila formu vedení deníku a obdržela listinnou formu, nebo přístup k verzi elektronické. Změnu formy deníku z elektronické na listinnou lze provést pouze k 1. 1. běžného roku.

Dozorčí komise a Dozorčí rada mají právo nahlédnout do Deníku AO. Autorizovaná osoba je povinna předložit na požádání listinnou formu Deníku autorizované osoby ke kontrole. Kontrola elektronického Deníku AO probíhá po předchozím oznámení autorizované osobě.

Ztrátu listinné formy Deníku AO je autorizovaná osoba povinna neprodleně ohlásit kanceláři Komory. Nový Deník autorizované osoby poskytne Komora na základě písemné žádosti za poplatek 1 000 Kč. Pokud je deník popsán, poskytne Komora na základě žádosti nový deník zdarma.



Pravidla: www.ckait.cz/pravidla-pro-pouzivani-elektronickeho-deniku-autorizovane-osoby

eDAO: <https://denik.ckait.cz>



Oznámení ztráty razítka, osvědčení, Deníku AO, hesla pro eDAO

Ztrátu autorizačního razítka, osvědčení o autorizaci, Deníku autorizované osoby nebo hesla pro elektronický deník (eDAO) je autorizovaná osoba povinna neprodleně ohlásit kanceláři Komory.

Duplikát razítka a osvědčení vystaví Komora za úhradu na základě písemné žádosti.

Žádost o nové heslo pro eDAO je potřeba zaslat e-mailem Středisku IT. Oblastní kancelář poté AO doručí nové heslo.

Datová schránka autorizované osoby

Podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zřídí Digitální a informační agentura datovou schránku podnikající fyzické osoby bezplatně autorizovanému inženýrovi a autorizovanému technikovi bezodkladně poté, co obdrží od Komory informaci o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence. Elektronické úkony prováděné prostřednictvím datové schránky upravuje zákon č. 300/2008 Sb., a jeho prováděcí předpisy.

Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li podnikající fyzická osoba zpřístupněnu svou datovou schránku, orgán veřejné moci doručuje dokument této osobě prostřednictvím datové schránky, pokud se nedoručuje veřejnou vyhláškou nebo na místě. Podnikající fyzická osoba může provádět úkon vůči orgánu veřejné moci, má-li zpřístupněnu svou datovou schránku a umožňuje-li to povaha tohoto úkonu, prostřednictvím datové schránky. Dokumenty orgánů veřejné moci doručované prostřednictvím datové schránky, úkony prováděné vůči orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky a dokumenty podnikajících fyzických osob dodávané prostřednictvím datové schránky mají formu datové zprávy.

Maximální velikost datové zprávy dodávané do datové schránky činí 100 MB. Příпустné formáty datové zprávy dodávané do datové schránky jsou stanoveny v příloze č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů, která je prováděcím předpisem zákona č. 300/2008 Sb.

Pojištění

Autorizovaná osoba je ze zákona povinna se před započatím výkonu své činnosti pojiřit pro případ odpovědnosti za škody způsobené výkonem této činnosti a dokladem o pojištění se prokázat klientovi (§ 16 autorizačního zákona). ČKAIT zajišťuje základní pojištění všem autorizovaným osobám, viz *kap. Pojištění autorizované osoby*.

Vzdělávání

Autorizovaná osoba je povinna podle § 12 odst. 5 autorizačního zákona se odborně vzdělávat a sledovat informace nezbytné pro výkon své činnosti. Cílem je zajistit, aby odborná úroveň výkonu činnosti autorizované osoby odpovídala současnému stavu poznání.

ČKAIT je povinna podle § 23 odst. 6 autorizačního zákona pečovat o vysokou úroveň činnosti AO, podporovat odborné vzdělávání a šíření odborných informací. Komora organizuje systém celoživotního vzdělávání členů. Pořádá pro své členy vlastní vzdělávací akce a současně akredituje odborné akce jiných pořadatelů, viz *kap. Celoživotní vzdělávání ČKAIT*.

Členský příspěvek

Autorizovaná osoba je povinna platit řádně a včas členské příspěvky (§ 12 odst. 7 autorizačního zákona). Co je řádně a včas, stanovuje § 6 odst. 5 písm. a Profesionálního a etického řádu ČKAIT – příspěvky je třeba hradit vždy do 31. 3. daného roku. Výši příspěvku schvaluje Shromáždění delegátů, které pro rok 2024 schválilo základní členský příspěvek ve výši 3 500 Kč.

Snížený příspěvek ve výši 1 000 Kč je určen autorizované osobě, která je poživitelem starobního důchodu a zároveň její příjmy z činnosti autorizované osoby jsou nižší než 50 tisíc Kč za rok, nebo autorizované osobě, která je poživitelem invalidního důchodu. AO si musí o snížený příspěvek požádat na příslušné oblastní kanceláři.

Osvobození od placení členských příspěvků je možné u autorizované osoby starší 70 let, která ukončila aktivní činnost, nebo osoby na mateřské/rodičovské dovolené. AO si musí o osvobození od placení příspěvku požádat na příslušné oblastní kanceláři.

Web: www.ckait.cz/placeni-clenskych-prispevku



Další práva, povinnosti a informace

Rozšíření autorizace

Autorizovaná osoba má možnost rozšířit svou autorizaci i na další obory či specializace, jestliže prokáže požadované vzdělání a požadovanou praxi v oboru. V případě odlišného vzdělání, než je požadovaný obor autorizace, žádá autorizovaná osoba o uznání výjimky ze vzdělání. Odbornou praxi prokazuje v rozsahu požadovaném pro získání autorizace. Ostatní doklady předané v původní žádosti se již nepřikládají.

Zánik, odejmutí a pozastavení autorizace

Osobou autorizovanou přestává být fyzická osoba dnem pozastavení či zrušení autorizace. Současně přestává být členem ČKAIT a není oprávněna používat autorizační razítko, které může (v případě zrušení je povinna) odevzdat do příslušné oblastní kanceláře.

O zrušení či pozastavení autorizace na vlastní žádost požádá autorizovaná osoba Komoru písemně. O pozastavení nebo zrušení autorizace informuje Komora prostřednictvím veřejného seznamu autorizovaných osob, vedeného na webu Komory.

Osoba s pozastavenou autorizací může, jakmile pominuly důvody pozastavení, požádat písemně o obnovení autorizace. Aby žádosti bylo vyhověno, musí AO vyrovnat dlužné částky vůči ČKAIT. Jestliže osoba s pozastavenou autorizací po dobu delší než 5 let nevykonává činnost, pro kterou jí byla autorizace udělena, může Komora požadovat ověření její odborné způsobilosti přezkoušením.

Autorizované osobě může být pozastavena či odejmuta autorizace v důsledku disciplinárního opatření uděleného Stavovským soudem ČKAIT. V tomto případě je autorizovaná osoba povinna odevzdat autorizační razítko, příp. splnit další povinnosti uvedené v rozhodnutí. Kancelář ČKAIT oznámí autorizované osobě datum ukončení pozastavení, resp. datum obnovení autorizace ČKAIT.

Osvědčení odbornosti AO pro země EU

Doklad za účelem umožnění volného pohybu podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU je vydáván autorizovaným osobám na oblastních kancelářích.

Členství v Komoře

Řádný člen

Osoba, které ČKAIT udělila autorizaci na základě autorizačního zákona a zařadila ji do seznamu autorizovaných osob. Eviduje příslušná oblastní kancelář ČKAIT.

Web: www.ckait.cz/autorizovane-osoby

Usazená osoba

Osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku, viz § 30a autorizačního zákona. Osoba usazená je řádným členem Komory.

Web: www.ckait.cz/autorizovane-osoby-usazene

Hostující osoba

Hostující osobou je osoba usazená na území jiného členského státu (EU) a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně, viz § 30a autorizačního zákona. Hostující osoba je u Komory registrována, není řádným členem.

Web: www.ckait.cz/autorizovane-osoby-hostujici

Pojištění autorizované osoby

Základní pojištění

Všichni členové ČKAIT jsou pojištěni rámcovou pojistnou smlouvou uzavřenou od 1. ledna 2024 opět u ČSOB pojišťovny. Smlouvu zprostředkoval nový pojišťovací makléř Komory, dceřiná společnost PM ČKAIT, s.r.o. Úkolem makléře je správa pojistných zájmů jednotlivých AO, pomoc při likvidaci škod a reporting. Pojistná smlouva řeší profesní odpovědnost AO v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb. a v dalších činnostech, např. podle zákona o veřejných zakázkách.

Limit pojistného plnění je 300 000 Kč pro každou AO (ročně od 1. 1. 2024). Pojistné hraří Komora z členského příspěvku. Uvedené pojištění vzniká automaticky zapsáním do seznamu AO vedeném ČKAIT. Při vyčerpání tohoto limitu v důsledku jedné nebo více škod lze limit individuálně dokoupit za cenu 1 000 Kč, a to při zachování stejné výše limitu pojistného plnění.

Spoluúčast činí 10 000 Kč pro každou pojistnou událost. Při splnění požadavku projektu Celoživotního vzdělávání ČKAIT a získání Certifikátu odbornosti o absolvování běhu ČŽV ČKAIT se spoluúčast snižuje na 5 000 Kč.

Pojistnou smlouvu sjednává ČKAIT jako pojistník ve prospěch autorizovaných osob, které jsou členy ČKAIT. AO pro účely této pojistné smlouvy je myšlena i osoba "usazená" ve smyslu platných právních předpisů. Pojištění se vztahuje také na AO, které byly zapsány do seznamu vedeného pojistníkem, a staly se řádnými členy ČKAIT i po nabytí účinnosti pojistné smlouvy. Pojištění vznikne okamžikem zapsání do seznamu autorizovaných osob.

Autorizované osoby, které byly vyškrtuty ze seznamu vedeného pojistníkem, přestávají být pojištěny okamžikem vyškrtnutí.

Individuální smlouvy, které si AO sjednají mimo tento program se řídí pojistnými podmínkami příslušných pojišťoven.

Připojištění na vyšší pojistné částky

Zvýšené skupinové pojištění

Zvýšeným skupinovým pojištěním lze navýšit limity pojistného plnění na 2 či 5 mil. Kč. Toto pojištění je určeno pro OSVČ nebo s.r.o. s obratem nepřesahujícím dva mil. Kč.

Ve zvýšeném skupinovém pojištění je automaticky kromě odborné činnosti ve výstavbě zahrnuta i činnost koordinátora BOZP.

Zvýšeným skupinovým pojištěním lze připojistit i činnost energetického specialisty nebo znalce v oboru stavebnictví.

Individuální připojištění prostřednictvím přihlášky

Individuální připojištění sjednané prostřednictvím přihlášky je určeno jak pro OSVČ, tak i s.r.o. s obratem do 30 mil. Kč.

Limity pojistného plnění lze tímto připojištěním navýšit až na 50 mil. Kč.

Výše pojistného za připojištění je stanoveno zcela individuálně podle požadavku AO a je dáno výpočtovou tabulkou dle rámcové pojistné smlouvy.

Připojištění je možné sjednat obecně, tedy na veškerou profesní činnost, nebo individuálně na jednu konkrétní akci.

U pojištění na konkrétní akci lze po skončení aktivní činnosti (odborné činnosti ve výstavbě (projektant, TDS, stavbyvedoucí) sjednat tzv. udržovací pojištění., neboť vzhledem k časově neomezenému ručení AO za pochybení, je nutno počítat s tím, že toto pojištění bude nutné "držet" velmi dlouhou dobu.

Udržovací pojištění

Po skončení činnosti má každá AO možnost sjednat si tzv. udržovací pojištění na dobu 5 let za pojistné 600 Kč s pojistnou částkou 300 000 Kč a se spoluúčastí 5 000 Kč.

Dále je možné sjednat udržovací pojištění po skončení aktivní činnosti na jednorázové zakázce. Toto pojištění se také sjednává na dobu 5 let. Výše pojistného je individuální.

Likvidace škod

Co je to škoda

Škoda je újma spočívající ve zmenšení majetku poškozeného, především majetku finančního. V pojištění odpovědnosti je vždy vznik škody velmi individuální a záleží na mnoha právních skutečnostech, které průběh likvidace škody mohou ovlivnit.

Škoda (nárok poškozeného) bude úspěšně uplatněna na pojišťovně za následujících podmínek:

- písemný nárok vznesený poškozeným s odhadem výše škody;
- AO sdělí makléři, zda se cítí odpovědná za pochybení, jejímž následkem vznikla škoda;
- AO doloží pojišťovně všechny podklady nutné k prokázání nároku na pojistné plnění.

Pojistnou událostí z pojištění profesní odpovědnosti za škody z činnosti autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě je zpravidla skutečnost, kdy AO v rámci své profesní činnosti způsobila škodu jinému a pojišťovna je připravena škodu uhradit.

Jak postupovat při škodě

Pozor! Nikdy neuznávat před poškozeným odpovědnost za škodu, neslibovat úhradu nároku, neplatit v žádném případě náhradu škody. To by mohlo mít za následek krácení pojistného plnění anebo jeho úplné odmítnutí. Při uplatnění nároku nebo podezření, že bude nárok uplatněn, doporučujeme:

- kontaktovat makléře, který pojištěné osobě poskytne konzultaci a bude ji zastupovat při jednání s pojistitelem;
- prokonzultovat s makléřem podstatu škody a formu uplatnění na pojišťovnu;
- následně vyplnit hlášenku škody a řídit se pokyny makléře.

Proč je důležité kontaktovat makléře

- likvidace pojistných událostí za součinnosti makléře probíhá snadněji a rychleji;
- AO zastupuje profesionál;
- makléř na základě provedené analýzy může doporučit likvidaci škody z jiných pojištění;
- makléř poskytne součinnost AO při jednání s poškozeným tak, aby došlo k rychlému a uspokojivému dořešení likvidace nároku.

Základní předpoklady pro úspěšnou likvidaci škody

- konzultace škody s makléřem;
- vyplnění formuláře hlášení škody – najdete na [www stránkách ČKAIT](http://www.stránkách_ČKAIT) v sekci Pojištění AO (příloha č. 6)
- písemně vznesený nárok na náhradu škody poškozeným;
- smlouva o dílo, či provedení práce (např. na vyhotovení projektové dokumentace) + dodatky;
- kopie z autorizačního deníku, kde je zápis o autorizaci projektu;
- přesný popis vzniku škody a vyjádření pojištěného k odpovědnosti za škodu (pochybení uznávám či nikoli); Podle charakteru nároku mohou být pojišťovnou požadovány i následující další doklady;
- fotografická dokumentace škody – je-li jí možné zhotovit;
- příslušnou část projektové dokumentace s vyznačením chyby;
- technická zpráva;
- stavební povolení;
- informace o tom, kdo první škodu zjistil, k tomu protokol/zápis ze stavebního deníku;
- doklad o provedené opravě – faktury a stavební deník;
- kopie zápisů ze stavebního deníku;

- položkový rozpočet na zhotovenou, "chybně" navrženou část stavby;
- položkový rozpočet na původně postavenou část;
- rozpočet nákladů na opravu.

Kontakty k pojištění AO

Pojištění členů zajišťuje ČKAIT od roku 2024 prostřednictvím dceřiné společnosti PM ČKAIT, s.r.o.

Ing. Petra Bartoníčková

Telefon: +420 605 979 169

E-mail: pbartonickova@pmckait.cz

Mgr. Jakub Doležel

Telefon: +420 605 972 572

E-mail: jdolezel@pmckait.cz

PM ČKAIT, s.r.o.

Adresa: Vrchlického sad 1962/2, 602 00 Brno

IČ: 19980531

DS: bewst38

Web: pmckait.cz



Služby ČKAIT pro členy

Celoživotní vzdělávání ČKAIT (CŽV)

Povinností autorizované osoby (AO) je odborně se vzdělávat a sledovat informace potřebné pro výkon vybraných činností tak, aby její odborná úroveň odpovídala současnému stavu poznání.

Do působnosti ČKAIT patří také péče o vysokou úroveň činnosti autorizovaných osob, podpora odborného vzdělávání a šíření odborných informací.

Komora organizuje systém celoživotního vzdělávání svých členů. Přípravuje a pořádá vlastní vzdělávací akce prostřednictvím oblastních kanceláří (OK) a středisek a akredituje odborné akce jiných pořadatelů. Vzdělávací akce pořádané Komorou jsou pro členy ČKAIT bezplatné.

Databáze CŽV, tj. přehled všech akreditovaných vzdělávacích programů, je uveřejněna na webu Komory.

Vzdělávací akce Komory jsou zveřejňovány také v kalendáři akcí na webu, kde je umožněno přihlašování členů s využitím členského čísla ČKAIT. Akce jsou v kalendáři akcí řazeny podle data a označeny příslušným pořadatelem (OK nebo střediska). Vyhledávání akcí je umožněno pomocí filtru. AO se na webinář/seminář přihlašuje sama v kalendáři akcí, a to po přihlášení do zabezpečené části webu ČKAIT, odhlašuje se přes odkaz v notifikačním e-mailu, který je přihlášeným odeslán automaticky.

Prezenční účast na akreditovaných akcích zařazených do projektu CŽV ČKAIT si nechává AO potvrzovat do registračního listu. Potvrzení pořadatelů online vzdělávání AO eviduje jednotlivě a zapisuje sama do registračního listu, potvrzení o absolvování online vzdělávání AO uchovává pro případnou kontrolu. Na konci 3letého běhu CŽV autorizovaná osoba vykazuje své oblastní kanceláři, že splnila požadavky projektu CŽV ČKAIT, a to formou čestného prohlášení účastníka CŽV ČKAIT, jehož součástí je řádně a čitelně vyplněný registrační list. Formuláře registračního listu a čestného prohlášení je možné stáhnout z webu.

V případě, že AO splní požadavky projektu CŽV ČKAIT, je jí vystaven Certifikát odbornosti o absolvování běhu CŽV ČKAIT, a to pouze v řádném termínu. Dodatečně není certifikát vystavován. Splnění podmínek projektu CŽV, jehož důkazem je certifikát odbornosti, mimo jiné snižuje v případě škodní události spoluúčast AO na polovinu. Doložení certifikátu odbornosti AO může být vyžadováno zadavateli veřejných zakázek jako součást požadavků na kvalifikaci. Splnění podmínek běhu CŽV může AO prezentovat v databázi Expert v části B. Věcná specifikace činnosti (oboru a oblasti působení), konkrétně v položce Další kvalifikace a speciální oprávnění (postgraduální studium, speciální kurzy, soudní znalec, státní zkoušky, autorizace, certifikáty).

Spravuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)
Řídí: Komise Celoživotního vzdělávání
Web: www.ckait.cz/celozivotni-vzdelavani
www.ckait.cz/databaze-akci-czv
www.ckait.cz/kalendar-akci
E-mail: czv@ckait.cz



eduK (elektronický vzdělávací portál ČKAIT)

V roce 2022 byl spuštěn elektronický vzdělávací portál ČKAIT – eduK, který je založen na LMS Moodle. Vzdělávání tvoří odborné kurzy zakončené testem, které jsou akreditované v rámci ČŽV (značené kódem K), a záznamy webinářů (značené kódem ZW), které nejsou akreditované.

Absolvování kurzu je automaticky evidováno v uživatelském účtu AO. Na konci běhu ČŽV slouží přehled z eduKu jako podklad pro čestné prohlášení.

Spravuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)
Web: educ.ckait.cz
E-mail: educ@ckait.cz



PROFESIS (Profesní informační systém ČKAIT)

Soubor ucelených řad metodických, technických a informačních pomůcek, technických standardů a pomůcek podnikatelského servisu obsahujících výklady, návody a postupy k činnostem autorizovaných osob vytvořených pro potřeby členů. Systém je také rozcestníkem, zkratkou, k dokumentům, stanoviskům a metodikám orgánů veřejné správy (např. ministerstev a jimi řízených organizací), k právním předpisům, informacím o technických normách, k odborným časopisům a dalším důležitým informacím.

Pomůcky a dokumenty systému PROFESIS by měly poskytnout autorizovaným osobám úplné informace v celé šíři právních, ekonomických a technických souvislostí výkonu jejich profese.

PROFESIS je budován jako otevřený systém, průběžně je aktualizován a doplňován. Neklade si za cíl postihnout celou problematiku výstavby, ani být jedinou a předepsanou možností výkonu činnosti autorizovaných osob.

Spravuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)
Řídí: Rada pro podporu rozvoje profese
Web: profesis.ckait.cz
E-mail: profesis@ckait.cz



Poradenství

Na kancelář Komory v Praze, případně na oblastní kanceláře ČKAIT se mohou členové Komory obracet se svými dotazy, názory či připomínkami. Jednoduché dotazy lze vyřídit telefonicky, u složitějších se doporučuje využít e-mailové pošty.

V odborných poradnách nabízí Komora svým členům zdarma poradenství v oblasti právních předpisů a bezbariérového užívání staveb.

Web: www.ckait.cz/poradenstvi

Odborná poradna

Poradenství je poskytováno v Praze vždy po objednání. Dotazy na odbornou poradnu je možné psát e-mailem.

Zajišťuje: Středisko legislativně právní (SLP)

Poradna pro bezbariérové užívání staveb

Poradenství je poskytováno v Praze a Ostravě, vždy po objednání.

Zajišťuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Knihovna a studovna

Odborná knihovna a studovna v domě ČKAIT v Praze nabízí členům i odborné veřejnosti k prezenčnímu studiu publikace, vybrané časopisy, typové podklady (např. panelové soustavy a montované skelety), CD Elektro (zkušební testy pro revizní techniky, formuláře, výtahy z norem, zákony, vyhlášky).

Ve studovně je možné nahlížet do systému ČSN on-line, získat rady při vyhledávání literatury z knihovny ČKAIT, ze souborného katalogu Národní knihovny ČR i jiných knihoven nebo požádat o pomoc při výběru informací a literatury.

Zajišťuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Web: www.ckait.cz/knihovna-a-studovna



Odborné časopisy ČKAIT

ČKAIT vydává bezplatně pro své členy několik časopisů: Zprávy a informace ČKAIT (Z+i), Časopis Stavebnictví a magazín Energeticky soběstačné budovy.

Zprávy a informace ČKAIT (Z+i)

Časopis je vydáván v tištěné i elektronické podobě 6x ročně. Věnuje pozornost dění v Komoře, i po v jednotlivých oblastech, spolupráci s rozhodujícími orgány veřejné správy, postavení a povinností autorizovaných osob, právním otázkám (např. rekodifikaci stavebního práva), otázkám technických norem, zadávání veřejných zakázek, evropským předpisům, novým metodám zaváděným ve stavebnictví atd. Z+i jsou distribuovány nejen členům, ale i ministerstvům, stavebním úřadům a dalším příjemcům. Na nové číslo jsou příjemci upozorňováni newsletterem. K odběru newsletteru se může přihlásit i neautorizovaná osoba vyplněním formuláře z odkazu v patičce newsletteru.

Členové Komory, kteří chtějí využívat pouze elektronickou verzi časopisu Z+i ČKAIT, si mohou odběr tištěné verze odhlásit vyplněním na příslušné oblastní kanceláři.

Vydavatelem časopisu je Středisko vzdělávání a informací ČKAIT.

Řídí: Redakční rada časopisu Z+i

Web: zpravy.ckait.cz

E-mail: zpravy@ckait.cz



Časopis Stavebnictví

Časopis Stavebnictví je odborným časopisem ČKAIT, ČSSI a SPS, který vychází 10x ročně. Věnuje pozornost technickým, organizačním a právním souvislostem navrhování a provádění staveb, novým technologiím a novým stavebním výrobkům a dalšímu směřování stavebnictví v českých a evropských souvislostech (energetická náročnost budov, cirkulární ekonomika aj.).

Vydavatelem časopisu pro ČKAIT je Informační centrum ČKAIT s.r.o.

Řídí: Redakční rada Časopisu Stavebnictví

Web: www.casopisstavebnictvi.cz



Magazín Energeticky soběstačné budovy (ESB)

Magazín nabízí a dává do kontextu informace o udržitelné výstavbě a provozu budov s nízkou energetickou náročností a šetrným vztahem k životnímu prostředí. Stavebníci, projektanti, zhotovitelé i uživatelé staveb v něm mohou najít praktického průvodce nejbližším i budoucím vývojem stavebnictví.

Vydavatelem elektronického magazínu je Informační centrum ČKAIT s.r.o.

Řídí: Redakční rada magazínu ESB

Web: www.esb-magazin.cz

Odborné publikace

ČKAIT vydává tiskem pro potřeby členů a odborné veřejnosti vybrané pomůcky systému PROFESIS (Profesního informačního systému ČKAIT) a další odborné publikace (monografie, příručky, metodiky).

Vydavatelskou činnost Komory řídí Ediční rada ČKAIT, jmenovaná představenstvem. ER sestavuje ediční plán, posuzuje návrhy na vydání publikací, schvaluje autory a oponenty publikací.

Publikace zařazené do edičního plánu ČKAIT vydává Komora prostřednictvím Střediska vzdělávání a informací a dceřiné společnosti Informační centrum ČKAIT s.r.o., která je samostatným právním subjektem ve stoprocentním vlastnictví Komory.

Publikace vydavatelství ČKAIT i dalších vydavatelů je možné zakoupit v e-shopu, v prodejně publikací v domě ČKAIT v Praze a v oblastních kancelářích. Autorizovaným osobám je poskytována při nákupu publikací sleva.

Řídí: Ediční rada
Prodej: prodejna publikací v Praze, oblastní kanceláře, e-shop
e-shop: www.ic-ckait.cz – menu položka Prodej

T-Mobile program pro AO

Komora nabízí svým členům možnost levnějších tarifů v rámci smlouvy ČKAIT se společností T-Mobile.

Web: www.ckait.cz/nova-ramcova-smlouva-s-t-mobile

Prezentace Komory a jejích členů

Cena Inženýrské komory (Cena IK, CIK)

Posláním soutěže je prezentace a zviditelnění kvalitních stavebních a technologických inženýrských návrhů ze všech autorizačních oborů a specializací ČKAIT, které se mohou uplatnit v praxi ve stavebnictví: Současně je cílem představit také autorizované osoby které se na stavbě/návrhu podílely, a představení také širší odborné i laické veřejnosti.

Přihlašovatelem může být řádný člen ČKAIT s případnými spoluautory (možno i nečleny).

Přihlášení je bezplatné, termín podání přihlášky do ročníku je na webu po vyhlášení soutěže.

Vyhlášení výsledků probíhá v rámci Shromáždění delegátů v roce uzávěrky přihlášek. Autoři oceněných staveb získávají finanční odměnu stanovenou představenstvem Komory.



Oceněné stavby jsou prezentovány tištěným katalogem, na webu ČKAIT, na samostatném webu soutěže, v časopisu Zprávy a informace ČKAIT, na sociálních sítích, kanálu YouTube kanálu ČKAIT a dalšími způsoby.



Web: www.ckait.cz/cena-komory
cik.ckait.cz

Stavba roku

Celostátní soutěž – Cena předsedy ČKAIT

Komora je spoluvypisovatelem celostátní soutěže Stavba roku, v rámci které předseda Komory uděluje Cenu předsedy ČKAIT.

Krajské soutěže

Oblastní kanceláře ČKAIT jsou spoluvypisovateli krajských kol soutěže Stavba roku.

Účast na veletrzích, konferencích a výstavách

ČKAIT prezentuje svou činnost na vybraných veletrzích, konferencích a výstavách, např. tradičně na veletrzích Střechy Praha, FOR ARCH a na Stavebním veletrhu Brno. Dále se prostřednictvím oblastních kanceláří prezentuje na dalších akcích v krajích.

U některých veletrhů je ČKAIT partnerem pořadatele a podílí se na spoluvytváření programu. Na všech uvedených veletrzích Komora organizuje stavební poradenská centra, kde mohou návštěvníci s nezávislými odborníky konzultovat problémy z procesu přípravy, navrhování, provádění a provozu staveb aj.

Prezentace v médiích a na sociálních sítích

Prezentaci Komory v médiích zprostředkovává Tiskové oddělení, které po schválení předsedou Komory vydává tiskové zprávy a zajišťuje komunikaci i s veřejností prostřednictvím tištěných i elektronických médií, sociálních sítí atd.

Web: www.ckait.cz/pro-media
www.facebook.com/ckait.cz
www.linkedin.com/company/ckait
www.youtube.com/c/CKAIT-video



Facebook



LinkedIn



YouTube

Další činnosti Komory

Připomínkové místo

ČKAIT je od roku 2015 připomínkovým místem Legislativní rady vlády.

Připomínkové místo administrativně a technicky zajišťuje Středisko legislativně právní ve spolupráci s Legislativní komisí ČKAIT. Středisko legislativně právní sleduje přípravy návrhů nových právních předpisů, respektive jejich novel, zveřejňuje pro členy ČKAIT informaci o tom, kdy návrh právního předpisu vstupuje do tzv. mezirezortního připomínkového řízení, a stanoví termín pro zaslání připomínek.

Zajišťuje: Středisko legislativně právní (SLP)

Web: www.ckait.cz/pripominkove-misto

Centrum technické normalizace ČKAIT (CTN ČKAIT)

Centrum technické normalizace ČKAIT je externím smluvním partnerem České agentury pro standardizaci (ČAS) pro tvorbu a revize původních ČSN na národní úrovni, tj. s vyloučením norem EN či ISO.

Konkrétní rozsah působnosti CTN ČKAIT spočívá ve správě platných ČSN z oblasti výkresů ve stavebnictví, tzn. českých technických norem tříd 01 31XX a 01 34XX.

Zajišťuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI) a Technická komise ČKAIT

Zpracování osobních údajů podle evropských a českých právních předpisů

Povinnosti ČKAIT jako správce ve vztahu ke členům jako subjektům z pohledu ochrany osobních údajů

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen Komora nebo ČKAIT) je profesní komora zřízená zákonem (zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů; dále autorizační zákon) a je orgánem veřejné moci.

Komora má více než 32 000 členů – fyzických osob – a je tak druhou největší profesní komorou v ČR. Musí se proto velmi odpovědně zabývat ochranou osobních údajů podle:

- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen GDPR, což je anglická zkratka obecného nařízení;
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; a
- zákon č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.

Systém ochrany osobních údajů byl v ČKAIT zaveden začátkem roku 2018, později byl aktualizován podle novinek v oblasti ochrany osobních údajů. Pro ochranu osobních údajů byla vytvořena řídicí dokumentace a proběhlo několik školení.

Protože ČKAIT je orgánem veřejné moci, bylo její povinností jmenovat tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec poskytuje služby nejen orgánům Komory, ale zabývá se i podněty ze strany členů a zaměstnanců ČKAIT.

Kontakt: Ing. Václav Brožek, e-mail: poverenecgdpr@ckait.cz

Následující text je věnován ochraně osobních údajů členů ČKAIT jako subjektů osobních údajů. Z právní úpravy vyplývá, že osobní údaje členů je třeba na jedné straně chránit, ale na druhé straně se některé osobní údaje uveřejňují v souladu s autorizačním zákonem a řády ČKAIT.

Autorizační zákon, § 23 odst. 6:

Do působnosti Komory náleží zejména

e) vést seznamy autorizovaných osob a tyto seznamy včetně jejich změn uveřejnit i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Profesní a etický řád ČKAIT ve znění z 25. 3. 2017, § 6 odst. (10):

„Komora zachází s údaji o svém členu jako s důvěrnými a nesmí je bez jeho souhlasu poskytovat třetím osobám. Komora smí bez souhlasu člena sdělit pouze jeho jméno, obor či specializaci a číslo autorizace, informaci o pozastavení či odejmutí autorizace a kontaktní adresu.“

Profesní a etický řád ČKAIT ve znění z 25. 3. 2017, § 6 odst. (5):

Vůči Komoře je člen Komory zejména povinen:

- b) *do 15 dnů oznámit oblastní kanceláři Komory, u které je evidován, všechny změny mající vliv na výkon vybraných činností nebo vedení zákonem určené evidence, především ztrátu Deníku, změnu adresy, změnu kontaktní adresy, změnu e-mailové adresy, změnu způsobu výkonu činnosti, ukončení aktivní činnosti, případně informaci o zahájení trestního řízení proti němu samému.*

Jak jsou osobní údaje členů ČKAIT zpracovávány?

Osobní údaje členů jsou zpracovávány pomocí speciálního databázového programu vyvinutého pro potřeby ČKAIT. Přístup k datům je chráněn přihlašovacími údaji. Data jsou centrálně zpracovávána v kanceláři Komory v Praze, oblastní kanceláře zpracovávají pouze data svých členů. Přenosy dat mezi touto centrální databází a databázemi na oblastech probíhají po vnitřní VPN, jsou šifrovány a přenáší se pouze nezbytné množství údajů (tzv. přírůstky, tj. jen nové a pozměněné záznamy). Zpracování a zálohování dat je prováděno na základě moderních přístupů v oblasti informačních technologií a je zajištěno vlastními zaměstnanci.

Členové, kteří mají zájem zveřejnit na internetu údaje nad rámec rozsahu stanovený Profesním a etickým řádem ČKAIT, aby mohli být snáze kontaktováni potenciálními klienty, mohou využít možnosti tzv. databáze Expert, která je doplněním seznamu autorizovaných osob. Pokud je záznam v této databázi vyplněn, zobrazí se v seznamu autorizovaných osob před jménem odkaz Více, který je proklikem do rozšířeného záznamu. Každý člen zde sám může vyplnit kontaktní email, telefon, reference, další kvalifikace, odkaz na své webové stránky. Tyto záznamy jsou pod správou samotných členů, kteří před odesláním údajů udělují souhlas s jejich zveřejněním na webu Komory.

Komora se po vzniku základních registrů stala editorem (spoluadministrátorem) základního registru osob (ROS), kam je povinna zapisovat změny adres místa podnikání svých členů vykonávajících svou činnost jako svobodné povolání. Dále je povinna zapisovat datum vzniku a ukončení této činnosti (zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech). Pro jednoznačné ztotožnění osoby se používá rodné číslo, resp. datum narození. To se však týká jen zlomku členů. Většina členů vykonává svou činnost jako zaměstnanec, podnikatel nebo živnostník.

Pouze část osobních údajů poskytuje ČKAIT své dceřiné společnosti, kterou je Informační centrum ČKAIT s.r.o., pro účely hromadné korespondence se členy Komory, popř. dalším organizacím (např. pro zajištění rozesílání publikací a časopisů). Veškeré zpracování osobních údajů mimo ČKAIT je ošetřeno tzv. zpracovatelskými smlouvami, kterými si ČKAIT zajišťuje odpovědnou správu údajů svých členů.

Které osobní údaje Komora zpracovává?

Rozsah zpracovávaných osobních údajů stanoví Autorizační řád ČKAIT. Základní osobní údaje uvádí žadatel v žádosti o autorizaci, kterou podává Komoře písemně na předepsaném formuláři a připojuje požadované doklady. K těmto údajům postupně přibývají informace o

- průběhu a výsledcích autorizačního řízení;
- složení zákonem předepsané slibu autorizované osoby a převzetí osvědčení o autorizaci a osobního autorizačního razítka;
- formě výkonu činnosti (jako zaměstnanec, obchodní firma, živnost nebo svobodné podnikání);
- celoživotním vzdělávání;
- placení členských příspěvků;
- změnách údajů v průběhu členství;
- kontrole Deníku autorizované osoby;
- zániku, pozastavení nebo odejmutí autorizace;
- uložení disciplinárního opatření.

Práva subjektů údajů

V případě ČKAIT je zpracování osobních údajů založeno na článku 6 GDPR

- písm. c) – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- písm. e) – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- písm. f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Podle GDPR je Komora jako správce údajů povinna poskytnout svým členům veškeré informace o právech subjektů údajů. Práva subjektů údajů upravuje kapitola III, články 12 až 23, a dále článek 34 GDPR. Práva subjektů údajů však nejsou absolutní, jejich případné omezení vyplývá z právních předpisů, ochrany veřejného zájmu nebo výkonu veřejné moci.

Člen Komory jako subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz).

Čl. 12 Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů

Správce osobních údajů (ČKAIT) poskytne subjektu údajů (členové ČKAIT) na jeho žádost informace stručným, transparentním, srozumitelným, snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace o zpracování osobních údajů daného subjektu. Informace poskytne do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Informace se poskytují bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může Komora stanovit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Čl. 13 Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů

ČKAIT poskytne v okamžiku získání osobních údajů žadateli o autorizaci

- kontaktní údaje správce osobních údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů;
- informace o účelu zpracování a právní základ pro zpracování;
- informace o době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo o kritériích pro stanovení této doby;
- případně další relevantní informace podle čl. 13.

Čl. 14 Informace poskytované v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů

ČKAIT získává osobní údaje žadatelů o autorizaci a svých členů jen od těchto subjektů údajů, bez účasti třetí strany. Čl. 14 není relevantní pro ČKAIT a její členy.

Čl. 15 Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

Člen Komory má právo získat od Komory kopii zpracovávaných osobních údajů za předpokladu, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Viz také čl. 12.

Čl. 16 Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Podle Profesního a etického řádu ČKAIT je člen Komory současně povinen oznámit do 15 dnů oblastní kanceláři Komory všechny změny svých osobních údajů.

Čl. 17 Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Právo na výmaz je v případě Komory a jejích členů omezeno plněním právních povinností, které se na Komoru a její členy vztahují. Podle Autorizačního řádu ČKAIT, § 16 čl. 1, doklady o autorizaci ukládá Komora nejméně po dobu pěti let od zániku nebo odejmutí autorizace. Další uložení (archivace) se řídí ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud by Komora hodlala osobní údaje svých členů dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne členům ještě před dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu (např. účely archivní ve veřejném zájmu, účely vědeckého či historického výzkumu, statistické účely), případně si vyžádá souhlas svých členů.

Čl. 18 Právo na omezení zpracování

Právo na omezení zpracování nelze v případě členů ČKAIT jako subjektů údajů uplatnit vzhledem k tomu, že zpracování osobních údajů je založeno na právní povinnosti a na plnění úkolů ve veřejném zájmu prováděných při výkonu veřejné moci, kterou je pověřen správce.

Čl. 19 Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

ČKAIT neoznamuje jednotlivým členům aktualizace údajů, které zpracovává, s ohledem na značné a nepřiměřené úsilí, které by taková agenda vyžadovala.

Čl. 20 Právo na přenositelnost údajů

Přenositelnost osobních údajů jednotlivých subjektů údajů k jinému správci nepřichází u ČKAIT v úvahu s ohledem na plnění právních povinností, které se na ČKAIT a její členy vztahují.

Čl. 21 Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Čl. 22 Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky

nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Výjimka je přípustná v případě, kdy to umožňuje právní předpis nebo kdy je toto založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

***Pozn.:** Podle čl. 4 GDPR se profilováním rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.*

Komora při zpracování osobních údajů neprovádí profilování osobních údajů svých členů. Pokud by taková šetření Komora v budoucnu prováděla, bude se tak dít na základě souhlasu subjektů údajů a na základě tzv. pseudonymizace (zpracování osobních údajů způsobem, který znemožňuje přiřazení konkrétnímu subjektu bez použití dodatečných informací uložených odděleně) nebo anonymizace (z datového souboru se nevratně odstraní všechny osobní údaje, bez možnosti zpětné identifikace konkrétní fyzické osoby).

Čl. 23 Omezení

Právními předpisy Evropské unie nebo členského státu může být omezen rozsah povinností a práv subjektů údajů z důvodů, které uvádí GDPR (např. obrana, národní bezpečnost, veřejná bezpečnost aj.).

Čl. 34 Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů ohlašuje správce (ČKAIT) dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů) postupem podle GDPR. Ohlášení dozorovému úřadu se neprovede, pokud je riziko pro jednotlivce nepravděpodobné.

Pokud lze očekávat, že by porušení zabezpečení osobních údajů mělo za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. Toto oznámení subjektu údajů se neprovádí, pokud správce přijme náležitá technická a organizační opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů se pravděpodobně neprojeví.

Závěr

Členové ČKAIT budou i nadále informováni o případných změnách právních předpisů i změnách ve zpracování osobních údajů v Komoře.

Ing. Václav Brožek
pověřenc pro ochranu osobních údajů

Ing. Radek Hnízdil, Ph.D.
ředitel kanceláře ČKAIT