

Program 9. běhu CŽV ČKAIT pro období 2025–2027

Dodatek č. 2/2025

Projekt celoživotního vzdělávání (CŽV) členů České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT) vychází z požadavků zákona [č. 360/1992 Sb.](#), o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů:

- podle [§ 12](#) odst. 5 „autorizovaná osoba je povinna se dále odborně vzdělávat a sledovat informace nezbytné pro správný výkon své činnosti“;
- podle [§ 23](#) odst. 6 písm. f) „do působnosti Komory náleží zejména pečovat o vysokou úroveň výkonu činnosti autorizovaných osob“;
- podle [§ 23](#) odst. 6 písm. k) „do působnosti Komory náleží zejména podporovat odborné vzdělávání a napomáhat šíření odborných informací“.

Tyto zákonné úpravy vytvářejí rámec pro úpravu systému vzdělávání vnitřními předpisy ČKAIT.

Každý autorizovaný inženýr a technik se průběžně odborně vzdělává a sleduje informace nezbytné pro správný výkon své činnosti v zájmu rozvoje profese a svých klientů. Doplnuje své vzdělání samostudiem, sledováním odborného tisku, účastí na odborných akcích a celkovou péčí o svůj odborný růst. Celoživotní vzdělávání je základním předpokladem pro vysokou odbornou úroveň činnosti autorizovaných osob. Způsob svého vzdělávání si zvolí autorizovaná osoba svobodně podle svého uvážení, druhu a formy výkonu své činnosti.

Komora vytváří pro své členy potřebné podmínky pro vzdělávání pořádáním vzdělávacích akcí a akreditací akcí externích organizátorů, poskytováním informací v systému [PROFESIS](#) (Profesním informačním systému ČKAIT) atd. Komora zajišťuje vzdělávání pro své členy bezplatně prostřednictvím oblastních kanceláří ([OK](#)) a Střediska vzdělávání a informací ([SVI](#)). Studenti vysokých, vyšších a středních škol a členové ČSSI se mohou účastnit vzdělávání pořádaného Komorou bezplatně. Členové ČKA a ČKZ se mohou tohoto vzdělávání účastnit po uhrazení vložného ve výši 500 Kč vč. DPH za akci. Příslušníci HZS ČR se mohou zúčastnit prezenčního vzdělávání po uhrazení vložného ve výši 500 Kč vč. DPH za akci, účast online je pro ně bezplatná. Ostatní se mohou zúčastnit vzdělávání po uhrazení vložného ve výši 1 000 Kč vč. DPH za akci.

1 Volba způsobu vzdělávání autorizované osoby

- 1.1 Autorizovaná osoba (AO) si zvolí formu svého vzdělávání v rámci běhu CŽV ČKAIT, a to kreditní nebo individuální.
- 1.2 Autorizovaná osoba se k účasti v CŽV přihlašuje prostřednictvím formuláře na webu ČKAIT (viz [Informace pro členy](#) – Jak se zapojíte do projektu CŽV), a to i v průběhu běhu CŽV; nově autorizované osoby po slibu. AO se může přihlásit také v průběhu běhu CŽV, příp. změnit formu svého vzdělávání.

2 Kreditní program celoživotního vzdělávání ČKAIT

- 2.1 Autorizovaná osoba se k účasti v kreditní formě CŽV přihlásí prostřednictvím formuláře své příslušné OK na webu ČKAIT – [Jak se zapojíte do projektu CŽV](#) do 31. 3. prvního roku daného běhu. AO, které byly autorizovány v průběhu běhu, se zapojí do CŽV přihlášením po slibu.
- 2.2 Okruhy akreditovaných akcí v rámci projektu CŽV jsou:
 - A – vzdělávání nabízené externími pořadateli;
 - B – vzdělávání organizované ČKAIT, Informačním centrem ČKAIT a ČSSI;
 - C – doplňující program.

- 2.2.1 **Okruh A** představuje nabídku vzdělávání externích pořadatelů, které bylo přihláшено a akreditováno v rámci projektu CŽV. Pokud jsou přihlášené akce v souladu s předmětem činnosti autorizovaných osob, schválí Komise CŽV akci a zařadí ji do databáze akreditovaného vzdělávání projektu CŽV. [Databáze CŽV](#) je vedena průběžně na [webu ČKAIT – Celoživotní vzdělávání](#). Vzdělávání okruhu A zajišťují pořadatelé v rámci své komerční nabídky, mohou od účastníků požadovat vložné, mohou také nabízet pro autorizované osoby slevy z vložného. Slevy pro AO jsou v [Databázi CŽV](#) vyznačeny. Pořadatelé hradí za 1 přihlášenou akci (datum, název) administrativní poplatek 1 210 Kč vč. DPH.
- 2.2.2 **Okruh B** je vzdělávání, které ČKAIT pro své členy pořádá prostřednictvím oblastních kanceláří ČKAIT (OK) a Střediska vzdělávání a informací ČKAIT (SVI), příp. akce Českého svazu stavebních inženýrů (ČSSI). Komise CŽV může navrhnout oblastním kancelářím prostřednictvím SVI k zařazení vzdělávání podle aktuálního vývoje právních předpisů. Ostatní odborné akce organizují jednotlivé oblastní kanceláře. Koordinaci zajišťuje SVI.
- 2.2.3 Autorizované osoby se mohou vzdělávat prezenčně i elektronicky (webináře apod.). Akreditovány jsou také e-kurzy zakončené testem.
- 2.2.4 Oficiální lhůty pro podání žádosti o akreditaci vždy na následující pololetí jsou do 15. května a do 31. října. Vzdělávací akci je možné přihlásit i mimo tyto termíny, v průběhu celého roku, ale vždy v dostatečném předstihu před jejím konáním, nejpozději však 14 dní před termínem konání. Po tomto termínu není možné vzdělávací akci akreditovat.
- 2.2.5 **Okruh C**, doplňující program, zahrnuje akce a činnosti:
- odborné exkurze – pořádané oblastními kancelářemi a kancelářmi ČKAIT, dceřinými společnostmi ČKAIT, odbornými společnostmi ČSSI a oblastními pobočkami ČSSI, délka trvání min. 2 hodiny s odborným výkladem projektanta, zhotovitele nebo technického dozoru stavebníka, ohodnoceny jsou 1 bodem za exkurzi);
 - ostatní akce – zvyšující úroveň vzdělání, celkem lze za tyto činnosti získat pouze 3 body za celý běh CŽV:
 - účast na veletrzích;
 - účast na všech akcích odborného charakteru, i nezařazených v seznamu;
 - studium odborné literatury;
 - odběr odborných časopisů – viz přehled akreditovaných časopisů;
 - publikační činnost AO (články vydané v odborném tisku a publikacích);
 - účast v komisích pro obhajobu disertačních prací;
 - kombinace s ostatními způsoby individuálního vzdělávání.
- 2.2.6 V rámci povinného programu v oblasti právních předpisů zajistí OK a SVI pořádání vyhlášených akcí v roce a v kapacitě dostatečné pro všechny přihlášené osoby v kreditním programu.
- 2.3 Účastníci kreditní formy vzdělávání jsou povinni v průběhu běhu CŽV získat celkem 12 kreditů, z čehož jsou min. 2 kredity ze školení zaměřeného na právní předpisy. Osoby autorizované v průběhu běhu jsou povinny získat pouze poměrnou část kreditů. Kredity lze získat za:
- absolvování akreditovaných vzdělávacích akcí okruhů A a B uvedených v [Databázi CŽV](#) (rozsah kreditů je 1 až 3 za akci);
 - doplňkovým vzděláváním uvedeným v okruhu C (viz odst. 2.2.5).

3 Individuální forma celoživotního vzdělávání

- 3.1 Způsob a rozsah individuálního vzdělávání si volí autorizované osoby tak, aby zajistily svůj odborný růst ve smyslu zákona [č. 360/1992 Sb.](#), ve znění pozdějších předpisů. Jako individuální celoživotní vzdělávání je možné akceptovat působení v oborech autorizace a specializací, např.:
- studium na vysokých a dalších odborných školách;

- různé formy celoživotního vzdělávání organizovaného těmito školami;
- studium v zahraničí;
- studium jazyků;
- studium odborné literatury;
- publikační činnost;
- přednášení na různých odborných akcích akreditovaných v projektu CŽV ČKAIT a ostatních;
- formy vzdělávání organizované zaměstnavatelem nebo odbornými zájmovými sdruženími;
- výuka odborných předmětů na vysokých, vyšších a středních školách;
- odborný růst (zvýšení kvalifikace) v rámci svého zaměstnání či výkonu profese;
- organizování odborných akcí, aktivní účast na veletrzích, stážích apod.;
- další individuální formy odborného růstu;
- zajišťování praxe a vedení přípravy osob k autorizaci;
- vedení závěrečných prací v bakalářském a magisterském studiu.

3.2 Individuální vzdělávání autorizovaná osoba podrobně eviduje a vykazuje do [Registračního listu](#).

4 Prokazování vzdělávání ze strany AO

4.1 Autorizovaná osoba si nechává pořadatelé potvrzovat účast na vzdělávání takto:

4.1.1 Účast na prezenčních vzdělávacích akcích potvrzuje pořadatel do [Registračního listu](#), příp. na formuláři pořadatele. Do [Registračního listu](#) AO zapíše i vzdělávání potvrzené na formulářích pořadatele. Potvrzení od pořadatelů musí AO archivovat pro případnou kontrolu.

4.1.2 Potvrzení pořadatele elektronické formy vzdělávání (např. webinář) ve formě PDF, e-mailu atd. AO schraňuje a uchovává pro případnou kontrolu. Přehled absolvovaných webinářů vypíše do [Registračního listu](#) s odkazem na samostatná potvrzení (která AO nepředává OK).

4.1.3 Potvrzení o absolvování kurzů v elektronickém vzdělávacím portálu ČKAIT – [eduK](#) vygenerované přímo z Profilu uživatele přikládá AO k [Čestnému prohlášení a Registračnímu listu](#). Akreditovány jsou pouze kurzy označené kódem „K“ – v závorce za názvem kurzu).

4.1.4 Vlastní články, přednášky, studium atd. specifikuje AO, kromě absolvovaného vzdělávání, také do [Registračního listu](#) v případě individuální formy vzdělávání.

4.2 Autorizovaná osoba je povinna **do 31. 3. roku následujícího po konci daného běhu CŽV** prokázat **příslušné oblastní kanceláři** své vzdělávání, a to elektronicky. Oznámení o splnění CŽV v daném běhu doručí AO své oblastní kanceláři e-mailem, poštou nebo osobně. Způsob oznámení:

4.2.1 Kreditní i individuální forma vzdělávání se vykazuje řádně vyplněným a podepsaným „[Čestným prohlášením účastníka běhu CŽV](#)“ spolu s řádně vyplněným [Registračním listem](#) (druhá strana [Čestného prohlášení](#)), příp. s potvrzením o absolvování kurzů v [eduKu](#) (samostatná příloha).

4.3 Na základě oznámení o splnění CŽV bude členovi ČKAIT vyhotoveno osvědčení „Certifikát odbornosti o absolvování (právě) ukončeného běhu CŽV ČKAIT“, a to pouze do 3 měsíců od uzávěrky podání [Čestného prohlášení](#) daného běhu CŽV. Certifikát bude vystaven ve formátu PDF nejpozději do 30. 6. roku následujícího po konci daného běhu, a to pouze v případě, že bylo v řádném termínu doručeno oblastní kanceláři [Čestné prohlášení](#) (vč. příloh). Osvědčení bude zasláno Komorou autorizovaným osobám hromadně e-mailem. Po výše uvedeném termínu se „Certifikát odbornosti“ nevystavuje.

4.4 AO může veřejně informovat o splnění podmínek běhu CŽV a o získání „Certifikátu odbornosti“ za daný běh CŽV v [databázi Expert](#) na webu ČKAIT, a to v části B. Věcná specifikace činnosti (oboru a oblasti působení), konkrétně v položce **Další kvalifikace a speciální oprávnění** (postgraduální studium, speciální kurzy, soudní znalec, státní zkoušky, autorizace, certifikáty). AO které získají certifikát odbornosti mají nárok na sníženou spoluúcast 5 000 Kč při každé pojistné události plněné z pojistné smlouvy ČKAIT.

5 Organizační zabezpečení běhu CŽV ČKAIT

- 5.1 Náplň a program Celoživotního vzdělávání ČKAIT zajišťuje Komise CŽV jmenovaná Představenstvem ČKAIT. Její předseda se stává členem Rady pro podporu rozvoje profese.
- 5.2 Komise CŽV posuzuje kvalitu akcí přihlášených do [Databáze CŽV](#) z hlediska vhodnosti pro autorizované osoby. Do její kompetence patří i zpětné hodnocení odborné úrovně akcí a případné dodatečné přidělení či odejmutí kreditů.
- 5.3 Administraci a informační servis o projektu CŽV zajišťuje SVI. Kontaktní e-mail: czv@ckait.cz.
- 5.4 [Databáze CŽV](#) s přehledem akreditovaných akcí je na internetových stránkách ČKAIT průběžně aktualizována. Případné změny akreditovaných akcí okruhu A i B jsou do databáze zapracovány, pokud je pořadatel nahlásí. Komora nepřebírá odpovědnost za nenahlášené změny.
- 5.5 OK ČKAIT organizují samy nebo ve spolupráci s SVI akce okruhu B a další doplňkové akce v rámci své odborné činnosti, zajišťují jejich propagaci a evidenci zúčastněných AO. Informace a přihlašování na akce pořádané OK nebo SVI jsou uvedeny v [kalendáři akcí](#) ČKAIT.

Schváleno Komisí CŽV dne 24. 11. 2025.

Schváleno Představenstvem ČKAIT dne 21. 12. 2025.

doc. Ing. et Ing. František Kuda, CSc.
předseda Komise CŽV