

JEDNACÍ ŘÁD

autorizační zkoušky ČKAIT

Jednací řád autorizační zkoušky ČKAIT navazuje na Autorizační řád ČKAIT, který vychází ze zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Slouží jako závazný materiál pro výkon autorizační zkoušky a činnost zkušební komise.

A. ZÁKLADNÍ INFORMACE O AUTORIZAČNÍ ZKOUŠCE

1. Žadatel je o termínu a místě konání zkoušky informován s předstihem nejméně 15 dnů. Nejpozději k termínu konání zkoušky může komisi písemnou formou požádat o odklad zkoušky. Pozdější omluva není akceptována. Termín je registrován jako neúspěšně vykonaná zkouška.
2. Žadatel se ke zkoušce dostaví s osobním dokladem totožnosti, kterým je občanský průkaz nebo cestovní pas.
3. Zkušební komise je pětičlenná. V jejím čele stojí předseda, který řídí její činnost, odpovídá za ni a za řádný průběh zkoušky, rozhoduje o sporných či mimořádných okolnostech, které mohou v průběhu zkoušky nastat. Po dobu předsedovy nepřítomnosti zastává všechny jeho pravomoci místopředseda.
4. Členem komise je obvykle právník se znalostí stavebního práva a souvisejících právních předpisů.
5. Zkušební komise prostřednictvím svého předsedy nebo jím pověřeného člena zkontroluje úplnost žádosti a předložených dokladů. Jestliže žádost není čitelná nebo úplná, neobsahuje všechny požadované doklady anebo z ní není zřejmé splnění podmínek uvedených v zákonu a Autorizačním řádu, je žadatel prostřednictvím předsedy zkušební komise vyzván, kterými potřebnými doklady má být žádost doplněna a v jakém termínu.
6. Nebude-li žádost ve stanoveném termínu požadovaným způsobem doplněna anebo vzniknou-li pochybnosti o pravosti dokladů, komise prostřednictvím svého předsedy navrhne Autorizační radě odmítnutí žádosti.
7. V případě, že se zkoušky nezúčastní předseda komise, nahradí jej se všemi pravomocemi místopředseda.
8. Za výsledky své činnosti se zkušební komise zodpovídá Autorizační radě.

B. VYMEZENÍ A ORGANIZACE AUTORIZAČNÍ ZKOUŠKY

1. Autorizační zkouška má dvě části – ústní a písemnou část. V individuálních případech k ní náleží také rozdílová zkouška, která se koná ve stejném termínu jako zkouška autorizační. Výsledky každé z těchto částí se hodnotí zvlášť. Uskutečňuje se v českém nebo slovenském jazyce bez účasti tlumočnicka. Podle *Upraveného výpisu z Metodického pokynu Autorizační rady ČKAIT* je posloupnost zkoušek následující – rozdílová, písemná a ústní.
 - a. Rozdílovou zkoušku konají jen ti žadatelé, kteří nesplňují podmínku o dosaženém vzdělání, a podle zákona č. 360/1992 Sb. jim byla Autorizační radou ČKAIT nebo v případě příbuzného vzdělání, zkušební komisí, přiznána možnost k autorizační zkoušce přistoupit.

- b. Písemnou částí se prověřují znalosti z platných obecně závazných právních předpisů, které mají vztah k oboru, v němž se autorizace uskutečňuje. Vykoná ji každý žadatel.
 - c. Ústní část, je odbornou zkouškou, v níž jsou ve formě rozpravy ověřeny žadatelovy znalosti a připravenost k výkonu funkce autorizované osoby. Vykoná ji každý žadatel.
2. Před zahájením zkoušky komise prostřednictvím svého předsedy nebo tajemníka zkušební komise ověří totožnost žadatele.
 3. Před zkušební komisí předstupují žadatelé, včetně žadatelů, kteří budou vykonávat rozdílovou zkoušku, v pořadí podle jmenného seznamu určeného předsedou zkušební komise.
 4. Žadatele a členy komise představí tajemník zkušební komise, a to včetně žadatelů, kteří budou vykonávat rozdílovou zkoušku:
 - a. V případě, že jsou všichni žadatelé pozvaní na stejný časový termín, bude jejich představení společné. Nejprve budou jednotlivě představeni žadatelé a následně členové komise.
 - b. V případě, že jsou žadatelé pozvaní jednotlivě, bude představen žadatel a následně členové komise.
 5. Předseda komise informuje žadatele o způsobu provedení zkoušky a o jeho právech a povinnostech plynoucích ze zákona, Autorizačního řádu a Jednacího řádu autorizační zkoušky ČKAIT.
 6. Žadatelé s povinností podstoupit písemnou formu rozdílové zkoušky budou odvedeni k jejímu vykonání.
 7. Předseda komise může ze závažných důvodů rozhodnout o přerušení zkoušky. Řídí se při tom § 9 Autorizačního řádu ČKAIT.
 8. Klesne-li počet zkoušejících v průběhu autorizační zkoušky pod tři, zkouška se ukončí. Informace o novém termínu bude žadateli zaslána písemně.

C. ROZDÍLOVÁ ZKOUŠKA

1. Žadatel, který získal vzdělání v oboru nebo směru příbuzném požadovanému vzdělání (§ 8 odst. 3 zákona) anebo mu byla udělena výjimka ze vzdělání (§ 8 odst. 4 zákona) musí rozdílovou zkouškou prokázat své teoretické znalosti v oboru (specializaci) požadované autorizace.
2. Předpokladem pro udělení výjimky ze vzdělání je praxe v oboru autorizace, vykonaná průběžně po dobu alespoň sedmi let.
3. Rozdílovou zkoušku nepodstupují:
 - a. Absolventi vysoké školy, kteří získali vzdělání v příbuzném oboru, ale úspěšně složili státní zkoušku v oboru autorizace. Dokladem je příloha k diplomu – DIPLOMA SUPPLEMENT.
 - b. Také ji neabsolvují absolventi středních škol, kteří získali vzdělání v příbuzném oboru, ale maturitní zkoušku složili z předmětu, který je profilovým pro autorizační obor. Dokladem je maturitní vysvědčení.
4. Rozdílová zkouška v časovém limitu 60 minut je vedena v písemné formě a je neveřejná.
5. Předsedou pověřený člen zkušební komise připraví tři písemné otázky k rozdílové zkoušce. K jejich formulaci použije publikaci ČKAIT „Rozdílová zkouška k autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb.“.
6. Nepřetržitým dohledem nad regulérním průběhem rozdílové zkoušky je pověřen pracovník ČKAIT.
7. Žadatel, který vykonal rozdílovou zkoušku, je seznámen s jejím výsledkem a hodnocením. Má právo do písemné práce nahlédnout a požádat o vysvětlení způsobu jejího hodnocení.
8. Žadatel, který v rozdílové zkoušce uspěl, pokračuje v písemné části zkoušky.

9. Žadatel, který v rozdílové zkoušce neuspěl je klasifikován stupněm nevyhověl. Tajemník komise mu sdělí podmínky, za kterých může zkoušku opakovat.
10. Výsledek rozdílové zkoušky zapíše tajemník zkušební komise do protokolu. V případě hodnocení stupněm nevyhověl, uvede předseda zkušební komise do protokolu o zkoušce zdůvodnění.

D. PÍSEMNÁ ČÁST AUTORIZAČNÍ ZKOUŠKY

1. Písemná část zkoušky ze znalostí obecně závazných právních předpisů je nedílnou součástí autorizační zkoušky. Řídí se *Pokyny Autorizační rady ČKAIT k používání testů při zkoušce ze znalostí obecně závazných platných právních předpisů*. Chronologicky je zařazena před ústní část autorizační zkoušky a po zkoušce rozdílové.
2. Písemná část zkoušky je neveřejná. Zkouška umožňuje ověřit znalost právních předpisů na úseku veřejného a soukromého stavebního práva.
3. Písemné ověření znalostí se provede testem. Před jeho zahájením člen zkušební komise, pověřený organizací písemné části zkoušky sdělí žadatelům pravidla a dobu stanovenou na vypracování.
4. Nepřetržitý dohled nad regulérností vykoná člen zkušební komise nebo tajemník zkušební komise pověřený přípravou této části zkoušky.
5. Vyhodnocení testu z legislativy se uskuteční pomocí metodiky uvedené v publikaci ČKAIT nazvané „*Rozsah požadavků pro ověření znalostí obecně závazných předpisů podle zákona č. 360/1992 Sb.*“
6. Při splnění dolního limitu, ale nepřekročení horního limitu budou žadatelé ústně položeny doplňující otázky. Může mu je položit předseda zkušební komise nebo jím pověřený člen zkušební komise – obvykle právník.
7. Žadatel, který splní podmínky této části autorizační zkoušky, pokračuje v ústní části autorizační zkoušky.
8. Žadatel, který nesplní podmínky písemné části autorizační zkoušky, nebude připuštěn k dalšímu ověřování znalostí a v autorizační zkoušce nebude pokračovat. Autorizační zkouška je v celém rozsahu klasifikována stupněm – nevyhověl.

E. ÚSTNÍ ČÁST AUTORIZAČNÍ ZKOUŠKY

1. Předmětem ústní části zkoušky je prověření schopností žadatele na uplatnění studií získaných teoretických znalostí při praktickém a samostatném výkonu odborných činností v oboru požadované autorizace. Toto prověření probíhá především formou odborné rozpravy nad předloženými odbornými dokumenty. Před zkušební komisí ji vykonává vždy pouze jeden žadatel. Po celý průběh zkoušky musí být přítomen předseda nebo místopředseda a alespoň dva členové komise.
2. Odbornými dokumenty se rozumí projektová dokumentace z oboru, ve kterém se autorizace uskutečňuje. Za odborné dokumenty se považují také výzkumné zprávy, odborné posudky, publikace, popř. portfolio prezentující odborné činnosti uchazeče. Doporučuje se, aby představovaly současnou úroveň. Proto by neměly být starší než sedm let.
3. Ústní část zkoušky je veřejná. Na ni navazuje neveřejné zasedání zkušební komise.
 - a. Ve veřejné části zkoušky je přítomna zkušební komise, tajemník komise, žadatel a hosté.

- b. V neveřejné části zkoušky jsou přítomni členové komise a tajemník komise, popř. člen Autorizační rady ČKAIT pověřený dohledem nad průběhem zkoušky. Přítomnost dalších funkcionářů nebo členů ČKAIT je možná pouze se souhlasem předsedy komise.
3. Před zahájením zkoušky pověří předseda jednoho z členů komise prověřením žadatelem předložených odborných dokumentů. Pověřený člen komise o tom provede zápis do protokolu.
4. Odbornou zkoušku zahájí předseda komise. V jejím úvodu může znovu ověřit totožnost žadatele. Zkontroluje předložené dokumenty uložené ve spisové části ke zkoušce. Může přitom žadateli položit otázky, které se týkají záznamů ve spisu, dosaženého vzdělání a dosavadní praxe.
5. Odborná část zkoušky se uskuteční:
 - a. odbornou rozpravou nad žadatelem předloženými odbornými dokumenty,
 - b. odbornou rozpravou členů zkušební komise se žadatelem v případě, že odborné dokumenty nebyly předloženy.
6. Doba rozpravy se doporučuje nejvýše 45 minut. V jejím úvodu předseda komise vyzve žadatele, aby odborné dokumenty představil a současně uvedl, jaké chyby se v dokumentech nacházejí. Žadatel je vyzván, aby k nim zaujal stanovisko.
7. Členové komise mohou na žadatelovo stanovisko reagovat doplňujícími otázkami, které souvisejí s jeho vystoupením. Žadatel na ně bude reagovat. Doplňující otázky a informace o průběhu této rozpravy se zapíše do protokolu.
8. Členové komise mohou v následující části rozpravy položit žadateli otázky, které již nemusí souviset s předloženými odbornými dokumenty, ale mají bezprostřední vztah k oboru, v němž se autorizace uskutečňuje. Otázky se zapíše do protokolu o zkoušce.
9. Rozpravu ukončí předseda zkušební komise.
10. Následuje neveřejná část autorizační zkoušky. V rozpravě členové zkušební komise vyhodnotí odpovědi. V posuzování zkoušeného a v rozhodování o výsledku zkoušky je komise nezávislá. O výsledku zkoušky rozhodnou členové komise hlasováním. Za úspěšně složenou autorizační zkoušku je považován převládající poměr kladných hlasů. Pokud je komise zastoupena pouze čtyřmi členy a dojde k rovnosti hlasů, nabývá stanovisko předsedy komise hlasy dva.

F. ZÁVĚR AUTORIZAČNÍ ZKOUŠKY

1. Žadatel je pozván před zkušební komisí. Předseda komise mu sdělí výsledek autorizační zkoušky.
2. V případě úspěšného výsledku, předseda zkušební komise žadateli poblahopřeje. Výsledek zkoušky zapíše tajemník komise do protokolu.
3. Tajemník komise úspěšnému žadateli podá informaci, za jakých podmínek se uskuteční slib autorizované osoby.
4. V případě neúspěšného výsledku, sdělí předseda komise žadateli důvody, které k tomuto rozhodnutí vedly. Zdůvodnění uvede do protokolu o autorizační zkoušce. Žadatel svým podpisem v protokolu o zkoušce ztvrdí, že mu byly uvedeny důvody, pro které ve zkoušce nevyhověl. Odmítne-li žadatel protokol podepsat, předseda komise zapíše tuto skutečnost do protokolu o zkoušce.
5. Neúspěšnému žadateli sdělí tajemník zkušební komise, za jakých podmínek se může k autorizační zkoušce znovu přihlásit.
6. Všichni členové zkušební komise podepíší protokol o autorizační zkoušce.