



## Pracovní skupina pro digitalizaci k rekodifikaci veřejného stavebního práva

Záznam z 1. zasedání, které se konalo 16. 5. 2018

v budově Ministerstva pro místní rozvoj, Letenská 3, Praha 1, v zasedací místnosti „Věž“

Č. j. MMR-28354/2018-81

Záznam zpracoval: Josef Morkus

### Přítomni:

Viz příloha č. 1

### Průběh jednání:

Na úvod se představili členové pracovní skupiny.

MMR informovalo, že od 1. ledna 2018 je účinná novela stavebního zákona. Dále se připravuje tzv. rekodifikace veřejného stavebního práva (dále též „rekodifikace“). Základním cílem rekodifikace je zjednodušení a urychlení procesů jak územního plánování, tak zejména umisťování a povolování staveb.

K rekodifikaci MMR připravilo základní teze, které byly předloženy pro informaci vládě. Základní teze jsou volně dostupné ke stažení na stránce <http://www.mmr.cz/getmedia/f8f3d714-f5c6-41cd-9510-53ee7d12a980/1-9-Teze-Stavebniho-zakona-docx.pdf>. Teze představují pouze základní rámec, první východisko, neobsahují kompletní výčet problémů.

Dále MMR informovalo o postupu přípravy rekodifikace. Rekodifikace je na začátku, aktuálně směřuje k předložení věcného záměru zákona do vlády do konce roku 2020. Nejedná se jen o stavební zákon, ale i o zákon o vyvlastnění a dalších cca 80 zákonů.

MMR informovalo o ustanovených pracovních skupinách a o náplni práce pracovní skupiny pro digitalizaci (podrobněji viz příloha č. 2). Pracovní skupiny mají být opravdu pracovní, očekává se aktivní spolupráce na tvorbě návrhů. Předpokládá se i zřízení užších pracovních týmů ke konkrétním problémům, mohou být přizváni i další účastníci. Předpokládá se, že zasedání pracovní skupiny budou v intervalu 2-3 měsíců, předpokládá se i e-mailová korespondence k připomínkování a revizím návrhů.

Koordinační osobou mezi skupinami je paní náměstkyně Pavlová. Pokud dojde k rozporu mezi pracovními skupinami, bude řešen na úrovni sekce, případně na úrovni ministerstev.

Kromě pracovních skupin je zřízeno i Kolegium ministryně pro místní rozvoj k rekodifikaci veřejného stavebního práva (dále též „Kolegium“). Podrobněji o Kolegiu a ostatních pracovních skupinách viz příloha č. 3.

SIA se dotázala na **časový rámec rekodifikace**, zda se do roku 2020 očekává věcný záměr, nebo paragrafové znění zákona. MMR odpovědělo, že ve výhledu legislativních prací vlády se předpokládá do konce roku 2020 předložení věcného záměru zákona, z profesních svazů je však tlak na paragrafové znění. MMR doplnilo, že rekodifikace se netýká pouze stavebního zákona, ale i řady dalších zákonů.

ČKA upozornila, že **přípravu rekodifikace nelze uspěchat**, je to proces na několik let. Některé části mohou celkovou rekodifikaci předběhnout, ale cílem je kvalita. Rada vlády v diskusi potvrdila, že je třeba rozvaha a ne ukvapená řešení.

SIA upozornila, že pracovní skupina bude řešit problémy v zásadě ve 2 rovinách, **některé problémy bude možné řešit brzy, jiné budou založeny na odhadech**, jak by se měla situace vyvíjet za cca 8 let.



Postupně byly pracovní skupinou diskutovány vybrané body, které tvoří předpokládanou náplň její činnosti dle přílohy č. 2.

K bodu prověřit možnost **předávání dokumentací nebo projektových dokumentací dotčeným orgánům a stavebním úřadům v elektronické podobě** ČÚZK uvedl, že tento požadavek vnímá jako samozřejmý a problém považuje za podružný.

MMR uvedlo, že problematika skrývá mnoho aplikačních problémů (např. elektronické autorizační razítko, kam předávat dokumentaci). V rámci pracovní skupiny je třeba připravit legislativní podmínky pro předávání dokumentací v elektronické podobě.

ČÚZK upozornil, že elektronické razítko běžně funguje u geometrických plánů, kdy je do digitálního podpisu dodáno autorizační číslo.

ČKA dodala, že dokumentace se běžně posílá dotčeným orgánům, autorizace není pro tento účel třeba. Zatím však nefunguje možnost podat stavebnímu úřadu dokumentaci a vyjádření dotčených orgánů elektronicky.

MPO dodalo, že jednotné místo pro ukládání dokumentace běžně funguje u soukromých subjektů, včetně řešení otázky přístupových práv.

ČÚZK navrhl, aby byla **problematika rozdělena do 2 okruhů**:

1) **Digitalizace procesů** podávání elektronické dokumentace. Upozornil, že řešením není předávání do datových schránek, jelikož nad těmito daty není možné tvořit žádné další informace a služby. Výsledkem by měl být nástroj, ve kterém úředníci pracují.

2) **Digitalizace dat**, jakými jsou např. územní plány.

ČKA shrnula, že je třeba vyčlenit body, které je třeba přednostně řešit, a identifikovat, **v čem jsou styčné body s dalšími pracovními skupinami** (např. procesy).

ČKA potvrdila, že klíčový problém je dálkový přístup k územním plánům a jejich struktura.

SIA doplnila, že bychom měli směřovat k digitálnímu modelu území, jehož součástí by byly i územní plány.

ČKA dále uvedla, že občan by měl získat **kompletní informaci o území**.

ČÚZK informoval, že tento proces postupně nabíhá, do RÚIAN budou jako sada doplněny např. dobývací prostory.

MMR doplnilo, že připravuje datový model pro vybraná data z územních plánů, který by měl být kompatibilní s RÚIAN.

MPO informovalo, že běží projekt, který řeší vztah systémů ČÚZK a dalších systémů, např. ZABAGED. Výstupy bude možné využít i pro práci této skupiny.

MMR potvrdilo, že data by neměla být využitelná jen pro veřejnou správu, ale i pro další účastníky.

MPO uvedlo jako důležité téma, jaké procesy by měly být do budoucna zachovány. MMR reagovalo, že tato problematika by neměla být řešena v rámci pracovní skupiny pro digitalizaci, ale v rámci pracovní skupiny pro stavební právo procesní. Skupina pro digitalizaci by se měla zaměřit např. na formáty, možnost zpracování dat na úřadech apod.

MPO upozornilo, že i pracovní skupina pro digitalizaci může mít důležité podněty pro nastavení procesů.

MMR poznamenalo, že cílem skupiny je definovat vizi, kam chceme dospět, co je třeba změnit, a jaké náklady to ponese. Není třeba se snažit náměty přizpůsobit stávajícímu nastavení procesů.

ČÚZK zopakoval, že je třeba vybudovat **jednotný informační systém práce stavebních úřadů**. MMR reagovalo, že pracovní skupina by se neměla zaměřit pouze na práci stavebních úřadů, ale měla by zohlednit i další aktéry, kteří do procesů plánování a umístování / povolování staveb vstupují, včetně vazby na katastrální úřady.

SIA potvrdila, že je třeba se na problémy dívat pohledy různých stran – úřady, dodavatelé, role partnerů, veřejný zájem.



ČKA uvedla, že za problém považuje, že **stavebník musí získávat stanoviska od dotčených orgánů sám**. Tuto situaci je třeba změnit. Je potřeba, aby k vložené dokumentaci měly přístup i dotčené orgány a systém jim posílal žádost o stanovisko.

MPO navrhlo, že je třeba řešit digitalizaci 3 procesů:

- 1) informace o území,
- 2) územní rozhodnutí a stavební povolení a proces s tím spojený,
- 3) proces schválení staveb do provozu a z toho **využití dat zpět do územního plánování i pro registry**.

MPO navrhlo nové téma, které není uvedeno mezi předpokládanými tématy pracovní skupiny, a to rozvahu, **které kroky lze automatizovat a kde je nutné správní rozhodnutí**. Některá povolení by mohla být vydávána automaticky. MPO navrhlo, že by mohlo identifikovat kroky, které je možné automatizovat.

SIA upozornila, že v rámci pracovní skupiny je třeba **prezentovat i zahraniční zkušenosti**.

### **Rekapitulace základních diskutovaných témat:**

1. Nesouhlas skupiny s požadavkem na co nejrychlejší dokončení rekodifikace.
2. Rozdělení problémů na krátkodobé a dlouhodobé.
3. Rozdělení problémů na digitalizaci procesů a digitalizaci dat.
4. Elektronizace procesů umístování a povolování staveb a souvisejících procesů.
5. Automatizace rozhodování.
6. Předávání dokumentací v elektronické podobě.
7. Proces zajišťování závazných stanovisek dotčených orgánů.
8. Dostupnost kompletních informací o území, včetně územních plánů.
9. Využití dat o realizovaných stavbách.
10. Analýzy, podklady a využití zahraničních zkušeností.

### **Úkoly:**

1. Navrhnout, jakým tématům by se měla skupina věnovat. Při tom jako základ využít témata uvedená v příloze č. 2 tohoto zápisu. Uvést v tabulce zaslané jako příloha č. 4 tohoto zápisu.
2. Témata rozčlenit podle toho, zda se týkají procesů či dat, určit jejich důležitost, zda se jedná o krátkodobé či dlouhodobé úkoly, a identifikovat, zda mají vazbu na další pracovní skupiny. Využít tabulku zaslanou jako příloha č. 4 tohoto zápisu.
3. Navrhnout, jaké vstupy může který člen k daným tématům poskytnout, včetně analýz a zahraničních zkušeností. Možno začlenit do tabulky v příloze č. 4 nebo zaslat samostatně.

Termín: oboje do 3 týdnů od zaslání zápisu na e-mailové adresy [Roman.Vodny@mmr.cz](mailto:Roman.Vodny@mmr.cz) a [Josef.Morkus@mmr.cz](mailto:Josef.Morkus@mmr.cz)

### **Další jednání:**

Termín dalšího jednání se nestanovuje, bude svoláno pravděpodobně o letních prázdninách.



### Příloha č. 1: Seznam účastníků zasedání

MMR	Ing. <b>Vladimír Voldřich</b>
MMR	Ing. <b>Ivana Jakoubková</b>
MMR	Ing. <b>Žanet Hadžić</b>
MMR	Ing. arch. <b>Josef Morkus</b> , Ph.D.
MPO	Ing. <b>Petr Matyáš</b>
ČÚZK	Ing. <b>Karel Štencel</b>
ČKA	Ing. arch. <b>Marie Špačková</b>
ČKAIT	Ing. <b>Radim Loukota</b>
SIA ČR	Ing. arch. <b>Jan Fibiger</b> , CSc.
MV	---

Prezenční listina je k nahlédnutí u zpracovatele záznamu.



## **Příloha č. 2: Rámcová náplň činností pracovní skupiny pro digitalizaci**

Předpokládaná náplň práce bude zejména:

- » prověřit možnost předávání dokumentací nebo projektových dokumentací dotčeným orgánům a stavebním úřadům v elektronické podobě,
- » prověřit možnost zavedení digitalizace řízení a dalších postupů podle stavebního zákona,
- » prověřit možnosti standardizace obsahu jednotlivých dokumentací a případně také informací o území,
- » prověřit možnosti vzniku speciálních registrů informací o území (např. registr technické infrastruktury, registr dopravní infrastruktury),
- » vyhodnotit nezbytnost nové právní úpravy na úseku prostorových informací o území,
- » navrhnout způsob řešení přístupu k územně plánovací dokumentaci „z jednoho místa“ formou vytvoření geoportálu územního plánování včetně určení jeho správce,
- » prověřit veškerou dotčenou legislativu související s elektronizací a digitalizací veřejné správy,
- » prověřit možnost integrace informačních systémů veřejné správy a využití technologie BIM,
- » vyhodnotit možnosti maximálního využití nových technologií v procesu projednávání územně plánovacích dokumentací,
- » vytvořit jednotný model, který zajistí formální jednotu (v žádném případě však ne unifikaci řešení) jednotlivých dokumentací a zajistí jejich jednodušší čitelnost a srovnatelnost pro uživatele i pro úřady, které v území rozhodují,
- » vytvořit jednotný, technologicky neutrální, datový model územně plánovacích dokumentací a vybraných územně plánovacích podkladů.



### Příloha č. 3: Kolegium ministryně a další pracovní skupiny

V souvislosti s přípravou rekodifikace bylo zřízeno „**Kolegium ministryně pro místní rozvoj k rekodifikaci veřejného stavebního práva**“ jako poradní orgán ministryně a platforma pro odbornou diskusi nad koncepčními otázkami při přípravě rekodifikace veřejného stavebního práva, které se doposud sešlo dvakrát. Na červen se připravuje další zasedání Kolegia.

Kolegium tvoří významní aktéři stavebnictví převážně z privátního sektoru. Na základě oslovení jmenovala své zástupce Hospodářská komora České republiky, Svaz průmyslu a dopravy České republiky, Svaz podnikatelů ve stavebnictví v ČR, společnosti ČEPS, a.s. a Central Group, a.s. a Asociace krajů České republiky. Tajemníkem kolegia byl pověřen Ing. Roman Vodný, Ph.D., ředitel odboru územního plánování MMR.

Současně byly zřízeny náměstkyní pro řízení sekce výstavby a veřejného investování Ing. Marcelou Pavlovou **pracovní skupiny** zaměřené na jednotlivé oblasti veřejného stavebního práva, konkrétně:

- » pracovní skupina pro veřejnou správu,
- » pracovní skupina pro územní plánování,
- » pracovní skupina pro digitalizaci,
- » pracovní skupina pro oblast stavebního práva procesního,
- » pracovní skupina pro oblast stavebního práva hmotného,
- » pracovní skupina pro vyvlastnění.

Účelem pracovních skupin je v úvodní fázi příprava podkladů pro rozборы a analýzy jednotlivých oblastí veřejného stavebního práva. Skupiny budou pravidelně předkládat výstupy své činnosti Kolegiu. Byla zvolena varianta úzkého kolektivu odborníků, který může podle konkrétních výsledků vyplývajících z jednotlivých analýz oslovovat k jednotlivým problémům další odborníky.

Hlavním úkolem „**Pracovní skupiny pro veřejnou správu**“ bude zejména prověření možností uspořádání veřejné správy s ohledem na zefektivnění činnosti veřejné správy, její jasnější kompetence, vyloučení systémové podjatosti, možnosti efektivnějšího provázání strategického a územního plánování v území s podporou regionálního rozvoje.

Kontaktní osoba: Ing. Marcela Pavlová

Hlavním úkolem „**Pracovní skupiny pro územní plánování**“ bude zejména prověřit formu vydávání územně plánovacích dokumentací a rozsah a způsob jejich přezkumu, vyhodnotit a prověřit kompetence jednotlivých orgánů územního plánování, zhodnotit a prověřit dokumentaci, která bude řešit komplexně celé území ČR a dále v nezbytné podrobnosti záměry náležející do působnosti centrálních orgánů, prověřit rozsah, závaznost, způsob vydávání a příslušnost ke schválení územně plánovacích dokumentací na jednotlivých úrovních, prověřit možnosti úprav na úseku regulačních plánů, prověřit a navrhnout těsnější spojení mezi územním a strategickým plánováním či prověřit a navrhnout posílení ekonomického rozměru územního plánování. Kontaktní osoba: Ing. Roman Vodný, Ph.D.

Členy této pracovní skupiny jsou zástupci MMR, MŽP, MD, MPO, MV, MF, Svazu města a obcí ČR, Asociace krajů ČR, ČKA, ČKAIT a ČSSP. Vedoucí skupiny: Ing. Roman Vodný, Ph.D.

Pracovní skupina pro územní plánování se sešla 16. 5. 2018. Diskutovala problematiku sloučeného modelu státní správy a samosprávy, problematiku nízkých cen za územně plánovací dokumentaci a jejich vliv na kvalitu dokumentací a s tím související potřebu honorářových řádů či využívání standardů, které již profesní komory zpracovaly. Členové byli vyzváni, aby definovali, které jsou podstatné problémy územního plánování a identifikovali žrouty času. Úkolem bude prověřit, které problémy jsou vyvolány vlastním stavebním zákonem a které předpisy jiných resortů. Pracovní skupina považuje za podstatné zpracovat analýzy důkladně a proces přípravy rekodifikace neuspěchat.



Hlavním úkolem „**Pracovní skupiny pro oblast stavebního práva procesního**“ bude provedení analýzy současné procesní úpravy, zejména množství a opodstatněnosti různých forem rozhodování, kategorií staveb, které vyžadují či nevyžadují posouzení stavebním úřadem, včetně vyhodnocení požadavků na četnost a rozsah preventivní kontroly souladu vlivů a nároků umístění, provádění a užívání staveb s veřejnými zájmy.

Členy této pracovní skupiny jsou zástupci odboru stavebního řádu MMR, České společnosti pro stavební právo (ČSSP), Krajského úřadu Ústeckého kraje, Krajského úřadu Jihomoravského kraje a Magistrátu hl. m. Prahy (MHMP). Kontaktní osoba: Mgr. Jana Macháčková.

Pracovní skupina pro oblast stavebního práva procesního se sešla 18. 5. 2018. Definovala problém spočívající především v roztržitém současném právní úpravě procesních postupů v povolovacích řízeních do řady různých zákonů (stavební zákon, správní řád, zákon EIA, zákon o urychlení výstavby, vodní zákon atd.), v nepřehlednosti a taxativnosti pojmů upravujících jednotlivé kategorie staveb a potřebě jejich regulace. Byly definovány největší „žrouti času“ v povolovacích procesech a to přezkumy závazných stanovisek dotčených orgánů a otázka podjatosti úředníků a úřadů. Byla konstatována nezbytnost provedení rozsáhlejších analýz, jejichž předmětem by měl být především cílený rozbor soudní judikatury a s tím souvisejících otázek (např. typologie občanskoprávních námitek) a přehled právní úpravy upravující procesní postupy ve stavebních povolovacích řízeních z relevantního zahraničí (Rakousko, Německo, Holandsko). Výstupy z těchto analýz by byly jedním z hlavních pilířů, na kterých by měla být založena nová právní úprava stavebních povolovacích procesů.

Hlavním úkolem „**Pracovní skupiny pro oblast stavebního práva hmotného**“ bude provedení důsledné analýzy současného stavu obecných požadavků na výstavbu, tj. zejména analýzy veškeré legislativy upravující obecné požadavky na výstavbu a prověření možnosti jejich sloučení do jednoho právního předpisu, analýzy míry regulace ve vazbě na veřejný zájem, dále analýzy ČSN, směrnic a nařízení Evropského parlamentu a Rady upravujících předmětnou problematiku nebo vyhodnocení současného způsobu odkazů právních předpisů na ČSN.

Členy této pracovní skupiny jsou zástupci MMR, České komory architektů (ČKA), České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT), České agentury pro standardizaci (ČAS), ČSSP a MHMP. Kontaktní osoba: Ing. Jitka Marečková.

Pracovní skupina pro oblast stavebního práva hmotného se sešla 10. 5. 2018. Definovala problém spočívající především v nejednotnosti a nepřehlednosti současné právní úpravy obecných požadavků na výstavbu, a zčásti i v zastaralosti obecných požadavků na výstavbu, což klade zvýšené nároky nejen na zpracovatele projektové dokumentace (projektanty) a na stavební úřady, ale též na ostatní osoby zúčastněné při výstavbě. Za nezbytné je požadováno provedení důkladné revize celého souboru technických předpisů ovlivňujících výstavbu. Její výsledek by bylo vhodné porovnat s obdobnými předpisy z relevantního zahraničí (např. Rakousko nebo Německo). Na takto získaných závěrech je nutné založit novou koncepci právní úpravy obecných požadavků na výstavbu ve stavebním zákoně a tu následně naplnit konkrétními, technicky reálnými a ekonomicky únosnými obecně závaznými podmínkami a požadavky, představujícími ochranu veřejného zájmu ve výstavbě.

Hlavním úkolem „**Pracovní skupiny pro vyvlastnění**“ bude zejména zohlednění nových institutů civilního práva, prověření možnosti řešení vyvlastnění všech věcných práv, vyjasnění předmětu vyvlastnění, řešení problematiky náhrad, prověření konkrétnosti titulů pro vyvlastnění stanovených zvláštními zákony či prověření možnosti urychlení majetkoprávní přípravy stavebních záměrů.

Členy této pracovní skupiny jsou zástupci MMR, MS, MF, MO, MZe, MD, MK, MPO, MZdr., Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK) a ČSSP. Kontaktní osoba: Mgr. Ilona Šupejová.

#### **Příloha č. 4: Tabulka témat k řešení**

V samostatném souboru