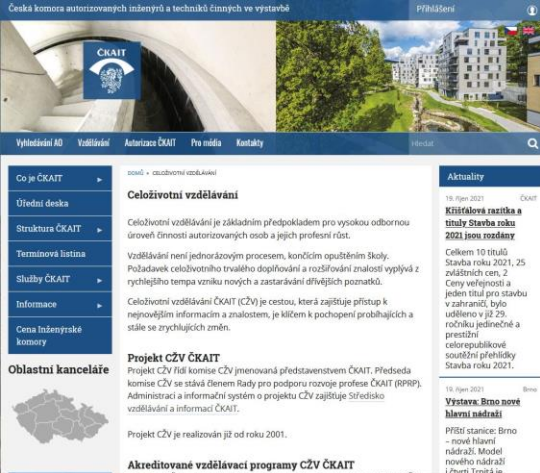




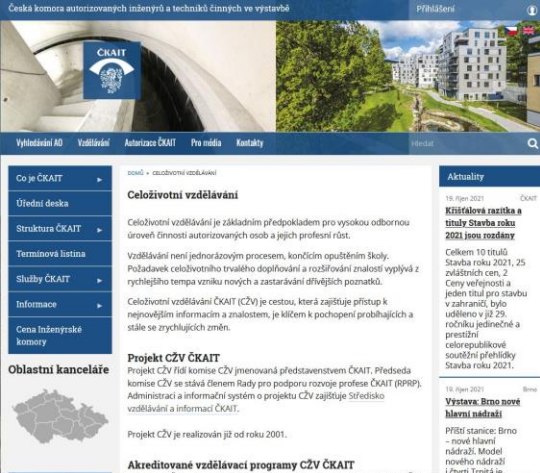
Informace pro pořadatele celoživotního vzdělávání...

Máme zažádat o akreditaci?

Nabízíme odborné vzdělávání, které má zvýšit kvalitu práce a výstupů ve stavebnictví, je vhodné o akreditaci ČKAIT zažádat.

Akreditace je pro pořadatele výhodná proto, že

- **Autorizované osoby (členové ČKAIT) se musí celoživotně vzdělávat a zvyšovat svou profesní úroveň.**
- **Využívají-li kreditní formu, vybírají si akreditované vzdělávání z databáze ČŽV na webu ČKAIT.**
- **Akreditované vzdělávací akce jsou uveřejňovány průběžně na webu Komory.**



Informace pro pořadatele celoživotního vzdělávání...

Jaké vzdělávání můžeme přihlásit?

- Odborné vzdělávání typu seminář, webinář, školení, konference, stream konference, přednáška s exkurzí, e-kurz zakončený testem atd.
- Minimální délka akce 2 hodiny. Maximální není omezena.
- Přihlásit akci můžeme nejpozději do 14 dní před termínem konání. Následně musíme uhradit zálohou fakturu v termínu do 7 dnů před termínem konání.

POZOR!

Po tomto datu nebo v případě neuhrazení zálohy včas již nebude akce přijata k akreditaci.



Informace pro pořadatele celoživotního vzdělávání...

Jak přihlásíme akci k akreditaci?

Ještě jsme nepřihlašovali...

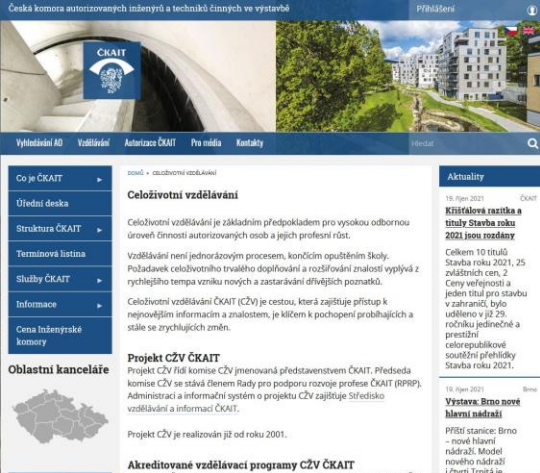
- Vyplníme **formulář – žádost o zařazení pořadatele** do databáze.
- A napíšeme na e-mail **czv@ckait.cz** informaci o vyplnění formuláře.
- Poté budeme vyzváni k vyplnění **[příhlášky k akreditaci](#)**.

Již jsme v minulosti přihlášku podávali...

- V přihlášce načteme pořadatele z databáze a vyplníme ostatní pole ručně.

POZOR!

Údaje o pořadateli v přihlášce vždy načítejte z databáze, nevyplňujte ručně.



Informace pro pořadatele celoživotního vzdělávání...

Co se děje po vyplnění přihlášky?

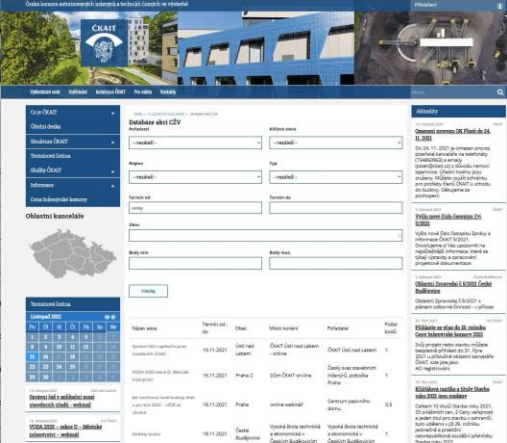
Administrativní pracovník SVI ČKAIT zkontroluje údaje a, je-li vše v pořádku, vystaví zálohovou fakturu.

- **Administrativní poplatek činí 1 000 Kč bez DPH za 1 akci (1 řádek = 1 termín = 1 místo konání).**

Přihlášky jsou poté hromadně předávány Komisi CŽV k akreditaci.

Přihlásit akci je možné:

- **V řádných termínech – na následující pololetí vždy do 15. května a do 31. října.**
- **Mimo řádné termíny – dostatečně včas před termínem konání akce, vždy nejpozději do 14 dnů předem. Zálohovou fakturu je nutné uhradit nejpozději do 7 dnů předem.**

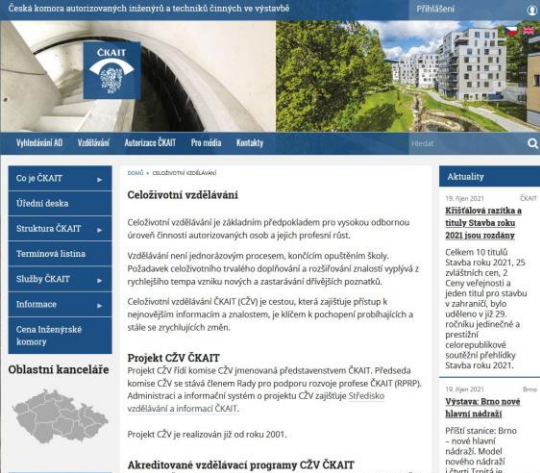


Máme akci akreditovanou?

Akce akreditované Komisí CŽV jsou v krátkém termínu uveřejněny v [databázi CŽV](#). A zároveň je pořadatel upozorněn e-mailem.

Komise CŽV může také pořadatele vyzvat k úpravě názvu vzdělávací akce nebo upřesnění obsahu.

Členové Komise CŽV mohou následně vybranou vzdělávací akci navštívit v rámci kontroly obsahu.



Jaké máme povinnosti?

Jako pořadatel musíme

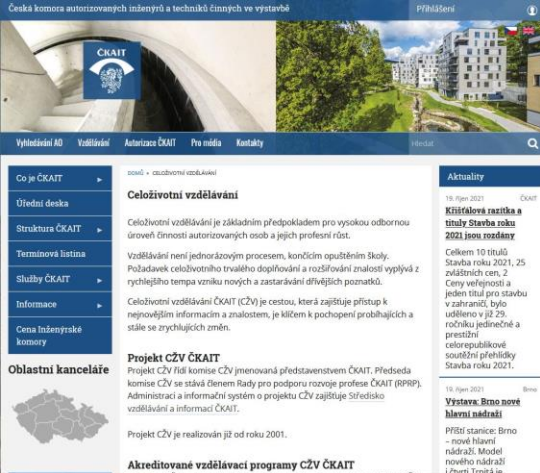
- Uvádět informaci, že „Vzdělávací akce je akreditována v rámci projektu Celoživotního vzdělávání ČKAIT“, může být s dodatkem „a akreditována 1 (až 3) bodem“. Podle příslušné výše kreditu.

- Potvrzovat autorizovaným osobám absolvování (účast) na dané akci:

- prezenční akci do Registračního listu – **ke stažení** na webu ČKAIT;
- online akci e-mailem – pořadatel, počet kreditních bodů, identifikace akce i autorizované osoby (autorizovanou osobu jménem a členským číslem, všech 7 míst).

Por. číslo	Název vzdělávací akce	Prezenční / online	Okruh	Počet bodů	Datum konání a potvrzení pořadatele
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Poznámka: Pro správnou funkci formulář vloďte do počítače a vyplňte v programu Adobe Acrobat Reader. Strana 2/2

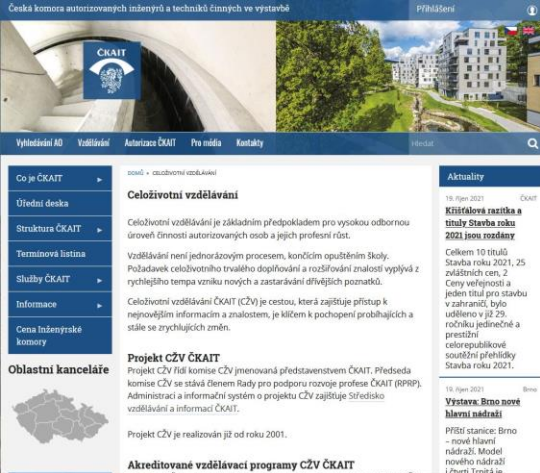


Informace pro pořadatele celoživotního vzdělávání...

Co jako pořadatel nesmíme?

Nesmíme pouze na základě akreditace akce

- uvádět informaci, že se jedná o akci ČKAIT, ve spolupráci s ČKAIT, pod záštitou ČKAIT atd. Není-li skutečností.
- používat logo ČKAIT, nemáme-li souhlas ČKAIT.
- **Záštitu ČKAIT** – informace a formuláře k žádosti o záštitu Komory jsou uvedeny na webu. O udělení záštity ČKAIT rozhoduje představenstvo.



Informace pro pořadatele celoživotního vzdělávání...

Kde se můžeme k CŽV poptat?

Projekt CŽV administruje Středisko vzdělávání a informací ČKAIT (SVI).

Kontakt: Ivana Peřková, tel. 227 090 213, e-mail czv@ckait.cz.

- Přihlášení vzdělávacích akcí
- Založení nového pořadatele (**žádost – nový pořadatel**)
- Zajištění akreditace akcí
- Administrace **databáze CŽV**
- Technická podpora pro Komisi CŽV