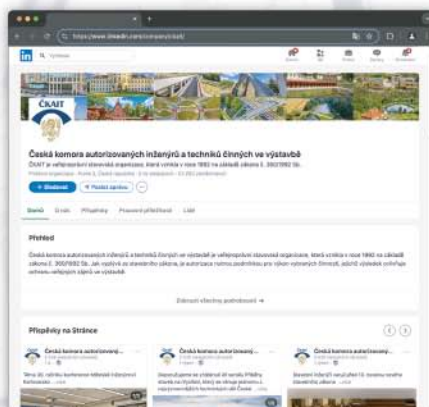
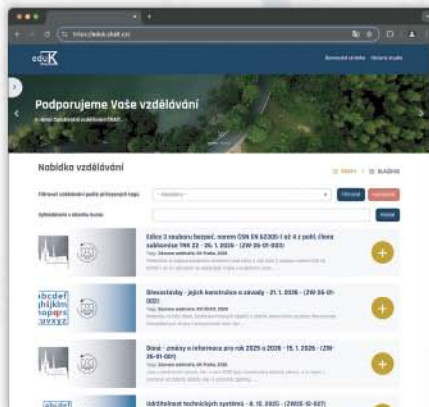
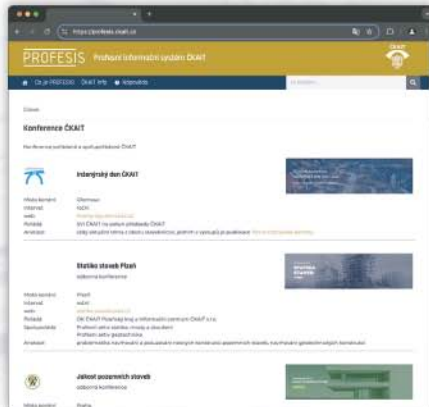


ČKAIT



Informace pro nového člena ČKAIT





Česká komora
autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě

Informace pro nového člena ČKAIT

7. vydání, 2026

Obsah

Úvod	5
Struktura ČKAIT	6
Co je ČKAIT?	6
Orgány ČKAIT	7
Orgány s oblastní působností zřízené ČKAIT	9
Orgány s regionální působností zřízené ČKAIT	9
Pracovní a poradní orgány ČKAIT	10
Kancelář ČKAIT (KK)	12
Střediska ČKAIT	13
Regionální kanceláře ČKAIT (RK)	14
Oblastní kanceláře ČKAIT (OK)	14
Dceřiné společnosti ČKAIT	17
Práva a povinnosti autorizované osoby	17
Základní právní předpisy	18
Řády ČKAIT	19
Základní práva autorizovaných osob	19
Základní povinnosti AO	20
Další práva, povinnosti a informace	24
Pojištění autorizované osoby	26
Základní pojištění	26
Připojištění na vyšší limit pojistného plnění	26
Likvidace škod	27
Kontakty k pojištění AO	28
Služby ČKAIT pro členy	29
Připojištění a likvidace škod	29
Celoživotní vzdělávání (CŽV)	29
eduK (elektronický vzdělávací portál)	30
Odborné konference ČKAIT	31
PROFESIS (Profesní informační systém)	31
Poradenství	32
Knihovna a studovna	32
Odborné časopisy ČKAIT	33
Publikační činnost	33

T-Mobile program pro AO.....	34
Prezentace ČKAIT a jejích členů	34
ČKAIT v médiích a na sociálních sítích.....	34
Cena Inženýrské komory (Cena IK, CIK)	35
Stavba roku a Stavby roku kraje.....	35
Účast na veletrzích a konferencích	35
Další činnosti ČKAIT.....	36
Připomínkování právních předpisů	36
Technické normy a návaznost na právní předpisy	36
Zpracování osobních údajů podle evropských a českých právních předpisů.....	37

Úvod

Vážená kolegyně, vážený kolego,

složení slibu bylo posledním krokem k tomu, abyste se stal(a) členem zavedené instituce, která dnes sdružuje více než třicet dva tisíce autorizovaných osob. Převzetí osvědčení a autorizačního razítka vás ovšem nejen opravňuje, ale i zavazuje k tomu, abyste plnil(a) obsah tohoto slibu. To, jak si povedete ve své profesi, dává našim zákazníkům možnost vyhodnotit a určovat, jakou vážnost budeme mít v dalších letech v očích veřejnosti. Nezapomínejte na to.

Při obnovení činnosti po roce 1989 jsme navázali na minulost, kdy v českých zemích existovali civilní inženýři od roku 1860 až do roku 1951. Komunistický režim v tomto roce rozhodl, že i takto bohumilobé občanské sdružení je zapotřebí zakázat! Je nutné poděkovat všem, kteří se o obnovu zasloužili. Patří mezi ně i oba moji předchůdci, Ing. Mach a Ing. Křeček.

Všichni naši členové mají možnost od ČKAIT získávat informace, účastnit se vzdělávacích programů a konferencí a využívat i dalších nástrojů, které jsou jim k dispozici. Dnešní svět spěje milovými kroky k digitalizaci a ČKAIT v tomto směru určitě nespí, ale umožňuje vzdělávání a jednání prostřednictvím internetu. Proto se stále častěji setkáváme při vzdělávání formou webinářů, deník autorizované osoby lze vést elektronicky a zavedli jsme formu elektronického podepisování projektové dokumentace. V každém krajském městě máme oblastní kancelář, která je Vám plně k dispozici. Pořádáme soutěž Cena Inženýrské komory, která je ohodnocena i finančně. Jsme členy porot různých soutěží, jako je např. Stavba roku, kde působíme také jako spoluvypisovatelé. Za dlouhá léta své činnosti si ČKAIT vybudovala dobré postavení v očích našich partnerů i veřejnosti. Jsme povinným připomínkovým místem pro legislativu v oblasti stavebnictví. To nám dává možnost ovlivňovat prostředí, ve kterém pracujeme.

Neváhejte a zapojte se do činnosti ČKAIT. Bez zpětné vazby na členskou základnu nelze nic vylepšit. Stěžování u sklenice piva není k ničemu. Pro podrobné informace jsme Vám připravili tento sešitek. Až bude potřeba, vyhledejte jej a najdete tam mnoho odpovědí o Vašich povinnostech, ale také možnostech a právech.

Přeji Vám do Vaší praxe mnoho úspěchů a zajímavé zakázky doprovázené solidní odměnou za dobře vykonanou práci. Každý investor nebo šéf ale není ideální, a proto Vám přeji i pevné nervy. Nenechte se otrávit. Stavařina za to stojí!

Ing. Robert Špalek
předseda ČKAIT

Struktura ČKAIT

Co je ČKAIT?

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen ČKAIT, Komora) je veřejnoprávní stavovská organizace, která vznikla v roce 1992 na základě zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (autorizační zákon). ČKAIT je orgánem veřejné moci.

ČKAIT je zřízena podle § 23 odst. 1 autorizačního zákona a sdružuje jako řádné členy všechny autorizované inženýry, autorizované techniky, autorizované stavitele a usazené osoby a registruje osoby hostující.

ČKAIT se člení na třináct oblastí, které se územně i působením shodují s kraji České republiky. Výjimkou je oblast Praha, která sdružuje autorizované osoby z hlavního města Prahy a Středočeského kraje.

Oprávnění, povinnosti a odpovědnost členů ČKAIT stanoví právní předpisy (především stavební zákon a autorizační zákon) a Řády ČKAIT.

Postavení a činnost ČKAIT jsou dány autorizačním zákonem a upraveny Řády ČKAIT.

Identifikační a kontaktní údaje

Adresa sídla: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2

ID DS: krvaigt

IČ: 45770743

DIČ: CZ45770743

Zapsaná v registru ekonomických subjektů u Českého statistického úřadu na základě zákona č. 360/1992 Sb., s platností od 7. 7. 1992.

Číslo bankovního účtu: 109 270 792/0300

Adresa zkušebního místa: Legerova 888/10, 120 00 Praha 2

Logo ČKAIT

Logo ČKAIT může používat pouze kancelář ČKAIT, oblastní kanceláře a orgány ČKAIT. Může být použito k propagaci ČKAIT ve schválených materiálech smluvních partnerů.

Logo ČKAIT musí také použít organizátor akce, která získala záštitu ČKAIT, a to na viditelně a reprezentativně v místě konání akce, dále ve všech výstupech vydávaných v souvislosti s akcí.

Orgány ČKAIT

Autorizační zákon stanoví výčtem orgány ČKAIT v § 24. Uvádí je také Organizační řád ČKAIT v § 4 odst. 1. Jedná se o orgány s celorepublikovou působností, jejichž členové jsou voleni, s výjimkou členů autorizační rady a disciplinárních senátů stavovského soudu, kteří jsou jmenováni.

Funkční/volební období je 3leté, není-li uvedeno jinak.

Administrativní a odborné činnosti pro orgány ČKAIT a její členy zajišťují kanceláře ČKAIT, § 30 odst. 4 autorizačního zákona.

Web: www.ckait.cz/rady



Shromáždění delegátů (SD)

Shromáždění delegátů je nejvyšším orgánem ČKAIT.

Delegáti jsou voleni valnými hromadami oblastí, a to do celkového počtu 200 osob. Počet delegátů pro jednotlivé oblasti stanoví představenstvo ČKAIT poměrem podle počtu členů v oblastech.

Shromáždění delegátů musí být svoláno představenstvem nejméně jednou do roka, a to po ukončení valných hromad oblastí. SD volí členy představenstva, dozorčí rady, stavovského soudu, dále schvaluje řády ČKAIT, výši členských příspěvků, rozpočet ČKAIT, výši náhrad za ztrátu času výkonem funkce, schvaluje a projednává zprávu o činnosti představenstva a další.

Web: www.ckait.cz/shromazdeni-delegatu

Představenstvo

Představenstvo je statutárním orgánem ČKAIT, který má 15 členů volených Shromážděním delegátů. Představenstvo volí ze svého středu předsedu, 1. místopředsedu (z jiného regionu – region Čechy a region Morava a Slezsko) a místopředsedy, viz § 11 odst. 2 Organizačního řádu ČKAIT.

Mezi činnosti představenstva patří správa majetku ČKAIT, ochrana a prosazování zájmů členů ČKAIT, navrhování členů autorizační rady příslušnému ministrovi, stanovení specializací v rámci oborů autorizace, schvalování vnitřních předpisů ČKAIT navazujících na Řády, informování členů a veřejnosti o činnosti ČKAIT, zajišťování publikační, informační a vzdělávací činnosti, zabezpečování administrativní činnosti ČKAIT prostřednictvím kanceláří ČKAIT, včetně vedení veřejného seznamu autorizovaných osob, který je informačním systémem veřejné správy, atd.

Web: www.ckait.cz/predstavenstvo

Předseda

Předseda zastupuje Komoru navenek, řídí a koordinuje činnost ČKAIT, svolává zasedání představenstva ČKAIT, přijímá slib žadatelů o autorizaci a žadatelů o uznání odborné kvalifikace jako osob usazených, na návrh Představenstva ČKAIT jmenuje a odvolává ředitele kanceláře ČKAIT, předsedům oblastí deleguje pravomoci a odpovědnosti, schvaluje interní směrnice kanceláře ČKAIT atd.

Web: www.ckait.cz/predstavenstvo

Dozorčí rada (DR)

Dozorčí rada je nejvyšším kontrolním orgánem ČKAIT. Má 9 členů, které volí Shromáždění delegátů.

Mezi její činnosti patří kontrola veškeré činnosti ČKAIT, jejích orgánů a pracovních skupin, především plnění usnesení Shromáždění, dodržování povinností stanovených právními předpisy, řády a vnitřními předpisy ČKAIT. Dozorčí rada má právo nahlížet do veškerých dokladů ČKAIT, vyžadovat stanoviska a další podklady, dohlíží na řádný výkon činnosti autorizovaných a registrovaných osob. Dohlíží na hospodaření ČKAIT a zpracovává revizní zprávu, šetří podněty a stížnosti vznesené na Komoru nebo její členy, zpracovává návrhy na zahájení disciplinárního řízení atd.

Dozorčí rada jmenuje členy dozorčích komisí (DK) v regionu Čechy a regionu Morava a Slezsko.

Web: www.ckait.cz/dozorci-rada

Stavovský soud (StS)

Stavovský soud v disciplinárním řízení rozhoduje o uložení disciplinárních opatření na základě návrhu dozorčí rady. Členy stavovského soudu volí Shromáždění delegátů.

Disciplinárními opatřeními jsou: **písemná důtka, pokuta až do výše 300 000 Kč, pozastavení autorizace nebo odejmutí autorizace.**

Web: www.ckait.cz/stavovsky-soud

Autorizační rada (AR)

Autorizační rada je oprávněna rozhodovat na podkladě autorizačního řízení o udělení autorizace.

Členy autorizační rady jmenuje na dobu tří let na návrh Představenstva ČKAIT ministr pro místní rozvoj, který může i rozhodnout o jejich odvolání.

Činností autorizační rady je jmenování, resp. odvolání, členů zkušebních komisí pověřených v autorizačním řízení zkouškami v Praze a v Brně. Autorizační rada rozhoduje

o odmítnutí žádosti o udělení autorizace, navrhuje autorizační řád a stanovuje obsah a způsob provádění zkoušek, rozhoduje o uznání vzdělání příbuzného oboru nebo směru, prověřuje stížnosti a odvolání v souvislosti s autorizačním procesem, ustavuje komisi pro zkušební otázky.

Web: www.ckait.cz/autorizacni-rada

Orgány s oblastní působností zřízené ČKAIT

Orgány ČKAIT s oblastní působností (§ 30 odst. 1 autorizačního zákona a Organizační řád ČKAIT, § 4 odst. 2) jsou: valná hromada oblasti, výbor oblasti a předseda oblasti.

Valné hromady (VH)

Valná hromada oblasti musí být svolána nejméně jednou do roka, obvykle v prvním čtvrtletí roku. VH projednává a schvaluje zprávu o činnosti výboru oblasti, volí členy výboru oblasti, kandidáty do dozorčích komisí, může navrhnout kandidáty do všech orgánů ČKAIT a každoročně volí delegáty na Shromáždění delegátů aj.

Valné hromady oblasti se může zúčastnit každý řádný člen oblasti.

Pozvánky na VH zasílá oblastní kancelář všem svým členům. Průběh a závěry VH jsou prezentovány na webu ČKAIT a v časopisu Zprávy a informace ČKAIT (Z+i).

Výbor oblasti

Výbor oblasti připravuje a pořádá akce projektu Celoživotní vzdělávání ČKAIT a napomáhá šíření odborných informací, spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, institucemi odborného, podnikatelského a obchodního charakteru, na podkladě dohody s Představenstvem ČKAIT spolupracuje se zahraničními institucemi, hájí stavovské zájmy autorizovaných osob, na vyžádání navrhuje kandidáty na členy poradních a pracovních orgánů ČKAIT atd.

Předseda oblasti

Předseda oblasti zajišťuje výkon pravomocí delegovaných předsedou ČKAIT, je odpovědný za odbornou činnost ČKAIT v oblasti, zajišťuje splnění úkolů a rozhodnutí výboru oblasti ve spolupráci s tajemníkem oblastní kanceláře.

Orgány s regionální působností zřízené ČKAIT

Orgány s regionální působností zřízené ČKAIT (§ 30 odst. 1 autorizačního zákona a Organizační řád ČKAIT, § 4 odst. 3) jsou: dozorčí komise, zkušební komise a Rada pro uznávání odborné kvalifikace.

Dozorčí komise (DK)

Dozorčí komise se sídlem v Praze a v Brně jsou složeny ze členů jmenovaných dozorčí radou tak, aby v nich byl zastoupen vždy alespoň jeden člen každé oblasti příslušného regionu (region Čechy a region Morava a Slezsko).

Komise je kontrolním orgánem ČKAIT. Zajišťuje úkoly uložené dozorčí radou, kontroluje veškerou činnost ČKAIT v oblastech, především plnění usnesení orgánů ČKAIT, dodržování povinností stanovených právními předpisy, řády a vnitřními předpisy ČKAIT, šetří podněty a stížnosti na Komoru nebo její členy, dozorčí radě podává návrhy na zahájení disciplinárního řízení atd.

Web: www.ckait.cz/dozorci-rada

Zkušební komise (ZK)

Činnost zkušebních komisí stanoví Autorizační řád ČKAIT v § 9. Členy komisí jmenuje a odvolává Autorizační rada ČKAIT, která rozhoduje o rozsahu a náplni jejich činnosti.

Web: www.ckait.cz/autorizacni-rada

Rada pro uznávání odborné kvalifikace

Rada zajišťuje výkon působnosti uznávacího orgánu podle § 30d odst. 2 autorizačního zákona a § 23 Organizačního řádu ČKAIT.

Pracovní a poradní orgány ČKAIT

Jedná se o orgány zřízené představenstvem ČKAIT – rady, profesní aktivity oborů autorizace a specializací, komise, poroty a další pracovní skupiny.

Rada pro podporu rozvoje profese (RPRP)

Rada je platformou, kde se setkávají předsedové pracovních komisí a profesních aktivit ČKAIT, zástupci vybraných ministerstev, kanceláře ČKAIT a další osoby. Jejím cílem je podpora profesního růstu členů ČKAIT. RPRP také řídí tvorbu a aktualizaci pomůcek a dalších dokumentů systému PROFESIS. Viz *kap. Profesní informační systém ČKAIT*.

Web: www.ckait.cz/profesni-rada

Ediční rada (ER)

Ediční rada připravuje a projednává ediční plán publikační činnosti ČKAIT. ER navazuje také na PROFESIS (Profesní informační systém ČKAIT).

Web: www.ckait.cz/edicni-rada

Profesní aktivity (PA)

Profesní aktivity oborů a specializací sdružují členy, kteří **aktivně sledují technický rozvoj a pokrok** ve svém oboru a v celém stavebnictví doma i ve světě, technickou normalizaci, právní a správní rámec pro výkon vybraných činností ve výstavbě a jeho změny. Cílem činnosti aktivu je zlepšení prostředí v daném oboru autorizace/specializaci formou připomínkování právních předpisů, organizací vzdělávání, konferencí, tvorbou pomůcek pro PROFESIS atd.

Připojit se k činnosti profesního aktivu **má právo každý řádný člen** ČKAIT po dohodě s předsedou příslušného aktivu.

V Organizačním řádu ČKAIT jsou ustanoveny tyto profesní aktivity:

- Aktiv pozemní stavby (APS)
- Aktiv technika prostředí staveb (ATPS)
- Aktiv technologická zařízení staveb (ATZS)
- Aktiv dopravní stavby (ADS)
- Aktiv voda a krajina (AVK)
- Aktiv statika, mosty a zkoušení (ASM)
- Aktiv požární bezpečnost staveb (APBS)
- Aktiv geotechnika (AGE)
- Aktiv městské inženýrství (AMI)
- Aktiv energetické auditorství (AEA)

Web: www.ckait.cz/profesni-aktivity



Komise

- Legislativní komise (LK)
- Ekonomická komise (EK)
- Pojišťovací komise (PK)
- Komise autorizační rady pro zkušební otázky (KARZO)
- Komise celoživotního vzdělávání (KCŽV)
- Komise pro realizaci staveb (KRS)
- Komise pro veřejné zakázky (KVZ)
- Technická komise (TK)
- Komise BIM (KBIM)
- Komise pro památky (KPAM)

Web: www.ckait.cz/komise

Kancelář ČKAIT (KK)

Kancelář zajišťuje administrativní, hospodářské a odborné činnosti ČKAIT, mj. organizačně zajišťuje činnost orgánů ČKAIT, správu majetku, Shromáždění delegátů, přijímá žádosti o registraci osob, které nejsou občany ČR, vede seznamy členů ČKAIT, vede evidenci autorizovaných inspektorů apod. Vydává každoročně Výroční zprávu ČKAIT tiskem pro delegáty Shromáždění delegátů a elektronicky přístupnou všem členům Komory v zabezpečené části webu přímo v usnesení ze Shromáždění delegátů.

Administrativní a odborné činnosti v regionech (region Čechy a region Morava a Slezsko) zajišťují regionální kanceláře (RK) se sídlem v Praze a v Brně. Obě RK současně plní funkci oblastních kancelářů.

Administrativní, hospodářské a odborné činnosti v oblastech (krajích) zajišťují oblastní kanceláře (OK).

Rozsah a způsob činnosti kancelářů upravuje Statut kancelářů ČKAIT.

Kontaktní údaje

Adresa: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2
Telefon: +420 227 090 111
E-mail: ckait@ckait.cz
Web: www.ckait.cz
Sociální sítě: www.facebook.com/ckait.cz
www.linkedin.com/company/ckait
www.youtube.com/c/CKAIT-video
www.instagram.com/ckait.cz



Úřední deska

Na úřední desce jsou zveřejňována oznámení o zahájení disciplinárního opatření a nařízení ústního jednání, rozhodnutí Disciplinárního senátu Stavovského soudu ČKAIT a povinně zveřejňované informace.

Přístupné jsou zde také formuláře žádosti o obnovení, pozastavení a zrušení autorizace, žádosti o připojištění a další, včetně žádosti o záštitu ČKAIT nad odbornými akcemi.

Web: www.ckait.cz/uredni-deska
Formuláře: www.ckait.cz/formulare



Střediska ČKAIT

Práce kanceláře ČKAIT je strukturována do čtyř středisek.

Středisko autorizací (SA)

Organizuje vlastní autorizační proces – zpracovává žádosti o udělení autorizace přijaté v oblastních kancelářích, připravuje zkušební otázky, technicky zabezpečuje zkušební komise, zajišťuje zkoušky odborné způsobilosti; administrativně zajišťuje jednání Autorizační rady ČKAIT.

Středisko sídlí na adrese zkušebního místa: Legerova 888/10, Praha 2.

Web: www.ckait.cz/stredisko-autorizaci



Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Zabezpečuje informační, vzdělávací, poradenské a další služby pro členy a orgány ČKAIT. Poskytuje organizační a technický servis projektu Celoživotní vzdělávání ČKAIT, tvorbu a provoz vzdělávacího portálu eduK, tvorbu a provoz systému PROFESIS (Profesního informačního systému ČKAIT), tvorbu a provoz webů konferencí ČKAIT. Dále spravuje sociální síť ČKAIT.

Technicky a organizačně zabezpečuje chod profesních aktivů, některých komisí a rad, zajišťuje poradenství pro bezbariérové užívání staveb, představuje činnost a poslání ČKAIT na vybraných veletrzích a konferencích, zajišťuje chod odborné knihovny a studovny. SVI vydává časopis Zprávy a informace ČKAIT a vybrané neperiodické publikace.

Prostřednictvím oddělení strategické komunikace zajišťuje komunikaci ČKAIT s médii a prezentaci Komory navenek.

Web: www.ckait.cz/stredisko-vzdelavani



Středisko legislativně právní (SLP)

Sleduje nově připravované právní předpisy a novelizace stávajících předpisů a jejich vliv na výkon činnosti autorizovaných osob a činnost ČKAIT. Ve spolupráci s Legislativní komisí ČKAIT se podílí na analýze návrhů právních předpisů s rozhodujícím významem pro autorizované osoby, zejména stavebního zákona a autorizačního zákona.

Středisko připravuje odpovědi na dotazy autorizovaných osob, podklady pro probíhající legislativní procesy, zajišťuje právní poradnu pro členy ČKAIT.

Web: www.ckait.cz/stredisko-legislativnepravni



Středisko informačních technologií (SIT)

Spravuje a pečuje o další rozvoj počítačové sítě, serverů, telefonní ústředny a stanic. Dále je správcem webové prezentace ČKAIT. Spravuje databázi členů zařazených pod Rámcovou smlouvu ČKAIT se společností T-Mobile a.s.

Web: www.ckait.cz/stredisko-IT



Oddělení strategické komunikace ČKAIT

Komora prostřednictvím oddělení vydává tiskové zprávy, komunikuje s médii a prezentuje poslání a činnost ČKAIT a jejích členů.

Web: www.ckait.cz/pro-media



Regionální kanceláře ČKAIT (RK)

Oblastní kanceláře v Praze a v Brně vykonávají činnost regionálních kanceláří pro region Čechy a region Morava a Slezsko. RK zajišťují administrativní a odborné činnosti ČKAIT v regionech.

Oblastní kanceláře ČKAIT (OK)

Oblastní kanceláře se sídlem v krajských městech přijímají žádosti o udělení autorizace, vedou evidenci členů ČKAIT v dané oblasti, vyřizují dotazy, podněty i stížnosti, pořádají odborné semináře, webináře, exkurze a další odborné aktivity. OK vydávají doklady odbornosti člena ČKAIT pro členské státy EU.

V oblastních kancelářích je k dispozici k prezenčnímu studiu a ke koupi odborná literatura vydaná ČKAIT i dalšími vydavateli.

OK spolupracují také při vypisování soutěží, např. Ceny Inženýrské komory, Stavby roku v dané oblasti aj. Dále kanceláře spolupracují s krajskou a místními samosprávami a odbornými středními a vysokými školami.



RK pro region Čechy a OK ČKAIT Hlavní město Praha a Středočeský kraj

Pro okresy: Benešov, Beroun, Kladno, Kolín, Kutná Hora, Mladá Boleslav, Mělník, Nymburk, Praha-hl. m., Praha-východ, Praha-západ, Příbram, Rakovník

Sídlo: Sokolská 1498/15, 120 00 Praha 2

E-mail: paha@ckait.cz

Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Praha

OK ČKAIT Jihočeský kraj

Pro okresy: České Budějovice, Český Krumlov, Jindřichův Hradec, Písek,
Prachatice, Tábor, Strakonice
Sídlo: Staroměstská 1504/1, 370 04 České Budějovice
E-mail: cb@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Ceske-Budejovice

OK ČKAIT Karlovarský kraj

Pro okresy: Cheb, Karlovy Vary, Sokolov
Sídlo: Penzion HESTIA, Stará Kysibelská 602/45, 360 01 Karlovy Vary
E-mail: karlovyvary@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Karlovy-Vary

OK ČKAIT Královéhradecký kraj

Pro okresy: Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov
Sídlo: Jižní 870/2, 500 03 Hradec Králové
E-mail: hradeckralove@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Hradec-Kralove

OK ČKAIT Liberecký kraj

Pro okresy: Česká Lípa, Jablonec nad Nisou, Liberec, Semily
Sídlo: 8. března 20/12, 460 01 Liberec
E-mail: liberec@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Liberec

OK ČKAIT Pardubický kraj

Pro okresy: Chrudim, Pardubice, Svitavy, Ústí nad Orlicí
Sídlo: Masarykovo náměstí 1544, 530 02 Pardubice
E-mail: pardubice@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Pardubice

OK ČKAIT Plzeňský kraj

Pro okresy: Domažlice, Klatovy, Plzeň-město, Plzeň-jih, Plzeň-sever, Rokycany,
Tachov
Sídlo: Hřímálého 2464/37, 301 00 Plzeň
E-mail: plzen@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Plzen

OK ČKAIT Ústecký kraj

Pro okresy: Děčín, Chomutov, Litoměřice, Louny, Most, Teplice, Ústí nad Labem
Sídlo: Mírové náměstí 1/1, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail: usti@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Usti-nad-Labem

RK pro region Morava a Slezsko a OK ČKAIT Jihomoravský kraj

Pro okresy: Blansko, Brno, Brno-venkov, Břeclav, Hodonín, Vyškov, Znojmo
Sídlo: Vrchlického sad 1962/2, 602 00 Brno
E-mail: brno@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Brno

OK ČKAIT Kraj Vysočina

Pro okresy: Havlíčkův Brod, Jihlava, Pelhřimov, Třebíč, Žďár nad Sázavou
Sídlo: Seifertova 1815/43, 586 01, Jihlava
E-mail: jihlava@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Jihlava

OK ČKAIT Moravskoslezský kraj

Pro okresy: Bruntál, Frýdek-Místek, Karviná, Nový Jičín, Opava, Ostrava
Sídlo: 28. října 2663/150, 702 00 Ostrava
E-mail: ostrava@ckait.cz; ostrava-seminare@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Ostrava

OK ČKAIT Olomoucký kraj

Pro okresy: Olomouc, Prostějov, Přerov, Jeseník, Šumperk
Sídlo: Jungmannova 153/12, 779 00 Olomouc
E-mail: olomouc@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Olomouc

OK ČKAIT Zlínský kraj

Pro okresy: Kroměříž, Uherské Hradiště, Vsetín, Zlín
Sídlo: třída Tomáše Bati 190, 760 01 Zlín
E-mail: zlin@ckait.cz
Web: www.ckait.cz/oblastni-kancelare/Zlin

Dceřiné společnosti ČKAIT

PM ČKAIT, s.r.o. (pojišťovací makléř)

Společnost zajišťuje pro ČKAIT a její členy služby pojišťovacího makléře.

Jedná se o dceřinou společnost ČKAIT.

Adresa: Vrchlického sad 1962/2, 602 00 Brno
IČ: 19980531
DIČ: CZ19980531
Telefon: +420 605 979 169, +420 605 972 572
E-mail: pbartonickova@pmckait.cz, jdolezel@pmckait.cz
DS: bewst38
Web: pmckait.cz



Informační centrum ČKAIT s.r.o. (IC, IC ČKAIT)

Služby společnosti jsou zaměřeny převážně na odbornou veřejnost. Vydává publikace, organizuje vzdělávací akce, konference atd. Pro ČKAIT, ČSSI a SPS zajišťuje vydávání Časopisu Stavebnictví a další činnosti.

Jedná se o dceřinou společnost ČKAIT.

Adresa: Legerova 888/10, 120 00 Praha 2
IČ: 25930028
DIČ: CZ25930028
Telefon: +420 227 090 225
E-mail: info@ic-ckait.cz
Web: www.ic-ckait.cz



Práva a povinnosti autorizované osoby

ČKAIT je orgánem veřejné moci. Její členové vykonávají přenesenou působnost státní správy při výkonu vybraných činností ve výstavbě.

Povinností autorizované osoby (AO) je při výkonu vybraných činností **v první řadě chránit veřejné zájmy, v druhé řadě zájmy klienta.**

Veřejnoprávní odpovědnost AO je upravena stavebním zákonem a autorizačním zákonem (§ 12–16 autorizačního zákona); soukromoprávní odpovědnost upravuje zejména občanský zákoník.



Vztah člena ČKAIT ke společnosti, ke klientovi, k profesi, ke kolegům a ke ČKAIT stanoví podrobně Profesní a etický řád ČKAIT a Organizační řád ČKAIT.

Výkon vybraných činností ve výstavbě **je** na jedné straně **spojen s vysokými nároky na odborné znalosti, na straně druhé s vysokou úrovní osobní odpovědnosti.**

Podrobné vysvětlení a popis výkonu činnosti autorizované osoby obsahuje pomůcka s názvem Autorizovaný inženýr a technik v procesu výstavby (A 2.1). Je uveřejněna v PROFESISu (Profesním informačním systému ČKAIT).

Základní právní předpisy

Základními právními předpisy, které přímo upravují výkon činnosti autorizované osoby jsou:

- **zákon č. 360/1992 Sb.**, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 283/2021 Sb.**, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 300/2008 Sb.**, o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 455/1991 Sb.**, o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Dalšími důležitými předpisy pro činnost autorizovaných osob jsou:

- **zákon č. 89/2012 Sb.**, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 121/2000 Sb.**, o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 40/2009 Sb.**, trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

a další speciální zákony a prováděcí předpisy výše uvedených a speciálních zákonů.

Řády ČKAIT

Autorizované a usazené osoby jsou povinny se Řády ČKAIT řídit, hostující osoby jsou povinny dodržovat předpisy uvedené v § 30c odst. 2 autorizačního zákona.

- Autorizační řád
- Organizační řád
- Profesní a etický řád
- Disciplinární a smířčí řád
- Volební a jednací řád
- Soutěžní řád

Web: www.ckait.cz/rady



Základní práva autorizovaných osob

Každý člen ČKAIT (autorizovaná osoba, AO) má **právo se zúčastnit valné hromady** oblasti (VH) a **zapojit se aktivně do činnosti** ČKAIT, např. volit a být volen do orgánů ČKAIT, být členem profesních aktivů nebo pracovních komisí.

AO se může zapojit do činnosti profesního aktivu kontaktováním jeho předsedy.

Web: www.ckait.cz/profesi-aktivy

Autorizovaná osoba se může zapojit také do činnosti některé z pracovních komisí na základě dohody s předsedou příslušné skupiny.

Web: www.ckait.cz/komise

Přihlásit své dílo/návrh do Ceny Inženýrské komory (CIK)

Každý člen ČKAIT má právo **přihlásit svůj stavební nebo technologický inženýrský návrh** ze všech autorizačních oborů a specializací do soutěže Cena Inženýrské komory, kterou vypisuje ČKAIT každý rok., viz kap. **Cena Inženýrské komory (Cena IK)**.

Web: cik.ckait.cz
www.ckait.cz/cena-komory

Zviditelnit se na webu ČKAIT – databáze Expert

Autorizovaná osoba má právo si rozšířit informace o své osobě zveřejněné na webu ČKAIT, a to prostřednictvím databáze Expert. Doplňujícími informacemi mohou být **telefonní číslo, e-mailová adresa, internetová adresa firmy, forma výkonu činnosti, profesní zaměření, kvalifikace, jazykové znalosti, reference a další**.

Údaje je možné spravovat po přihlášení k uživatelskému účtu na webu ČKAIT.

Spravuje: Středisko IT (SIT)

Web: www.ckait.cz/expert

Základní povinnosti AO

Údaje povinně oznamované ČKAIT

Autorizovaná osoba je **povinna do 15 dnů písemně oznámit** příslušné oblastní kanceláři ČKAIT **změny osobních údajů** (adresy trvalého bydliště, kontaktní adresy, e-mailové adresy), ukončení aktivní činnosti, zahájení trestního řízení proti ní a změny způsobu výkonu své činnosti (zaměstnanec, podnikatel nebo společník podle živnostenského zákona, svobodné povolání).

Seznam autorizovaných osob je uveřejňován na webu ČKAIT. Informace povinně zveřejňované o autorizovaných osobách jsou určeny autorizačním zákonem.

Autorizovaná osoba může informace o své osobě rozšířit prostřednictvím databáze Expert, viz kap. **Databáze Expert**.

Web: www.ckait.cz/autorizovane-osoby

Označení autorizované osoby

Autorizovaná osoba je oprávněna používat označení „**autorizovaný inženýr**“, „**autorizovaný technik**“ a „**autorizovaný stavitel**“, příp. zkrácené označení „**aut. ing.**“, „**aut. tech.**“, „**aut. stav.**“, a to ve spojení s **označením oboru či specializace**, pro kterou jí byla autorizace udělena. Označení je uváděno za jménem nositele, oddělené čárkou. Uvedené označení je chráněno autorizačním zákonem a nesmí být použito žádnými jinými osobami, a to ani ve spojení s dalšími slovy.

Autorizační razítko jako součást označení autorizované osoby smí být použito pouze v dokumentech stanovených v Pravidlech pro používání razítka při výkonu povolání autorizovaného inženýra a autorizovaného technika.

Razítko autorizované osoby a elektronické autorizační razítko

Autorizační razítko i jeho duplikát vydává výhradně ČKAIT.

Povinnosti autorizované osoby související s používáním autorizačního razítka (kulaté razítko se státním znakem, jménem autorizované osoby a oborem autorizace, resp. kvalifikovaným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu, obsahujícím jméno autorizované osoby, číslo, pod nímž je zapsána v seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT, obor, popřípadě specializaci, označení ČKAIT, a opatřeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem, které zajišťuje

Česká pošta s.p. (dále jen elektronické autorizační razítko)) a vedením chronologického seznamu dokumentů opatřených tímto razítkem (Deník autorizované osoby – DAO, eDAO) **stanoví autorizační zákon** v § 13 odst. 3, 4 a 5.

Dokumenty označené razítkem autorizované osoby jsou pro úřední účely veřejnými listinami.

Činnosti autorizované osoby dokumentované předepsaným označením, zapsané v Deníku autorizované osoby (DAO nebo eDAO) nebo činnosti související s oprávněním uvedeným v ustanoveních § 18 a § 19 autorizačního zákona jsou předmětem smluvního pojištění uzavřeného ČKAIT s ČSOB Pojišťovnou, za podmínek dodržení pojistné smlouvy, viz kap. **Pojištění autorizované osoby**.



Pojištění profesní odpovědnosti AO se vztahuje i na činnosti, které nejsou označeny autorizačním razítkem, resp. elektronickým autorizačním razítkem, tudíž nejsou ani zapsány v DAO (resp. eDAO), ale jsou vykonávány v rámci oboru AO.

Pravidla pro používání razítka při výkonu povolání autorizovaného inženýra a autorizovaného technika stanovilo představenstvo ČKAIT. Plný text těchto pravidel je uveden na webu ČKAIT.



Web: www.ckait.cz/pravidla-pro-pouziti-razitka
www.ckait.cz/elektronicke-autorizacni-razitko

Deník autorizované osoby (DAO, eDAO)

Autorizovaná osoba je podle § 13 odst. 4 autorizačního zákona **povinna vést chrono-logický seznam dokumentů opatřených razítkem**, tzn. Deník autorizované osoby.



Deník AO je možné vést v tištěné formě (DAO) nebo v elektronické formě (eDAO) na níže uvedené adrese.

AO si před složením slibu zvolila formu vedení deníku a obdržela listinnou formu nebo přístup k verzi elektronické. Změnu formy deníku z elektronické na listinnou lze provést pouze k 1. 1. běžného roku.

Dozorčí komise a Dozorčí rada ČKAIT mají právo nahlédnout do Deníku AO. Autorizovaná osoba je povinna předložit na požádání listinnou formu Deníku autorizované osoby ke kontrole. Kontrola elektronického Deníku AO probíhá po předchozím oznámení autorizované osobě.

Ztrátu listinné formy Deníku AO je autorizovaná osoba **povinna do 15 dnů písemně ohlásit kanceláři** ČKAIT (§ 6 odst. 5 písm. b Profesního a etického řádu ČKAIT). Nový Deník autorizované osoby poskytne ČKAIT na základě písemné žádosti za poplatek 1 000 Kč. Pokud je deník popsán, poskytne ČKAIT na základě žádosti nový deník zdarma.

Pravidla: www.ckait.cz/pravidla-pro-pouzivani-elektronickeho-deniku-autorizovane-osoby

eDAO: <https://denik.ckait.cz>



Oznámení ztráty razítka, osvědčení, Deníku AO, hesla pro eDAO

Ztrátu autorizačního razítka, osvědčení o autorizaci, Deníku autorizované osoby nebo hesla pro elektronický deník (eDAO) je autorizovaná osoba povinná neprodleně ohlásit kanceláři ČKAIT.

Razítko autorizované osoby, osvědčení i jejich duplikáty vydává výhradně ČKAIT, a to za úhradu na základě písemné žádosti.

Žádost o nové heslo pro eDAO je potřeba zaslat e-mailem Středisku IT. Oblastní kancelář poté AO doručí nové heslo.

Datová schránka autorizované osoby

Podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, zřídí Digitální a informační agentura datovou schránku podnikající fyzické osoby bezplatně autorizovanému inženýrovi a autorizovanému technikovi bezodkladně poté, co obdrží od ČKAIT informaci o jejich zapsání do zákonem stanovené evidence. Elektronické úkony prováděné prostřednictvím datové schránky upravuje zákon č. 300/2008 Sb., a jeho prováděcí předpisy.

Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li podnikající fyzická osoba zpřístupněnu svou datovou schránku, orgán veřejné moci doručuje dokument této osobě prostřednictvím datové schránky, pokud se nedoručuje veřejnou vyhláškou nebo na místě. Podnikající fyzická osoba může provádět úkon vůči orgánu veřejné moci, má-li zpřístupněnu svou datovou schránku a umožňuje-li to povaha tohoto úkonu, prostřednictvím datové schránky. Dokumenty orgánů veřejné moci doručované prostřednictvím datové schránky, úkony prováděné vůči orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky a dokumenty podnikajících fyzických osob dodávané prostřednictvím datové schránky mají formu datové zprávy.

Maximální velikost datové zprávy dodávané do datové schránky činí 100 MB. Přípustné formáty datové zprávy dodávané do datové schránky jsou stanoveny v příloze č. 3 vyhlášky č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů, která je prováděcím předpisem zákona č. 300/2008 Sb.

Pojištění

Autorizovaná osoba je ze zákona povinna se před započítáním výkonu své činnosti pojistit pro případ odpovědnosti za škody způsobené výkonem této činnosti a dokladem o pojištění se prokázat klientovi (§ 16 autorizačního zákona). ČKAIT zajišťuje základní pojištění všem autorizovaným osobám, viz *kap. Pojištění autorizované osoby*.

Vzdělávání

Autorizovaná osoba je povinna podle § 12 odst. 5 autorizačního zákona se odborně vzdělávat a sledovat informace nezbytné pro výkon své činnosti. Cílem je zajistit, aby odborná úroveň výkonu činnosti autorizované osoby odpovídala současnému stavu poznání.

ČKAIT je povinna podle § 23 odst. 6 autorizačního zákona pečovat o vysokou úroveň činnosti AO, podporovat odborné vzdělávání a šíření odborných informací. ČKAIT organizuje systém celoživotního vzdělávání členů. Pořádá pro své členy vlastní vzdělávací akce a současně akredituje odborné akce jiných pořadatelů, viz *kap. Celoživotní vzdělávání ČKAIT*.

Členský příspěvek

Autorizovaná osoba **je povinna platit řádně a včas členské příspěvky** (§ 12 odst. 7 autorizačního zákona). Co je řádně a včas, stanovuje § 6 odst. 5 písm. a Profesního a etického řádu ČKAIT – příspěvky je třeba hradit vždy do 31. 3. daného roku. Výši příspěvku schvaluje Shromáždění delegátů, které pro rok 2026 schválilo základní členský příspěvek ve výši 4 300 Kč.

Snížený příspěvek ve výši 1 200 Kč je určen autorizované osobě, která je poživitelem starobního důchodu a zároveň její příjmy z činnosti autorizované osoby jsou nižší než 50 tisíc Kč za rok, nebo autorizované osobě, která je poživitelem invalidního důchodu. AO si musí o snížený příspěvek požádat na příslušné oblastní kanceláři.

Příspěvek člena s pozastavenou autorizací byl schválen pro rok 2026 ve výši 500 Kč.

Osvobození od placení členských příspěvků je možné u autorizované osoby starší 70 let, která ukončila aktivní činnost, nebo osoby na mateřské/rodičovské dovolené.

Žádosti na formulářích ČKAIT se zasílají na e-mail ckait@ckait.cz nebo poštou na adresu sídla Komory.

Web: www.ckait.cz/placeni-clenskych-prispevku
www.ckait.cz/formulare



Další práva, povinnosti a informace

Více autorizací

Autorizovaná osoba má možnost mít autorizaci ve více oborech či specializacích, jestliže prokáže požadované nebo příbuzné vzdělání a požadovanou praxi v dalším žádaném oboru či specializaci. V případě odlišného vzdělání, než je požadovaný obor autorizace, žádá autorizovaná osoba o uznání výjimky ze vzdělání. Odbornou praxi prokazuje v rozsahu požadovaném pro získání autorizace. Ostatní doklady předané v předchozí žádosti se již nepřikládají.

Podání žádosti je zpoplatněno a v jedné žádosti lze žádat pouze o jeden obor (s výjimkou překrývání oborů TPS/TZS). Za každou zkoušku odborné způsobilosti se platí zákonný poplatek.

Zánik, odejmutí a pozastavení autorizace

Osobou autorizovanou **přestává být** fyzická osoba **dnem zrušení autorizace**, kdy současně přestává být členem ČKAIT.

Osoba **po zrušení nebo pozastavení** autorizace **není oprávněna používat autorizační razítko**, které je povinna odevzdat do příslušné oblastní kanceláře.

O zrušení či pozastavení autorizace na vlastní žádost požádá autorizovaná osoba ČKAIT písemně. ČKAIT může autorizované osobě pozastavit autorizaci, jestliže autorizovaná osoba po dobu nejméně 5 let nevykonávala činnost, pro kterou jí byla autorizace udělena. O pozastavení nebo zrušení autorizace informuje ČKAIT prostřednictvím veřejného seznamu autorizovaných osob, vedeného na webu ČKAIT.

Členové s pozastavenou autorizací platí snížený členský poplatek.

Osoba s pozastavenou autorizací může, jakmile pominuly důvody pozastavení, požádat písemně o obnovení autorizace. Aby žádosti bylo vyhověno, musí autorizovaná osoba vyrovnat dlužné částky vůči ČKAIT. Jestliže osoba s pozastavenou autorizací po dobu delší než 5 let nevykonává činnost, pro kterou jí byla autorizace udělena, může ČKAIT požadovat ověření její odborné způsobilosti přezkoušením.

Autorizované osobě může být **pozastavena či odejmuta autorizace v důsledku disciplinárního opatření uděleného Stavovským soudem ČKAIT**. V tomto případě je autorizovaná osoba povinna odevzdat autorizační razítko, příp. splnit další povinnosti uvedené v rozhodnutí. Kancelář ČKAIT oznámí autorizované osobě datum ukončení pozastavení, resp. datum obnovení autorizace ČKAIT.

Web: www.ckait.cz/formulare

Osvědčení odbornosti AO pro země EU

Doklad za účelem umožnění volného pohybu podle Směrnice Evropského parlamentu a Rady EU je vydáván autorizovaným osobám v oblastních kancelářích.

Členství v ČKAIT

Řádný člen

Občan České republiky, kterému ČKAIT udělila autorizaci na základě autorizačního zákona a zařadila ji do seznamu autorizovaných osob. Člena eviduje příslušná oblastní kancelář ČKAIT.

Občan ČR, kterému ČKAIT uznala autorizaci z jiného státu a úspěšně prošel procesem uznání odborné kvalifikace ČR.

Občan jiného členského státu Evropské unie, která na území ČR vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území ČR má podnik nebo organizační složku, viz § 30a autorizačního zákona. Člen je označován jako usazená osoba.

Řádní členové jsou evidováni v seznamu autorizovaných osob a jsou povinni se řídit při výkonu vybraných činností na území ČR autorizačním zákonem, řády a vnitřními předpisy ČKAIT a obecně závaznými právními předpisy.

Hostující osoba

Osoba, která získala autorizaci v jiném členském státu EU a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně, viz § 30a autorizačního zákona.

Hostující osoba je u ČKAIT registrována, není řádným členem. Vztahují se na ni příslušná ustanovení autorizačního zákona.

Čestný člen, příp. čestný předseda

Osoby, kterým představenstvo ČKAIT tento titul udělilo. S titulem nejsou spojena žádná práva ani povinnosti vůči ČKAIT.

Databáze členů

Web: <https://www.ckait.cz/autorizovane-osoby>

Pojištění autorizované osoby

Základní pojištění

Všichni členové ČKAIT jsou pojištěni rámcovou pojistnou smlouvou uzavřenou mezi ČKAIT a ČSOB Pojišťovnou. Novou pojistnou smlouvu s platností od 1. ledna 2025 opět zprostředkoval pojišťovací makléř Komory, dceřiná společnost PM ČKAIT, s.r.o. Pojistná **smlouva řeší profesní odpovědnost AO v rozsahu zákona č. 360/1992 Sb. a v dalších souvisejících činnostech.**

Úkolem makléře **je správa pojistných zájmů jednotlivých AO, pomoc při likvidaci škod a reporting.**

Od 1. 1. 2025 je základní limit pojistného plnění navýšen na 400 000 Kč pro každou AO. Pojistné za tento limit hradí ČKAIT z členských příspěvků. Uvedené pojištění vzniká automaticky zapsáním do seznamu AO vedeného ČKAIT. Pojištění se vztahuje také na AO, které byly zapsány do seznamu vedeného pojistníkem, a staly se řádnými členy ČKAIT i po nabytí účinnosti pojistné smlouvy. Pojištění vznikne okamžikem zapsání do seznamu autorizovaných osob.

Autorizované osoby, které byly vyškrtnuty ze seznamu vedeného pojistníkem, přestávají být pojištěny okamžikem vyškrtnutí.

V případě vyčerpání základního limitu pojistného plnění v důsledku jedné nebo více škod lze limit individuálně dokoupit za cenu 1 400 Kč.

Spoluúčast při každé pojistné události činí 10 000 Kč. Při splnění požadavku projektu Celoživotního vzdělávání ČKAIT a získání Certifikátu odbornosti o absolvování běhu ČŽV ČKAIT se spoluúčast snižuje na 5 000 Kč.

Připojištění na vyšší limit pojistného plnění

Zvýšené skupinové pojištění

Zvýšeným skupinovým pojištěním **lze navýšit limity pojistného plnění** na 2 nebo 5 mil. Kč. Toto pojištění je určeno pro OSVČ, s.r.o., v.o.s. s obratem nepřesahujícím 3 mil. Kč (týká se pouze s.r.o. a v.o.s.).

Ve zvýšeném skupinovém pojištění je automaticky, kromě odborné činnosti ve výstavbě, **zahrnuta i činnost koordinátora BOZP**. Od 1. 1. 2026 je **činnost koordinátora BOZP a nově i činnost odborně způsobilé osoby v oblasti PO** zahrnuta jak ve zvýšeném skupinovém pojištění, tak i v individuálním připojištění.

Zvýšeným skupinovým pojištěním **lze dále připojistit i činnost energetického specialisty nebo znalce v oboru stavebnictví.**

Individuální připojištění prostřednictvím přihlášky

Individuální připojištění, sjednané prostřednictvím přihlášky, je **určeno pro OSVČ i s.r.o. s obratem až do výše 30 mil. Kč.**

Limit pojistného plnění lze tímto připojištěním navýšit **až na 50 mil. Kč.**

Individuálním připojištěním lze připojistit, kromě odborné činnosti ve výstavbě, činnosti **energetického specialisty a znalce** v oblasti stavebnictví, nově i činnost **báňského projektanta, geodeta či geologa.**

Výše pojistného za připojištění je stanovena zcela individuálně podle požadavku AO a je dána výpočtovou tabulkou podle rámcové pojistné smlouvy.

Připojištění je možné sjednat obecně, tedy na veškerou profesní činnost, nebo individuálně na jednu konkrétní akci.

Udržovací pojištění

Po skončení aktivní činnosti ve výstavbě má každá AO možnost **sjednat** si tzv. **udržovací pojištění** na dobu 5 let za pojistné 600 Kč s pojistnou částkou 400 000 Kč a se spoluúčástí 5 000 Kč. Udržovací pojištění lze po skončení aktivní činnosti sjednat i pro zvýšené skupinové pojištění či individuální připojištění formou přihlášky.

Dále je možné sjednat udržovací pojištění po skončení aktivní činnosti na jednorázové zakázce. Toto pojištění se také sjednává na dobu 5 let. Výše pojistného je individuální.

Nově lze udržovací pojištění sjednat také např. v případě, že je ukončeno, omezeno podnikání, ale ne aktivní členství v Komoře (přechod z OSVČ do zaměstnaneckého poměru, výrazné utlumení činnosti, ...).

Likvidace škod

V pojištění odpovědnosti je vždy vznik škody velmi individuální a záleží na mnoha právních skutečnostech, které průběh likvidace škody mohou ovlivnit.

Pro úspěšnou likvidaci škody je důležité nikdy neuznávat před poškozeným odpovědnost za škodu, neslibovat úhradu nároku, neplatit v žádném případě náhradu škody. To by mohlo mít za následek krácení pojistného plnění anebo jeho úplné odmítnutí. Při uplatnění nároku nebo podezření, že bude nárok uplatněn, doporučujeme:

- kontaktovat makléře, který pojištěné osobě poskytne konzultaci a bude ji zastupovat při jednání s pojistitelem;
- prokonzultovat s makléřem podstatu škody a formu uplatnění na pojišťovnu;
- následně vyplnit hlášenku škody a řídit se pokyny makléře.

Pojištění právní ochrany pro autorizované osoby

ČKAIT sjednala s ČSOB Pojišťovnou rámcovou pojistnou smlouvu na pojištění právní ochrany pro autorizované osoby v rámci výkonu odborné činnosti ve výstavbě.

Pojištění právní ochrany může sjednat autorizovaná osoba jako OSVČ, příp. lze sjednat toto pojištění pro s.r.o., kde je majitelem či jednatelem autorizovaná osoba.

Limit pojistného plnění činí 400 tis. Kč pro každé pojištěné IČO, pojistné je pro každé IČO stanoveno na 1 270 Kč.

Pojištění právní ochrany se **vztahuje na spory ze smluv, z pojištění, v řízení před orgány veřejné moci v souvislosti s odbornou činností ve výstavbě**. Dvakrát do roka může AO využít posouzení smlouvy o dílo či příkazní smlouvy.

Jiné druhy pojištění

Pojišťovací makléř Komory, společnost PM ČKAIT, s.r.o., může nejen autorizovaným osobám zajistit i jiné druhy pojištění, které potřebují v rámci své činnosti i mimo ni.

Kontakty k pojištění AO

Pojištění členů zajišťuje ČKAIT prostřednictvím dceřiné společnosti PM ČKAIT, s.r.o.

Ing. Petra Bartoníčková

Telefon: +420 605 979 169

E-mail: pbartonickova@pmckait.cz

Mgr. Jakub Doležel

Telefon: +420 605 972 572

E-mail: jdolezel@pmckait.cz

PM ČKAIT, s.r.o.

Adresa: Vrchlického sad 1962/2, 602 00 Brno

IČ: 19980531

DS: bewst38

Web: pmckait.cz



Služby ČKAIT pro členy

Připojištění a likvidace škod

Podrobné informace jsou uvedeny *Pojištění autorizované osoby*.

Celoživotní vzdělávání (CŽV)

Povinností autorizované osoby (AO) je odborně se vzdělávat a sledovat informace potřebné pro výkon vybraných činností tak, aby její odborná úroveň odpovídala současnému stavu poznání.

Do působnosti ČKAIT patří také péče o vysokou úroveň činnosti autorizovaných osob, podpora odborného vzdělávání a šíření odborných informací.

Jedním z nástrojů podpory odborného rozvoje členů je projekt Celoživotní vzdělávání ČKAIT. Podmínky, program příslušného běhu CŽV a další informace o projektu jsou zveřejněny na webu ČKAIT. Vzdělávání je vypisováno v 3letých bězích. Člen ČKAIT by se měl přihlásit vždy na začátku běhu CŽV, nový člen po slibu. Online formulář k přihlášení je také na webu.

Semináře, webináře a další školení

Komora naplňuje projekt CŽV organizací vlastních vzdělávacích akcí a akreditací odborných akcí jiných pořadatelů. Vlastní akce pořádá prostřednictvím oblastních kanceláří (OK) a Střediska vzdělávání a informací (SVI).

Vzdělávání pořádané Komorou je pro členy ČKAIT bezplatné (s výjimkou odborných konferencí) a je uveřejňováno v kalendáři akcí, kde se mohou členové přihlásit. Přehled všech akreditovaných vzdělávacích akcí je uveřejněn v databázi CŽV.

Jak se přihlásit na vzdělávací akci ČKAIT?

Člen se **přihlašuje** v kalendáři akcí prostřednictvím zabezpečené části webu, tedy s využitím členského čísla ČKAIT a přístupového hesla. Akce jsou vždy označeny příslušným pořadatelem (OK nebo střediska).

Odhlášení registrované osoby je možné přes odkaz v notifikačním e-mailu, který je přihlášeným zájemcům odeslán automaticky.

Na **konferenci** se AO přihlašuje prostřednictvím webu konference – viz *Odborné konference*.

Potvrzení účasti na vzdělávání

Prezenční účast na akreditovaných akcích zařazených do projektu ČŽV ČKAIT **si nechává AO potvrzovat** do registračního listu na zadní straně čestného prohlášení. Potvrzení pořadatelů **online vzdělávání (vč. kurzů v eduKu) si AO eviduje a zapisuje** sama do registračního listu a originál potvrzení uchovává pro případnou kontrolu. Potvrzení o splnění kurzu v eduKu je evidováno v účtu uživatele.

Na konci 3letého běhu ČŽV autorizovaná osoba **vykazuje své oblastní kanceláři**, že splnila požadavky projektu ČŽV ČKAIT, a to formou čestného prohlášení účastníka ČŽV ČKAIT, jehož součástí je řádně a čitelně vyplněný registrační list. Scan řádně vyplněného a podepsaného čestného prohlášení **zašle AO e-mailem na příslušnou oblastní kancelář**. Formulář registračního listu a čestného prohlášení je ke stažení na webu. Pro vyplnění je nutné nejprve soubor stáhnout a uložit do počítače.

Výhody vykazování vzdělávání

V případě, že **AO splní** požadavky projektu ČŽV ČKAIT, je jí **vystaven Certifikát odbornosti** o absolvování běhu ČŽV ČKAIT, a to pouze v řádném termínu, dodatečně není vystavován. Certifikát odbornosti **snižuje** v případě vzniku **škodní události** výši **spoluúčasti** AO na polovinu. Doložení certifikátu odbornosti AO může být také vyžadováno zadavateli veřejných zakázek jako součást požadavků na kvalifikaci.

Splnění podmínek běhu ČŽV může AO prezentovat v databázi Expert v části B. Věcná specifikace činnosti (oboru a oblasti působení), konkrétně v položce Další kvalifikace a speciální oprávnění (postgraduální studium, speciální kurzy, soudní znalec, státní zkoušky, autorizace, certifikáty).

Spravuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Řídí: Komise Celoživotního vzdělávání

Web: www.ckait.cz/celozivotni-vzdelavani

www.ckait.cz/databaze-akci-czv

www.ckait.cz/kalendar-akci

E-mail: czv@ckait.cz



eduK (elektronický vzdělávací portál)

Vzdělávání v portálu eduK tvoří odborné akreditované kurzy zakončené testem (značené kódem K), a záznamy webinářů (značené kódem ZW), které ale nejsou v rámci ČŽV akreditovány.

Absolvování kurzu je automaticky evidováno v uživatelském účtu AO. Na konci běhu ČŽV slouží přehled z eduKu jako podklad pro vyplnění čestné prohlášení.

Spravuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)
Web: eduk.ckait.cz
E-mail: eduk@ckait.cz



Odborné konference ČKAIT

Komora pořádá prostřednictvím oblastních kanceláří a Střediska vzdělávání a informací ve spolupráci s profesními aktivy a komisemi řadu odborných konferencí, které jsou akreditované v rámci projektu ČŽV. Podrobné informace o konferenci, programu i přihlašování na ni je uveřejněno na webu dané konference.



Web: profesis.ckait.cz/konference-ckait

PROFESIS (Profesní informační systém)

Portál poskytuje nejen členům ČKAIT **aktuální a odborné informace** ze stavebnictví.

PROFESIS je otevřený systém, který je průběžně aktualizován a doplňován. Neklade si za cíl postihnout celou problematiku výstavby ani být jediným a předepsaným zdrojem pro autorizované osoby. Dokumenty systému by měly poskytnout informace v celé šíři právních a technických souvislostí výkonu profese členů ČKAIT.

V **Aktualitách** průběžně uveřejňujeme informace o právních předpisech, metodikách, směrnících a jiných dokumentech orgánů veřejné správy (ministerstev, jimi zřízených organizací) a další aktuální informace ze stavebnictví. K odběru aktualit formou newsletteru se mohou na webu přihlásit členové ČKAIT i odborná veřejnost.

PROFESIS obsahuje dokumenty zpracované pro potřeby členů ČKAIT, např. technické standardy, a dokumenty ostatní. Zpracováváme také měsíční přehledy – **Právní informace (PI)** a **Informace o technických normách (IN)**, jejichž zdrojem je Sbírka zákonů a Věstník ÚNMZ.

Systém je také **rozcestníkem**, zkratkou, **k informacím**, dokumentům, stanoviskům a metodikám **orgánů veřejné správy**, k právním předpisům, informacím o technických normách, odborným časopisům a dalším důležitým informacím.

Spravuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)
Řídí: Rada pro podporu rozvoje profese
Web: profesis.ckait.cz
E-mail: profesis@ckait.cz



Poradenství

Na všechny kanceláře ČKAIT se mohou členové ČKAIT obracet se svými dotazy, názory či připomínkami.

ČKAIT nabízí svým členům zdarma poradenství v oblasti přístupnosti a bezbariérového užívání staveb a odborné poradenství.

Web: www.ckait.cz/poradenstvi

Poradna pro přístupnost a bezbariérové užívání staveb

Dotazy zasílá tazatel e-mailem. Poradenství je poskytováno písemně, prezenčně pouze v Ostravě.

Zajišťuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Odborná poradna

Poradenství je poskytováno v Praze vždy po objednání, dotazy může tazatel poslat také e-mailem.

Zajišťuje: Středisko legislativně právní (SLP)

Knihovna a studovna

Odborná knihovna a studovna v Praze nabízí členům i odborné veřejnosti k prezenčnímu studiu publikace, vybrané časopisy, typové podklady panelových soustav a montovaných skeletů, CD Elektro (zkušební testy pro revizní techniky, formuláře, výtahy z norem, zákony, vyhlášky) a další dokumenty.

Nahlížen je také možné do systému ČSN online. Dále je možné získat rady při vyhledávání literatury z knihovny ČKAIT, ze souborného katalogu Národní knihovny ČR i jiných knihoven nebo požádat o pomoc při výběru informací a literatury.

Zajišťuje: Středisko vzdělávání a informací (SVI)

Web: www.ckait.cz/knihovna-a-studovna



Odborné časopisy ČKAIT

ČKAIT pro své členy bezplatně vydává časopisy Zprávy a informace ČKAIT (Z+i) a Časopis Stavebnictví. Nový člen je automaticky přihlášen k odběru elektronické verze.

K odběru tištěné verze časopisu (platí pro oba časopisy) je nutné se přihlásit své oblastní kanceláři e-mailem.

Zprávy a informace ČKAIT (Z+i)

Časopis je vydáván 6x ročně. Věnuje pozornost dění v Komoře, vč. jednotlivých oblastí, spolupráci s orgány veřejné správy, postavení a povinnostem autorizovaných osob, právním otázkám, otázkám technických norem, zadávání veřejných zakázek, evropským předpisům, novým metodám zaváděným ve stavebnictví atd.

Časopis je distribuován také na ministerstva, samosprávám a dalším příjemcům. Informace o novém čísle je zasílána newsletterem, k jehož **odběru se může přihlásit i odborná veřejnost** vyplněním formuláře z odkazu v patičce e-mailu.

Za ČKAIT vydává Středisko vzdělávání a informací.

Řídí: Redakční rada časopisu Z+i

Web: zpravy.ckait.cz

E-mail: zpravy@ckait.cz



Časopis Stavebnictví

Odborný časopis vydává ČKAIT ve spolupráci s ČSSI a Svazem podnikatelů ve stavebnictví (SPS) 10x ročně. Věnuje pozornost technickým, organizačním a právním souvislostem navrhování a provádění staveb, novým technologiím, stavebním výrobkům a dalšímu směřování stavebnictví v českých a evropských souvislostech.

Vydavatelem časopisu pro ČKAIT je Informační centrum ČKAIT s.r.o.

Řídí: Redakční rada Časopisu Stavebnictví

Web: www.casopisstavebnictvi.cz



Publikační činnost

ČKAIT vydává tiskem pro potřeby členů a odborné veřejnosti také publikace. Vydavatelskou činnost řídí Ediční rada ČKAIT jmenovaná představenstvem. ER sestavuje ediční plán, posuzuje návrhy na vydání publikací, schvaluje autory a oponenty publikací.

Publikace zařazené do edičního plánu ČKAIT vydává Komora prostřednictvím Střediska vzdělávání a informací a dceřiné společnosti Informační centrum ČKAIT s.r.o., která je samostatným právním subjektem.

Odbornou literaturu lze zakoupit v e-shopu IC ČKAIT s.r.o., v recepci v domě ČKAIT v Praze a v oblastních kancelářích. Autorizovaným osobám je poskytována při nákupu sleva.

Řídí: Ediční rada

Prodej: prodejna publikací v Praze, oblastní kanceláře, e-shop

e-shop: www.ic-ckait.cz, menu položka Prodej

T-Mobile program pro AO

ČKAIT nabízí svým členům možnost levnějších tarifů v rámci smlouvy se společností T-Mobile.

Web: www.ckait.cz/nova-ramcova-smlouva-s-t-mobile

Prezentace ČKAIT a jejích členů

ČKAIT v médiích a na sociálních sítích

Prezentaci Komory zprostředkovává Středisko vzdělávání a informací převážně prostřednictvím oddělení strategické komunikace. Oddělení po schválení předsedou ČKAIT vydává tiskové zprávy a zajišťuje komunikaci také s veřejností prostřednictvím tištěných i elektronických médií, sociálních sítí atd.

Web: www.ckait.cz/pro-media
www.facebook.com/ckait.cz
www.linkedin.com/company/ckait
www.instagram.com/ckait.cz
www.youtube.com/c/CKAIT-video



Facebook



LinkedIn



YouTube



Instagram

Cena Inženýrské komory (Cena IK, CIK)

Posláním soutěže je **prezentace a zviditelnění kvalitních stavebních a technologických inženýrských návrhů** ze všech autorizačních oborů a specializací ČKAIT, které se mohou uplatnit v praxi ve stavebnictví. Současně je cílem představit širší odborné i laické veřejnosti také autorizované osoby, které se na stavbě/návrhu podílely.

Přihlašovatelem může být řádný člen ČKAIT, spoluautory mohou být i nečlenové.

Přihlášení je bezplatné, termín podání přihlášky do ročníku je na webu soutěže, vždy k aktuálnímu ročníku.

Vyhlášení výsledků probíhá každoročně v předvečer Shromáždění delegátů ČKAIT. Autoři oceněných staveb získávají diplom a u vybraných ocenění také finanční odměnu stanovenou Představenstvem ČKAIT.

Oceněné stavby jsou prezentovány na webu soutěže, články v časopisu Zprávy a informace ČKAIT, tištěným katalogem přikládaným k Hospodářským novinám, putovní výstavou, kalendářem, v médiích, na sociálních sítích atd.



Web: cik.ckait.cz

Stavba roku a Stavby roku kraje

Celostátní soutěž – Cena předsedy ČKAIT

Komora je spoluvypisovatelem celostátní soutěže Stavba roku, předseda uděluje v rámci soutěže Cenu předsedy ČKAIT.

Krajské soutěže

Oblastní kanceláře ČKAIT jsou spoluvypisovateli soutěží Stavba roku kraje.

Účast na veletrzích a konferencích

ČKAIT prezentuje svou činnost na vybraných stavebních veletrzích a konferencích, např. tradičně na veletrzích **STŘECHY-SOLAR-ŘEMESLO**, **Stavebním veletrhu Brno** a na veletrhu **FOR ARCH**. Prostřednictvím oblastních kanceláří se prezentuje na akcích v krajích.

U některých veletrhů je Komora partnerem pořadatele a podílí se na spoluvytváření programu, např. organizuje stavební poradenské centrum, kde mohou návštěvníci s nezávislými odborníky konzultovat problémy z procesu přípravy, navrhování, provádění a provozu staveb aj.

Další činnosti ČKAIT

Připomínkování právních předpisů

ČKAIT je od roku 2015 připomínkovým místem Legislativní rady vlády.

Připomínkové místo administrativně a technicky zajišťuje Středisko legislativně právní ve spolupráci s Legislativní komisí ČKAIT. Středisko sleduje přípravy návrhů nových právních předpisů, jejich novel, kdy návrh právního předpisu vstupuje do tzv. mezirezortního připomínkového řízení, a stanovuje termíny pro zaslání připomínek.

Řídí: Legislativní komise ČKAIT
Zajišťuje: Středisko legislativně právní (SLP)
Web: www.ckait.cz/pripominkove-misto

Technické normy a návaznost na právní předpisy

Prostřednictvím Technické komise řeší ČKAIT technické problémy, které se dotýkají činnosti a zájmů autorizovaných osob. Zabývá se zejména procesem tvorby českých technických norem (ČSN), vydáváním národních a přebíráním evropských norem, přípravou Technických standardů ČKAIT. Komise řeší také technické souvislosti v právních předpisech.

Technická komise se zabývá také potřebami členů ČKAIT, kteří ji zastupují v Technických normalizačních komisích ČAS.

ČKAIT úzce spolupracuje s Českou agenturou pro standardizaci (ČAS).

Zajišťuje: Technická komise ČKAIT

Zpracování osobních údajů podle evropských a českých právních předpisů

Povinnosti ČKAIT jako správce ve vztahu ke členům jako subjektům z pohledu ochrany osobních údajů

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen Komora nebo ČKAIT) je profesní komora zřízená zákonem (zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů; dále autorizační zákon) a je orgánem veřejné moci.

ČKAIT má více než 32 000 členů – fyzických osob – a je tak druhou největší profesní komorou v ČR. Musí se proto velmi odpovědně zabývat ochranou osobních údajů podle:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen GDPR, což je anglická zkratka obecného nařízení;
- zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
- zákon č. 111/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů.

Systém ochrany osobních údajů byl v ČKAIT zaveden začátkem roku 2018, později byl aktualizován podle novinek v oblasti ochrany osobních údajů. Pro ochranu osobních údajů byla vytvořena řídicí dokumentace a proběhlo několik školení.

Protože ČKAIT je orgánem veřejné moci, bylo její povinností jmenovat tzv. pověřence pro ochranu osobních údajů. Pověřenec poskytuje služby nejen orgánům Komory, ale zabývá se i podněty ze strany členů a zaměstnanců ČKAIT.

Kontakt: Ing. Václav Brožek, e-mail: poverenecgdpr@ckait.cz

Následující text je věnován ochraně osobních údajů členů ČKAIT jako subjektů osobních údajů. Z právní úpravy vyplývá, že osobní údaje členů je třeba na jedné straně chránit, ale na druhé straně se některé osobní údaje uveřejňují v souladu s autorizačním zákonem a řády ČKAIT.

Autorizační zákon, § 23 odst. 6:

Do působnosti Komory náleží zejména

- e) vést seznamy autorizovaných osob a tyto seznamy včetně jejich změn uveřejnit i způsobem umožňujícím dálkový přístup.*

Profesní a etický řád ČKAIT ve znění z 25. 3. 2017, § 6 odst. (10):

„Komora zachází s údaji o svém členu jako s důvěrnými a nesmí je bez jeho souhlasu poskytovat třetím osobám. Komora smí bez souhlasu člena sdělit pouze jeho jméno, obor či specializaci a číslo autorizace, informaci o pozastavení či odejmutí autorizace a kontaktní adresu.“

Profesní a etický řád ČKAIT ve znění z 25. 3. 2017, § 6 odst. (5):

Vůči Komoře je člen Komory zejména povinen:

- b) *do 15 dnů oznámit oblastní kanceláři Komory, u které je evidován, všechny změny mající vliv na výkon vybraných činností nebo vedení zákonem určené evidence, především ztrátu Deníku, změnu adresy, změnu kontaktní adresy, změnu e-mailové adresy, změnu způsobu výkonu činnosti, ukončení aktivní činnosti, případně informaci o zahájení trestního řízení proti němu samému.*

Jak jsou osobní údaje členů ČKAIT zpracovávány?

Osobní údaje členů jsou zpracovávány pomocí speciálního databázového programu vyvinutého pro potřeby ČKAIT. Přístup k datům je chráněn přihlašovacími údaji. Data jsou centrálně zpracovávána v kanceláři Komory v Praze, oblastní kanceláře zpracovávají pouze data svých členů. Přenosy dat mezi touto centrální databází a databázemi na oblastech probíhají po vnitřní VPN, jsou šifrovány a přenáší se pouze nezbytné množství údajů (tzv. přírůstky, tj. jen nové a pozměněné záznamy). Zpracování a zálohování dat je prováděno na základě moderních přístupů v oblasti informačních technologií a je zajištěno vlastními zaměstnanci.

Členové, kteří mají zájem zveřejnit na internetu údaje nad rámec rozsahu stanovený Profesním a etickým řádem ČKAIT, aby mohli být snáze kontaktováni potenciálními klienty, mohou využít možnosti tzv. databáze Expert, která je doplněním seznamu autorizovaných osob. Pokud je záznam v této databázi vyplněn, zobrazí se v seznamu autorizovaných osob před jménem odkaz Více, který je proklikem do rozšířeného záznamu. Každý člen zde sám může vyplnit kontaktní e-mail, telefon, reference, další kvalifikace, odkaz na své webové stránky. Tyto záznamy jsou pod správou samotných členů, kteří před odesláním údajů udělují souhlas s jejich zveřejněním na webu Komory.

Komora se po vzniku základních registrů stala editorem (spoluadministrátorem) základního registru osob (ROS), kam je povinna zapisovat změny adres místa podnikání svých členů vykonávajících svou činnost jako svobodné povolání. Dále je povinna zapisovat datum vzniku a ukončení této činnosti (zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 161/2011 Sb., o stanovení harmonogramu a technického způsobu provedení opatření podle § 64 až 68 zákona o základních registrech). Pro jednoznačné ztotožnění osoby se používá rodné číslo, resp. datum narození. To se však týká jen zlomku členů. Většina členů vykonává svou činnost jako zaměstnanec, podnikatel nebo živnostník.

Pouze část osobních údajů poskytuje ČKAIT své dceřiné společnosti, kterou je Informační centrum ČKAIT s.r.o., pro účely hromadné korespondence se členy Komory, popř. dalším organizacím (např. pro zajištění rozesílání publikací a časopisů). Veškeré zpracování osobních údajů mimo ČKAIT je ošetřeno tzv. zpracovatelskými smlouvami, kterými si ČKAIT zajišťuje odpovědnou správu údajů svých členů.

Které osobní údaje Komora zpracovává?

Rozsah zpracovávaných osobních údajů stanoví Autorizační řád ČKAIT. Základní osobní údaje uvádí žadatel v žádosti o autorizaci, kterou podává Komoře písemně na předepsaném formuláři, a připojuje požadované doklady. K těmto údajům postupně přibývají informace o

- průběhu a výsledcích autorizačního řízení;
- složení zákonem předepsaného slibu autorizované osoby a převzetí osvědčení o autorizaci a osobního autorizačního razítka;
- formě výkonu činnosti (jako zaměstnanec, obchodní firma, živnost nebo svobodné podnikání);
- celoživotním vzdělávání;
- placení členských příspěvků;
- změnách údajů v průběhu členství;
- kontrole Deníku autorizované osoby;
- zániku, pozastavení nebo odejmutí autorizace;
- uložení disciplinárního opatření.

Práva subjektů údajů

V případě ČKAIT je zpracování osobních údajů založeno na článku 6 GDPR

- písm. c) – zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- písm. e) – zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- písm. f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany.

Podle GDPR je Komora jako správce údajů povinna poskytnout svým členům veškeré informace o právech subjektů údajů. Práva subjektů údajů upravuje kapitola III, články 12 až 23, a dále článek 34 GDPR. Práva subjektů údajů však nejsou absolutní, jejich případné omezení vyplývá z právních předpisů, ochrany veřejného zájmu nebo výkonu veřejné moci.

Člen Komory jako subjekt osobních údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů, www.uoou.cz).

Čl. 12 Transparentní informace, sdělení a postupy pro výkon práv subjektu údajů

Správce osobních údajů (ČKAIT) poskytne subjektu údajů (členové ČKAIT) na jeho žádost informace stručným, transparentním, srozumitelným, snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace o zpracování osobních údajů daného subjektu. Informace poskytne do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu je možné v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce. Informace se poskytují bezplatně. Jsou-li žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může Komora stanovit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací, nebo odmítnout žádosti vyhovět.

Čl. 13 Informace poskytované v případě, že osobní údaje jsou získány od subjektu údajů

ČKAIT poskytne v okamžiku získání osobních údajů žadateli o autorizaci

- kontaktní údaje správce osobních údajů a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů;
- informace o účelu zpracování a právní základ pro zpracování;
- informace o době, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo o kritériích pro stanovení této doby;
- případně další relevantní informace podle čl. 13.

Čl. 14 Informace poskytované v případě, že osobní údaje nebyly získány od subjektu údajů

ČKAIT získává osobní údaje žadatelů o autorizaci a svých členů jen od těchto subjektů údajů, bez účasti třetí strany. Čl. 14 není relevantní pro ČKAIT a její členy.

Čl. 15 Právo subjektu údajů na přístup k osobním údajům

Člen Komory má právo získat od Komory kopii zpracovávaných osobních údajů za předpokladu, že nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob. Viz také čl. 12.

Čl. 16 Právo na opravu

Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. Podle Profesního a etického řádu ČKAIT je člen Komory současně povinen oznámit do 15 dnů oblastní kanceláři Komory všechny změny svých osobních údajů.

Čl. 17 Právo na výmaz („právo být zapomenut“)

Právo na výmaz je v případě Komory a jejích členů omezeno plněním právních povinností, které se na Komoru a její členy vztahují. Podle Autorizačního řádu ČKAIT, § 16 čl. 1, doklady o autorizaci ukládá Komora nejméně po dobu pěti let od zániku nebo odejmutí autorizace. Další uložení (archivace) se řídí ustanoveními zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud by Komora hodlala osobní údaje svých členů dále zpracovat pro jiný účel, než pro který byly získány, poskytne členům ještě před dalším zpracováním informace o tomto jiném účelu (např. účely archivní ve veřejném zájmu, účely vědeckého či historického výzkumu, statistické účely), případně si vyžádá souhlas svých členů.

Čl. 18 Právo na omezení zpracování

Právo na omezení zpracování nelze v případě členů ČKAIT jako subjektů údajů uplatnit vzhledem k tomu, že zpracování osobních údajů je založeno na právní povinnosti a na plnění úkolů ve veřejném zájmu prováděných při výkonu veřejné moci, kterou je pověřen správce.

Čl. 19 Oznamovací povinnost ohledně opravy nebo výmazu osobních údajů nebo omezení zpracování

ČKAIT neoznamuje jednotlivým členům aktualizace údajů, které zpracovává, s ohledem na značné a nepřiměřené úsilí, které by taková agenda vyžadovala.

Čl. 20 Právo na přenositelnost údajů

Přenositelnost osobních údajů jednotlivých subjektů údajů k jinému správci nepřichází u ČKAIT v úvahu s ohledem na plnění právních povinností, které se na ČKAIT a její členy vztahují.

Čl. 21 Právo vznést námitku

Subjekt údajů má z důvodů týkajících se jeho konkrétní situace právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se jej týkají, na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) nebo f) GDPR, včetně profilování založeného na těchto ustanoveních. Správce osobní údaje dále nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

Čl. 22 Automatizované individuální rozhodování, včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky

nebo se ho obdobným způsobem významně dotýká. Výjimka je přípustná v případě, kdy to umožňuje právní předpis nebo kdy je toto založeno na výslovném souhlasu subjektu údajů.

Pozn.: Podle čl. 4 GDPR se profilováním rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.

Komora při zpracování osobních údajů neprovádí profilování osobních údajů svých členů. Pokud by taková šetření Komora v budoucnu prováděla, bude se tak dít na základě souhlasu subjektů údajů a na základě tzv. pseudonymizace (zpracování osobních údajů způsobem, který znemožňuje jejich přiřazení konkrétnímu subjektu bez použití dodatečných informací uložených odděleně) nebo anonymizace (z datového souboru se nevratně odstraní všechny osobní údaje, bez možnosti zpětné identifikace konkrétní fyzické osoby).

Čl. 23 Omezení

Právními předpisy Evropské unie nebo členského státu může být omezen rozsah povinností a práv subjektů údajů z důvodů, které uvádí GDPR (např. obrana, národní bezpečnost, veřejná bezpečnost aj.).

Čl. 34 Oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů

Jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů ohlašuje správce (ČKAIT) dozorovému úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů) postupem podle GDPR. Ohlášení dozorovému úřadu se neprovede, pokud je riziko pro jednotlivce nepravděpodobné.

Pokud lze očekávat, že by porušení zabezpečení osobních údajů mělo za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. Toto oznámení subjektu údajů se neprovádí, pokud správce přijme náležitá technická a organizační opatření, která zajistí, že vysoké riziko pro práva a svobody subjektů se pravděpodobně neprojeví.

Závěr

Členové ČKAIT budou i nadále informováni o případných změnách právních předpisů i změnách ve zpracování osobních údajů v Komoře.

Ing. Václav Brožek
pověřenec pro ochranu osobních údajů

Ing. Radek Hnízdil, Ph.D.
ředitel kanceláře ČKAIT

INFORMACE PRO NOVÉHO ČLENA ČKAIT

Ing. Dominika Mandíková, Ing. Robert Špalek (úvod)

Vydala Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě,
Sokolská 15, Praha 2, jako svou 414. publikaci ČKAIT.

7. vydání

Odpovědná redaktorka: Ing. Dominika Mandíková

Grafická úprava obálky: Ota Koutník, Jindřich Sládek

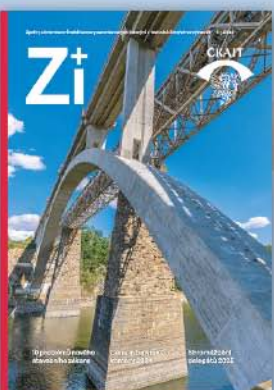
Grafická úprava a sazba: Ing. Dominika Mandíková

Tisk a knihařské zpracování: Nová tiskárna s.r.o., Březová 2289, 393 01 Pelhřimov

Stran: 44

Náklad: 850 ks

Praha, únor 2026



ČKAIT informuje nejen své členy prostřednictvím časopisů Z+ ČKAIT a Stavebnictví





www.ckait.cz

Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků
činných ve výstavbě
Sokolská 1498/15
120 00 Praha 2

Telefon: +420 227 090 111

Email: ckait@ckait.cz

