

Program 9. běhu CŽV ČKAIT pro období 2025–2027

Projekt celoživotního vzdělávání (CŽV) členů České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT) vychází z požadavků zákona [č. 360/1992 Sb.](#), o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů:

- podle [§ 12](#) odst. 5 „autorizovaná osoba je povinna se dále odborně vzdělávat a sledovat informace nezbytné pro správný výkon své činnosti“;
- podle [§ 23](#) odst. 6 písm. f) „do působnosti Komory náleží zejména pečovat o vysokou úroveň výkonu činnosti autorizovaných osob“;
- podle [§ 23](#) odst. 6 písm. k) „do působnosti Komory náleží zejména podporovat odborné vzdělávání a napomáhat šíření odborných informací“.

Tyto zákonné úpravy vytvářejí rámec pro úpravu systému vzdělávání vnitřními předpisy ČKAIT.

Každý autorizovaný inženýr a technik se průběžně odborně vzdělává a sleduje informace nezbytné pro správný výkon své činnosti v zájmu rozvoje profese a svých klientů. Doplnuje své vzdělání samostudiem, sledováním odborného tisku, účastí na odborných akcích a celkovou péčí o svůj odborný růst. Celoživotní vzdělávání je základním předpokladem pro vysokou odbornou úroveň činnosti autorizovaných osob. Způsob svého vzdělávání si zvolí autorizovaná osoba svobodně podle svého uvážení, druhu a formy výkonu své činnosti.

Komora vytváří pro své členy potřebné podmínky pro vzdělávání pořádáním vzdělávacích akcí a akreditací akcí externích organizátorů, poskytováním informací v systému [PROFESIS](#) (Profesním informačním systému ČKAIT) atd. Komora zajišťuje vzdělávání pro své členy bezplatně prostřednictvím oblastních kanceláří ([OK](#)) a Střediska vzdělávání a informací ([SVI](#)). Studenti vysokých, vyšších a středních škol a členové ČSSI se mohou účastnit vzdělávání pořádaného Komorou bezplatně. Členové ČKA a ČKZ se mohou tohoto vzdělávání účastnit po uhrazení vložného ve výši 500 Kč vč. DPH za akci. Ostatní se mohou zúčastnit vzdělávání po uhrazení vložného ve výši 1 000 Kč vč. DPH za akci.

1 Volba způsobu vzdělávání autorizované osoby

- 1.1 Autorizovaná osoba (AO) si zvolí formu svého vzdělávání v rámci běhu CŽV ČKAIT, a to kreditní nebo individuální.
- 1.2 Autorizovaná osoba se k účasti v CŽV přihlašuje prostřednictvím formuláře na webu ČKAIT (viz [Informace pro členy](#) – Jak se zapojíte do projektu CŽV), a to i v průběhu běhu CŽV; nově autorizované osoby po slibu. AO se může přihlásit také v průběhu běhu CŽV, příp. změnit formu svého vzdělávání.

2 Kreditní program celoživotního vzdělávání ČKAIT

- 2.1 Autorizovaná osoba se k účasti v kreditní formě CŽV přihlásí prostřednictvím formuláře své příslušné OK na webu ČKAIT – [Jak se zapojíte do projektu CŽV](#) do 31. 3. prvního roku daného běhu. AO, které byly autorizovány v průběhu běhu, se zapojí do CŽV přihlášením po slibu.
- 2.2 Okruhy akreditovaných akcí v rámci projektu CŽV jsou:
 - A – vzdělávání nabízené externími pořadateli;
 - B – vzdělávání organizované ČKAIT, Informačním centrem ČKAIT a ČSSI;
 - C – doplňující program.
- 2.2.1 **Okruh A** představuje nabídku vzdělávání externích pořadatelů, které bylo přihlášeno a akreditováno v rámci projektu CŽV. Pokud jsou přihlášeny akce v souladu s předmětem činnosti autorizovaných osob, schválí Komise CŽV akci a zařadí ji do databáze akreditovaného vzdělávání projektu CŽV. [Databáze CŽV](#) je vedena průběžně na [webu ČKAIT – Celoživotní vzdělávání](#). Vzdělávání

okruhu A zajišťují pořadatelé v rámci své komerční nabídky, mohou od účastníků požadovat vložné, mohou také nabízet pro autorizované osoby slevy z vložného. Slevy pro AO jsou v [Databázi ČŽV](#) vyznačeny. Pořadatelé hradí za 1 přihlášenou akci (datum, název) administrativní poplatek 1 210 Kč vč. DPH.

- 2.2.2 **Okruh B** je vzdělávání, které ČKAIT pro své členy pořádá prostřednictvím oblastních kanceláří ČKAIT (OK) a Střediska vzdělávání a informací ČKAIT (SVI), příp. akce Českého svazu stavebních inženýrů (ČSSI). Komise ČŽV může navrhnout oblastním kancelářím prostřednictvím SVI k zařazení vzdělávání podle aktuálního vývoje právních předpisů. Ostatní odborné akce organizují jednotlivé oblastní kanceláře. Koordinaci zajišťuje SVI.
- 2.2.3 Autorizované osoby se mohou vzdělávat prezenčně i elektronicky (webináře apod.). Akreditovány jsou také e-kurzy zakončené testem.
- 2.2.4 Oficiální lhůty pro podání žádosti o akreditaci vždy na následující pololetí jsou do 15. května a do 31. října. Vzdělávací akci je možné přihlásit i mimo tyto termíny, v průběhu celého roku, ale vždy v dostatečném předstihu před jejím konáním, nejpozději však 14 dní před termínem konání. Po tomto termínu není možné vzdělávací akci akreditovat.
- 2.2.5 **Okruh C**, doplňující program, zahrnuje akce a činnosti, které jsou ohodnoceny 1 bodem za celý běh ČŽV:
- odborné exkurze;
 - účast na veletrzích;
 - účast na všech akcích odborného charakteru, i nezařazených v seznamu;
 - studium odborné literatury;
 - odběr odborných časopisů – viz přehled akreditovaných časopisů;
 - publikační činnost AO (články vydané v odborném tisku a publikacích);
 - kombinace s ostatními způsoby individuálního vzdělávání.
- 2.2.6 V rámci povinného programu v oblasti právních předpisů zajistí OK a SVI pořádání vyhlášených akcí v roce a v kapacitě dostatečné pro všechny přihlášené osoby v kreditním programu.
- 2.3 Účastníci kreditní formy vzdělávání jsou povinni v průběhu běhu ČŽV získat celkem 12 kreditů, z čehož jsou min. 2 kredity ze školení zaměřeného na právní předpisy. Osoby autorizované v průběhu běhu jsou povinny získat pouze poměrnou část kreditů. Kredity lze získat za:
- absolvování akreditovaných vzdělávacích akcí okruhů A a B uvedených v [Databázi ČŽV](#), (rozsah kreditů je 1 až 3 za akci);
 - doplňkovým vzděláváním uvedeným v okruhu C (hodnoceno 1 kreditem za celý běh ČŽV).

3 Individuální forma celoživotního vzdělávání

- 3.1 Způsob a rozsah individuálního vzdělávání si volí autorizované osoby tak, aby zajistily svůj odborný růst ve smyslu zákona [č. 360/1992 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů. Jako individuální celoživotní vzdělávání je možné akceptovat působení v oborech autorizace a specializací, např.:
- studium na vysokých a dalších odborných školách;
 - různé formy celoživotního vzdělávání organizovaného těmito školami;
 - studium v zahraničí;
 - studium jazyků;
 - studium odborné literatury;
 - publikační činnost;
 - přednášení na různých odborných akcích akreditovaných v projektu ČŽV ČKAIT a ostatních;
 - formy vzdělávání organizované zaměstnavatelem nebo odbornými zájmovými sdruženími;
 - výuka odborných předmětů na vysokých, vyšších a středních školách;
 - odborný růst (zvýšení kvalifikace) v rámci svého zaměstnání či výkonu profese;
 - organizování odborných akcí, aktivní účast na veletrzích, stážích apod.;
 - další individuální formy odborného růstu;

- zajišťování praxe a vedení přípravy osob k autorizaci;
- vedení závěrečných prací v bakalářském a magisterském studiu.

3.2 Individuální vzdělávání autorizovaná osoba podrobně eviduje a vykazuje do [Registračního listu](#).

4 Prokazování vzdělávání ze strany AO

4.1 Autorizovaná osoba si nechává pořadateli potvrzovat účast na vzdělávání takto:

4.1.1 Účast na prezenčních vzdělávacích akcích potvrzuje pořadatel do [Registračního listu](#), příp. na formuláři pořadatele. Do [Registračního listu](#) AO zapíše i vzdělávání potvrzené na formulářích pořadatele. Potvrzení od pořadatelů musí AO archivovat pro případnou kontrolu.

4.1.2 Potvrzení pořadatele elektronické formy vzdělávání (např. webinář) ve formě PDF, e-mailu atd. AO schraňuje a uchovává pro případnou kontrolu. Přehled absolvovaných webinářů vypíše do [Registračního listu](#) s odkazem na samostatná potvrzení (která AO nepředává OK).

4.1.3 Potvrzení o absolvování kurzů v elektronickém vzdělávacím portálu ČKAIT – [eduK](#) vygenerované přímo z Profilu uživatele přikládá AO k [Čestnému prohlášení a Registračnímu listu](#). Akreditovány jsou pouze kurzy označené kódem „K“ – v závorce za názvem kurzu).

4.1.4 Vlastní články, přednášky, studium atd. specifikuje AO, kromě absolvovaného vzdělávání, také do [Registračního listu](#) v případě individuální formy vzdělávání.

4.2 Autorizovaná osoba je povinna **do 31. 3. roku následujícího po konci daného běhu CŽV** prokázat **příslušné oblastní kanceláři** své vzdělávání, a to elektronicky. Oznámení o splnění CŽV v daném běhu doručí AO své oblastní kanceláři e-mailem, poštou nebo osobně. Způsob oznámení:

4.2.1 Kreditní i individuální forma vzdělávání se vykazuje řádně vyplněným a podepsaným „[Čestným prohlášením účastníka běhu CŽV](#)“ spolu s řádně vyplněným [Registračním listem](#) (druhá strana [Čestného prohlášení](#)), příp. s potvrzením o absolvování kurzů v [eduKu](#) (samostatná příloha).

4.3 Na základě oznámení o splnění CŽV bude členovi ČKAIT vyhotoveno osvědčení „Certifikát odbornosti o absolvování (práve) ukončeného běhu CŽV ČKAIT“, a to pouze do 3 měsíců od uzávěrky podání [Čestného prohlášení](#) daného běhu CŽV. Certifikát bude vystaven ve formátu PDF nejpozději do 30. 6. roku následujícího po konci daného běhu, a to pouze v případě, že bylo v řádném termínu doručeno oblastní kanceláři [Čestné prohlášení](#) (vč. příloh). Osvědčení bude zasláno Komorou autorizovaným osobám hromadně e-mailem. Po výše uvedeném termínu se „Certifikát odbornosti“ nevystavuje.

4.4 AO může veřejně informovat o splnění podmínek běhu CŽV a o získání „Certifikátu odbornosti“ za daný běh CŽV v [databázi Expert](#) na webu ČKAIT, a to v části B. Věcná specifikace činnosti (oboru a oblasti působení), konkrétně v položce **Další kvalifikace a speciální oprávnění** (postgraduální studium, speciální kurzy, soudní znalec, státní zkoušky, autorizace, certifikáty). AO které získají certifikát odbornosti mají nárok na sníženou spoluúcast 5 000 Kč při každé pojistné události plněné z pojistné smlouvy ČKAIT.

5 Organizační zabezpečení běhu CŽV ČKAIT

5.1 Náplň a program Celoživotního vzdělávání ČKAIT zajišťuje Komise CŽV jmenovaná Představenstvem ČKAIT. Její předseda se stává členem Rady pro podporu rozvoje profese.

5.2 Komise CŽV posuzuje kvalitu akcí přihlášených do [Databáze CŽV](#) z hlediska vhodnosti pro autorizované osoby. Do její kompetence patří i zpětné hodnocení odborné úrovně akcí a případné dodatečné přidělení či odejmutí kreditů.

5.3 Administraci a informační servis o projektu CŽV zajišťuje SVI. Kontaktní e-mail: czv@ckait.cz.

5.4 [Databáze CŽV](#) s přehledem akreditovaných akcí je na internetových stránkách ČKAIT průběžně aktualizována. Případné změny akreditovaných akcí okruhu A i B jsou do databáze zapracovány, pokud je pořadatel nahlásí. Komora nepřebírá odpovědnost za nenahlášené změny.

OK ČKAIT organizují samy nebo ve spolupráci s SVI akce okruhu B a další doplňkové akce v rámci své odborné činnosti, zajišťují jejich propagaci a evidenci zúčastněných AO. Informace a přihlašování na akce pořádané OK nebo SVI jsou uvedeny v [kalendáři akcí](#) ČKAIT.

Schváleno Komisí CŽV dne 28. 5. 2024.

Schváleno Představenstvem ČKAIT dne 14. 6. 2024.

doc. Ing. František Kuda, CSc.
předseda Komise CŽV